

 INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

CartaSi S.p.A., sede legale e amministrativa: Corso Sempione, 55 - 20145 Milano, tel. 02-3488.1; Elenco generale articolo 106 TUB, 35288 - Elenco Speciale articolo 107 TUB, 32875 - Gruppo di appartenenza: Gruppo Bancario ICBPI n. 5000.5 (capogruppo: Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A.) - Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 04107060966 - REA Milano 1725898 - ISVAP Sez. D RUI n. D000218599

 INFORMAZIONI SULLA BANCA (SOGGETTO CHE ENTRA IN RAPPORTO CON L'ESERCENTE)

Denominazione: Banca del Piemonte Spa con unico socio  
Sede legale/Sede amministrativa: Via Cernaia, 7 - 10121 Torino  
Tel. Call center: 800998050 - tel. Centralino: 011/56521 - Fax 011/531280  
Indirizzo telematico: info@bancadelpiemonte.it / www.bancadelpiemonte.it  
Codice ABI: 03048  
Numero di iscrizione all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia: 03048.6/27170  
Numero di iscrizione al Registro delle imprese: 00821100013

 CHE COS'E' IL SERVIZIO DI ACCETTAZIONE CARTE

Il Servizio consente agli Esercenti di incassare i pagamenti per la vendita di merci o servizi - effettuati da titolari di carte di pagamento recanti i marchi CartaSi, MasterCard, VISA, Maestro, VISA Electron, MasterCard PayPass, V PAY, JCB, China UnionPay e di tutte le altre carte che saranno di volta in volta comunicate da CartaSi S.p.A. - per la vendita di merci o servizi, mediante accredito s.b.f. sul proprio conto corrente bancario ed al netto della commissione pattuita, con le seguenti modalità:

- nel caso di transazioni elettroniche effettuate mediante terminali P.O.S. o soluzioni tecniche affini, attraverso accredito diretto degli importi relativi alle transazioni elettroniche effettuate;
- nel caso di transazioni manuali effettuate utilizzando la macchinetta imprinter o la modulistica prevista per le operazioni di vendita per corrispondenza, attraverso accredito diretto alla presentazione dei documenti dimostrativi delle vendite di merci e/o servizi effettuate.

Al servizio di accettazione carte possono essere collegati dei servizi accessori, quali il Dynamic Currency Conversion, i Servizi Distintivi per Alberghi e Autonoleggi, il servizio POS Image.

I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta di convenzionamento.

I rischi principali consistono nella possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni contrattuali ed economiche nonché di riaddebito all'Esercente degli importi relativi ad operazioni irregolari in quanto effettuate senza l'osservanza delle norme previste nelle Condizioni Generali di Adesione per l'Esercente e nelle clausole particolari relative alle differenti modalità di vendita.

Esistono, inoltre, rischi connessi a malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche per la gestione delle transazioni P.O.S. (es. mancanza linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), che possono comportare sospensioni o ritardi nell'erogazione del Servizio.

 CONDIZIONI ECONOMICHE
**A) COMMISSIONE:**

Commissione massima applicabile 10%

**B) VALUTA DI ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI EFFETTUATE:**

Data di valuta pari alla data di accredito sul conto dell'esercente

**C) VALUTA DI ADDEBITO DELLE COMMISSIONI (per esercenti che operano in modalità "POS LORDO"):**

Data di valuta pari o successiva alla data di addebito sul conto dell'esercente

**D) ESTRATTO CONTO:**

Costi di emissione e di invio: gratuito

**E) MACCHINETTA IMPRINTER:**

23,56 Euro (IVA esclusa)

**F) COSTI PER TERMINALE P.O.S. INSTALLATO:**

I costi eventualmente applicati sui terminali P.O.S. gestiti dalla Banca - direttamente o tramite società terze - verranno comunicati da tali enti nell'ambito della propria contrattualistica di servizio

**G) RICHIESTA COPIA CONTRATTO:**

Servizio gratuito

**H) UTILIZZO PORTALE ESERCENTI NEL SITO INTERNET [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it):**

Servizio gratuito

 RECESSO E RECLAMI
**Recesso dal contratto**

L'Accordo è stipulato a tempo indeterminato ed ha validità sino a quando l'Esercente, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, ne dia disdetta mediante comunicazione scritta da inoltrare all'intermediario con qualsiasi mezzo. Non sono previste a carico dell'Esercente penalità o spese di chiusura.

**Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

Cinque giorni lavorativi dalla richiesta di chiusura del rapporto.

**Reclami**

L'Esercente può presentare un reclamo all'intermediario, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti recapiti:

CartaSi - Customer Satisfaction, corso Sempione, 55 - 20145 Milano; sito internet [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it) - sezione contatti; fax 02-3488.9032. L'intermediario deve rispondere

entro 30 giorni.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice l'Esercente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario. Inoltre sul sito dell'intermediario ([www.cartasi.it](http://www.cartasi.it)) è disponibile la relativa guida.

Ulteriori strumenti di tutela sono rappresentati dalle procedure di arbitrato e conciliazione che l'Esercente e l'intermediario possono proporre per il tramite di specifici organismi riconosciuti dalla legge. A titolo meramente esemplificativo si cita il Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it). L'Esercente può, da ultimo presentare esposto a Banca d'Italia. In caso di eventuali violazioni si applicano alla Società le sanzioni amministrative di cui al Titolo IX del T.U. Bancario ed al Titolo II del D. Lgs. 11/2010.

 LEGENDA

**Macchinetta imprinter:** apparecchiatura manuale fornita all'Esercente per consentirgli di catturare i dati della carta di pagamento e, quindi, di eseguire la transazione dopo aver richiesto a CartaSi - ove previsto - la necessaria autorizzazione.

**Commissione:** ammontare (espresso in percentuale) dovuto dall'Esercente a CartaSi per ciascuna transazione effettuata.

**Terminale P.O.S. (Point of Sale):** apparecchiatura fornita all'Esercente che consente la lettura elettronica delle carte di pagamento, la richiesta di autorizzazione e l'effettuazione della transazione.

**Modalità P.O.S. lordo:** il Conto Corrente dell'Esercente viene accreditato per un importo pari all'ammontare lordo delle transazioni elettroniche. Mensilmente, poi, la Società provvede ad addebitare detto Conto Corrente per un importo pari all'ammontare delle commissioni relative alle operazioni registrate nell'estratto conto.

## X-PAY

Descrizione	Condizione economica
Quota fissa primo anno	€ 500,00
Quota fissa annuale	€ 500,00
Quota fissa a transazione	€ 0,35
Periodicità fatturazione	Trimestrale posticipata
Valute di addebito del canone	1° giorno lavorativo successivo al trimestre di riferimento

## PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

per i servizi relativi all'emissione e all'accettazione di Carte di pagamento e per altri servizi regolati dalle disposizioni della Banca d'Italia.



Si consiglia una **lettura attenta** dei diritti prima di firmare il contratto.

### DIRITTI

#### PRIMA DI SCEGLIERE

- Ricevere una **copia di questo documento**.
- Ricevere gratuitamente il  **foglio informativo** di ciascun prodotto, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- Ottenere **gratuitamente** e portare con sé una **copia completa del contratto** e/o il **documento di sintesi**, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti.
- Conoscere il **TAEG** (Tasso Annuo Effettivo Globale) nel caso di carte con rimborso rateale.
- Essere informato su come recedere senza spese dal contratto.

#### AL MOMENTO DI FIRMARE

- Prendere visione del **documento di sintesi** con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il **contratto in forma scritta**.
- Ricevere una **copia del contratto firmato** dall'intermediario e una **copia del documento di sintesi**, da conservare.
- Non avere **condizioni contrattuali sfavorevoli** rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi.

#### DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Scegliere il **canale di comunicazione**, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.
- Ricevere **comunicazioni sull'andamento del rapporto** almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Ricevere la proposta di qualunque **modifica unilaterale delle condizioni contrattuali** da parte dell'intermediario con un preavviso di almeno 60 giorni rispetto alla data di applicazione, mediante comunicazione scritta anche tramite l'estratto conto.
- Recedere dal contratto entro 60 giorni dalla data di ricevimento di detta comunicazione. In caso di recesso a seguito della variazione delle condizioni il Cliente ha diritto, in sede di liquidazione del rapporto, all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura del rapporto, **copia della documentazione sulle singole operazioni** degli ultimi dieci anni.
- Recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese di chiusura, dal contratto.

#### ALLA CHIUSURA

- Ottenere la chiusura del contratto nei **tempi** indicati nel foglio informativo.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e ripiloga tutte le operazioni effettuate e non ancora contabilizzate.

## RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il cliente può presentare un reclamo all'intermediario, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti recapiti: CartaSi - Customer Satisfaction, corso Sempione, 55 - 20145 Milano; sito internet [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it) - sezione contatti; fax 02 - 3488.9032. L'intermediario deve rispondere entro 30 giorni.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice il cliente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario. Inoltre sul sito dell'intermediario ([www.cartasi.it](http://www.cartasi.it)) è disponibile la relativa guida.

Ulteriori strumenti di tutela sono rappresentati dalle procedure di arbitrato e conciliazione che il cliente e l'intermediario possono proporre per il tramite di specifici organismi riconosciuti dalla legge. A titolo meramente esemplificativo si cita il Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito [www.conciliatorebancaario.it](http://www.conciliatorebancaario.it).