



## **GUIDA OPERATIVA AL SERVIZIO DI INTERNET BANKING - *BPnow***

## Sommario

|                 |   |                  |
|-----------------|---|------------------|
| <b><u>1</u></b> | <b><u>INTRODUZIONE</u></b>  | <b><u>5</u></b>  |
| <b><u>2</u></b> | <b><u>REQUISITI TECNOLOGICI</u></b>                                   | <b><u>6</u></b>  |
| <b><u>3</u></b> | <b><u>ASSISTENZA</u></b>  | <b><u>6</u></b>  |
| <b><u>4</u></b> | <b><u>CREDENZIALI</u></b>   | <b><u>7</u></b>  |
| <b>4.1</b>      | <b>CODICE UTENTE</b>  | <b>7</b>         |
| <b>4.2</b>      | <b>PASSWORD</b>   | <b>7</b>         |
| <b>4.3</b>      | <b>PASSCODE MONOUSO (OTP ONE TIME PASSCODE)</b>                       | <b>8</b>         |
| 4.3.1           | MOBILE TOKEN BP   | 8                |
| 4.3.2           | KEY TOKEN BP  | 8                |
| <b><u>5</u></b> | <b><u>COSA FARE IN CASO DI PROBLEMI CON LE CREDENZIALI</u></b>        | <b><u>9</u></b>  |
| <b>5.1</b>      | <b>ACCOUNT BLOCCATO</b>   | <b>9</b>         |
| <b>5.2</b>      | <b>CODICE UTENTE DIMENTICATO</b>                                      | <b>9</b>         |
| <b>5.3</b>      | <b>RESET PASSWORD IN USO</b>  | <b>9</b>         |
| <b>5.4</b>      | <b>PASSWORD INIZIALE DIMENTICATA</b>                                  | <b>9</b>         |
| <b>5.5</b>      | <b>BLOCCO IMMEDIATO DELL'ACCOUNT</b>                                  | <b>9</b>         |
| <b>5.6</b>      | <b>SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DISPOSTO DALLA BANCA</b>                  | <b>9</b>         |
| <b><u>6</u></b> | <b><u>ACCESSO A BPNOW</u></b>   | <b><u>10</u></b> |
| <b>6.1</b>      | <b>PRIMO ACCESSO CON MOBILE TOKEN BP – REGISTRAZIONE AL SERVIZIO</b>  | <b>10</b>        |
| <b>6.2</b>      | <b>ACCESSI SUCCESSIVI CON MOBILE TOKEN BP – UTILIZZO DEL SERVIZIO</b> | <b>13</b>        |
| 6.2.1           | ACCESSO DA SITO   | 13               |
| 6.2.2           | ACCESSO DA APP  | 15               |
| <b>6.3</b>      | <b>PRIMO ACCESSO CON KEY TOKEN BP – REGISTRAZIONE AL SERVIZIO</b>     | <b>15</b>        |
| <b>6.4</b>      | <b>ACCESSI SUCCESSIVI CON KEY TOKEN BP – UTILIZZO DEL SERVIZIO</b>    | <b>17</b>        |
| 6.4.1           | ACCESSO DA SITO   | 17               |
| 6.4.2           | ACCESSO DA APP  | 18               |
| 6.4.3           | APP BPNOW – FINGERPRINT E FACE ID                                     | 19               |
| <b><u>7</u></b> | <b><u>FUNZIONALITA'</u></b>   | <b><u>21</u></b> |
| <b>7.1</b>      | <b>HOME</b>   | <b>21</b>        |
| <b>7.2</b>      | <b>LA MIA SITUAZIONE</b>  | <b>26</b>        |
| 7.2.1           | SALDO E MOVIMENTI   | 26               |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 7.2.2      | ELENCO DOMICILIAZIONI SDD .....             | 28        |
| 7.2.3      | FINANZIAMENTI .....                         | 29        |
| 7.2.4      | ELENCO PAGAMENTI .....                      | 30        |
| 7.2.5      | ASSEGNI .....                               | 31        |
| 7.2.6      | ELENCO BONIFICI PERIODICI.....              | 33        |
| 7.2.7      | ESERCENTI .....                             | 33        |
| <b>7.3</b> | <b>OPERAZIONI .....</b>                     | <b>34</b> |
| 7.3.1      | AUTORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI .....       | 34        |
| 7.3.1.1    | Mobile Token BP.....                        | 34        |
| 7.3.1.2    | Key Token BP .....                          | 39        |
| 7.3.2      | BONIFICO .....                              | 44        |
| 7.3.2.1    | Bonifico Sepa .....                         | 44        |
| 7.3.2.2    | Bonifico Urgente Italia.....                | 47        |
| 7.3.2.3    | Bonifico Estero .....                       | 47        |
| 7.3.3      | BONIFICO PERIODICO.....                     | 49        |
| 7.3.4      | RICARICA CELLULARE.....                     | 51        |
| 7.3.5      | BOLLETTINO POSTALE .....                    | 52        |
| 7.3.6      | F24 .....                                   | 54        |
| 7.3.7      | BOLLO AUTO, BOLLETTINI CBILL/PAGOPA .....   | 56        |
| 7.3.8      | RAV .....                                   | 59        |
| 7.3.9      | MAV .....                                   | 61        |
| 7.3.10     | RI.BA. IN SCADENZA .....                    | 63        |
| 7.3.11     | NUOVA DOMICILIAZIONE SDD .....              | 64        |
| 7.3.12     | GESTIONE CONSENSI PSD2.....                 | 66        |
| <b>7.4</b> | <b>CARTE .....</b>                          | <b>67</b> |
| 7.4.1      | CARTA DI DEBITO E-COMMERCE .....            | 67        |
| 7.4.2      | RICARICA CARTA PREPAGATA.....               | 68        |
| 7.4.3      | MOVIMENTI CARTA PREPAGATA .....             | 69        |
| 7.4.4      | RICARICA CARTA CONTO BP CON IBAN .....      | 70        |
| 7.4.5      | MOVIMENTI CARTA CONTO BP CON IBAN .....     | 71        |
| <b>7.5</b> | <b>FINANZA.....</b>                         | <b>73</b> |
| 7.5.1      | TRADING ONLINE .....                        | 73        |
| 7.5.2      | QUOTAZIONI .....                            | 74        |
| 7.5.3      | SITUAZIONE TITOLI .....                     | 76        |
| 7.5.4      | TITOLI IN SCADENZA.....                     | 77        |
| 7.5.5      | POSIZIONE SINTETICA.....                    | 77        |
| 7.5.6      | WEB COLLABORATION .....                     | 78        |
| 7.5.7      | APP BPNOW .....                             | 83        |
| <b>7.6</b> | <b>MILLO BY BANCA DEL PIEMONTE .....</b>    | <b>84</b> |
| 7.6.1      | ACCESSO .....                               | 84        |
| 7.6.2      | SIMULAZIONE DELL'INVESTIMENTO – GAMING..... | 86        |
| 7.6.2.1    | Composizione attuale.....                   | 87        |
| 7.6.2.2    | Rendimento passato.....                     | 87        |
| 7.6.2.3    | Proiezione futura.....                      | 88        |
| 7.6.3      | ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO .....              | 88        |
| 7.6.3.1    | Proposta d'investimento .....               | 89        |
| 7.6.3.2    | Rendimento passato.....                     | 90        |
| 7.6.3.3    | Proiezione futura.....                      | 90        |
| 7.6.4      | CONCLUSIONE PRIMO INVESTIMENTO .....        | 90        |
| 7.6.4.1    | Firma mandato di gestione .....             | 91        |
| 7.6.5      | DASHBOARD .....                             | 96        |
| 7.6.6      | CONFERIMENTI E DISINVESTIMENTI .....        | 97        |

|             |                                    |            |
|-------------|------------------------------------|------------|
| 7.6.7       | PROPOSTA DI RIBILANCIAMENTO.....   | 98         |
| <b>7.7</b>  | <b>RINNOVO DOCUMENTI .....</b>     | <b>99</b>  |
| 7.7.1       | RINNOVO DOCUMENTI .....            | 99         |
| 7.7.1.1     | Rinnovo documento d'Identità ..... | 99         |
| 7.7.1.2     | Questionario Mifid .....           | 102        |
| <b>7.8</b>  | <b>DOCUMENTI.....</b>              | <b>106</b> |
| <b>7.9</b>  | <b>FILIALE VIRTUALE.....</b>       | <b>107</b> |
| <b>7.10</b> | <b>PROFILO PERSONALE.....</b>      | <b>108</b> |
|             | MODIFICA PROFILO .....             | 108        |
| 7.10.1      | BLOCCO ACCOUNT.....                | 112        |
| <b>7.11</b> | <b>UTILITA'.....</b>               | <b>113</b> |

## 1 INTRODUZIONE

BPnow è il servizio Internet Banking della Banca del Piemonte accessibile tramite il sito [www.bancadelpiemonte.it](http://www.bancadelpiemonte.it) e tramite l'App per smartphone (IOS e Android). Il presente documento costituisce una guida operativa al servizio e ne descrive le principali caratteristiche funzionali.

I prodotti offerti attraverso Internet Banking – BPnow sono di seguito illustrati.

**BPnow Info** è rivolto ai Clienti Consumatori che intendono usufruire esclusivamente dell'area informativa: conti correnti, finanziamenti, dossier titoli e relative rubriche, time deposit, elenco utenze SDD-addebiti diretti, assegni bancari BP, Andamento Patrimonio, documenti in formato elettronico, consultazione POS e live chat.

**BPnow Full:** è rivolto ai Clienti Consumatori:

- un'area informativa: conti correnti, finanziamenti, dossier titoli e relative rubriche, time deposit, elenco utenze SDD-addebiti diretti, assegni bancari BP, Andamento Patrimonio, documenti in formato elettronico, consultazione POS e live chat.
- un'area pagamenti: bonifici-SEPA SCT, F24, ricariche telefoniche, per un massimo di tre al giorno, pagamento MAV -servizio attivo 24 ore su 24-, RAV-servizio attivo 24 ore su 24-, Bollettino postale anche con scansione datamatrix da App, domiciliazione utenze SDD-addebiti diretti -, bonifici urgenti, bonifici-SEPA SCT urgenti, bonifici esteri (attivabile su richiesta del cliente), ordini permanenti di bonifico, pagamenti Ri.Ba, ricarica della carta prepagata Nexi Prepaid BP, funzione di attivazione/variazione/sblocco del SecureCode™ Mastercard per effettuare acquisti on line in sicurezza su siti di commercio elettronico mediante Carta di debito BP-Card, MyBank (non attivo da App), ricarica e visualizzazione movimenti Carta Conto BP con iban ed il servizio CBILL PagoPA.
- area Trading on Line con Provider E-Class (Milano Finanza). Attraverso il Provider è anche possibile la consultazione guidata, comprensiva di commenti e notizie accessorie, sull'andamento di Azioni, ed ETF quotati presso la Borsa Italiana e le principali Borse Europee ed Americane e di obbligazioni e Titoli di Stato quotati sul mercato MOT della Borsa Italiana e sul mercato EUROTLX.  
Per attivare la funzione è necessario sottoscrivere e completare il contratto con Milano Finanza visualizzato all'accesso (non ci sono costi aggiuntivi a carico del cliente).
- Web collaboration: un'area dedicata per la ricezione, consultazione e sottoscrizione proposte di investimento con firma elettronica qualificata
- Millo by Banca del Piemonte: il consulente finanziario virtuale che consente di visualizzare e sottoscrivere con Firma Elettronica Qualificata (FEQ) proposte di investimento relative a Gestioni Patrimoniali in modalità "self"
- un'area dedicata per la Firma Documenti – Rinnovo Documenti

## 2 REQUISITI TECNOLOGICI

Per accedere a *BPnow* da sito web, sono necessari i seguenti browser e sistemi operativi:

- Internet Explorer 11.0.1 o Edge su Windows 8.1 o superiori;
- Firefox 52 e superiori su sistemi operativi Windows 7 o superiori;
- Chrome 57 e superiori su sistemi operativi Windows 7 o superiori;
- Safari 11 o superiori su sistema operativo Macintosh OS X versione 10.10 o superiore;
- Chrome 57 e superiori su sistemi operativi Android 5.1 o superiori;
- Safari 11.2 e superiori su sistemi operativi iOS 9 o superiori.

Per l'App sono richiesti i seguenti sistemi operativi:

- Android dalla versione 5;
- iOS dalla versione 9.3.

## 3 ASSISTENZA

Oltre alla presente guida operativa l'Utente ha a disposizione i seguenti supporti:

|  |  |
|--|--|
|  <b>800 99 80 50</b>  | <b>ASSISTENZA INTERNET BANKING</b><br>dal lunedì al venerdì 8:00-20:00<br>sabato 8:00-14:00, festività Borsa 9:00-18:00<br>+39 0131 1923198 dall'estero  |
|  <b>+39 011 23 45 679</b>   | <b>INFORMAZIONI PRODOTTI E SERVIZI</b><br>dal lunedì al venerdì 8:30-17:00<br>prefestivi 8:30-13:30<br>mail <a href="mailto:servizioclienti@bancadelpiemonte.it">servizioclienti@bancadelpiemonte.it</a> |
| Servizio chat<br>  | Attivabile dalla home page del sito<br><a href="http://www.bancadelpiemonte.it">www.bancadelpiemonte.it</a> e dalla funzione UTILITA'<br>(paragrafo 7.8) dal lunedì al venerdì 8:30-17:00                |

## 4 CREDENZIALI

Per l'accertamento dell'identità in sede di accesso a *BPnow* e per l'autorizzazione delle operazioni, l'Utente è garantito dai seguenti presidi di sicurezza forniti dalla Banca: CODICE UTENTE, PASSWORD e PASSCODE MONOUSO (OTP One Time Passcode) generato dal Mobile Token BP tramite l'App *BPnow* o dal dispositivo Key Token BP.

**Secondo la nuova Direttiva Europea Servizi di Pagamento (PSD2), dal 14/9/2019 non è più possibile continuare ad usare la chiavetta OTP perché non conforme con i requisiti di sicurezza per le operazioni di internet banking. CODICE UTENTE e PASSWORD non cambiano.**



**La clientela PRIVATI e FAMIGLIE deve** attivare in autonomia il **Mobile Token BP** scaricando dallo store del proprio smartphone, IOS o Android, l'App *BPnow* ([clicca qui](#) per consultare le istruzioni per installare ed utilizzare il nuovo Mobile Token BP).



### 4.1 CODICE UTENTE

E' il codice identificativo del Cliente di 10 caratteri comunicato dalla Banca via email all'indirizzo indicato nel contratto del servizio.

Il Codice Utente non è modificabile, ma è possibile impostare un ALIAS (si rimanda al paragrafo 7.7.1).

### 4.2 PASSWORD

La Password iniziale, alfanumerica, viene comunicata dalla Banca via SMS al numero di cellulare indicato nel contratto del servizio. Essa deve essere obbligatoriamente variata dall'Utente al primo accesso. La nuova password non deve contenere tutto o parte del nome utente, deve avere una lunghezza compresa tra gli 8 e i 30 caratteri, deve contenere caratteri provenienti dalle seguenti categorie: lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri e caratteri speciali (@, \$;\* ...). La password impostata dal cliente non ha scadenza ma può essere autonomamente variata dal cliente in ogni momento.

Se l'Utente digita per 3 volte consecutive una Password errata, il sistema richiede, per ragioni di sicurezza, in aggiunta alle altre credenziali, la digitazione di un CAPTCHA ossia una stringa alfanumerica che viene proposta nella pagina di accesso nella forma di immagine  distorta.

Al 2° inserimento di password errata e CAPTCHA corretta l'account viene bloccato. L'inserimento del CAPTCHA non prevede limiti ai tentativi di inserimento. La Password inserita viene testata solo quando il CAPTCHA inserito è corretto.

### 4.3 PASSCODE MONOUSO (OTP One Time Passcode)

#### 4.3.1 MOBILE TOKEN BP

Il Mobile Token BP permette di effettuare l'accesso a *BPnow* ed autorizzare le operazioni dispositive utilizzando un codice "usa e getta" (passcode) generato dall'App installata sullo smartphone IOS o Android. Il Mobile Token è gratuito e si può attivare in autonomia dopo aver scaricato l'App ([clicca qui](#) per consultare le istruzioni per installare ed utilizzare il nuovo Mobile Token BP).

Il passcode per accedere al servizio di internet banking e per autorizzare le operazioni viene generato tramite l'App *BPnow* a seguito della digitazione del PIN o, per gli smartphone abilitati, dell'apposizione dell'impronta digitale (fingerprint) o del riconoscimento facciale (faceid).

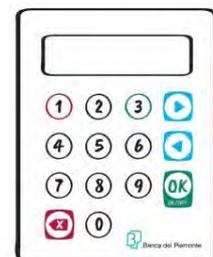
Il PIN è un codice numerico di 4 cifre che viene impostato dall'Utente in fase di installazione del Mobile Token BP.

Sbagliando 5 volte consecutive la digitazione del PIN l'account viene bloccato.

#### 4.3.2 KEY TOKEN BP

Il Key Token BP è un dispositivo fisico generatore di un codice "usa e getta" da utilizzare per l'accesso a *BPnow* e per autorizzare le operazioni dispositive. Il Key Token ha un costo di €20,00 una tantum ed una durata di 5 anni.

Il Key Token BP non richiede alcuna installazione e viene consegnato all'Utente dalla Filiale.



## 5 COSA FARE IN CASO DI PROBLEMI CON LE CREDENZIALI

### 5.1 ACCOUNT BLOCCATO

L'Utente deve cliccare su 'TI SEI BLOCCATO CLICCA QUI' e rispondere alle domande segrete impostate in sede di registrazione al servizio (paragrafi 6.1 e 6.3) o successivamente variate dall'Utente (paragrafo 7.7.1). Tale funzionalità si può utilizzare solo da desktop. L'Utente può rivolgersi al Numero Verde (800.998.050).

### 5.2 CODICE UTENTE DIMENTICATO

Se l'Utente non ricorda il proprio Codice Utente può recuperarlo sulla mail ricevuta in sede di attivazione contattando il Numero Verde, oppure recandosi in Filiale.

### 5.3 RESET PASSWORD IN USO

Se l'Utente non ricorda la Password in uso deve chiedere il reset al Numero Verde. Dopo il reset, deve inserire nuovamente la Password iniziale di primo accesso.

### 5.4 PASSWORD INIZIALE DIMENTICATA

Se l'Utente non ricorda la Password iniziale di accesso deve chiedere la riproduzione al Numero Verde 800-998050. La password richiesta viene inviata all'Utente tramite SMS al numero di cellulare indicato sul contratto di servizio.

### 5.5 BLOCCO IMMEDIATO DELL'ACCOUNT

L'Utente può bloccare l'account nei seguenti modi:

- Utilizzando l'apposita funzione "Blocco Utente" presente nella sezione Profilo Personale (paragrafo 7.7.1) del proprio contratto *BPnow* o nella sezione *help* presente sull'App *BPnow*;
- Inserendo ripetutamente un'errata password di accesso;
- Contattando il Numero Verde.

Si suggerisce di richiedere il blocco in caso di sospetta frode, furto o smarrimento delle credenziali di accesso o dello smartphone su cui è installato il Mobile Token e ogni qualvolta l'Utente lo ritenga opportuno. Contestualmente si rende necessario informare la propria Filiale di riferimento per richiedere un blocco cautelativo sui rapporti di conto corrente collegati all'internet banking.

Per ripristinare l'account bloccato si rimanda al precedente paragrafo 5.1.

### 5.6 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DISPOSTO DALLA BANCA

La Banca si riserva la facoltà, per ragioni di efficienza o sicurezza, di sospendere o bloccare il servizio in qualsiasi momento, fornendo successiva informativa al cliente.

## 6 ACCESSO A BPnow

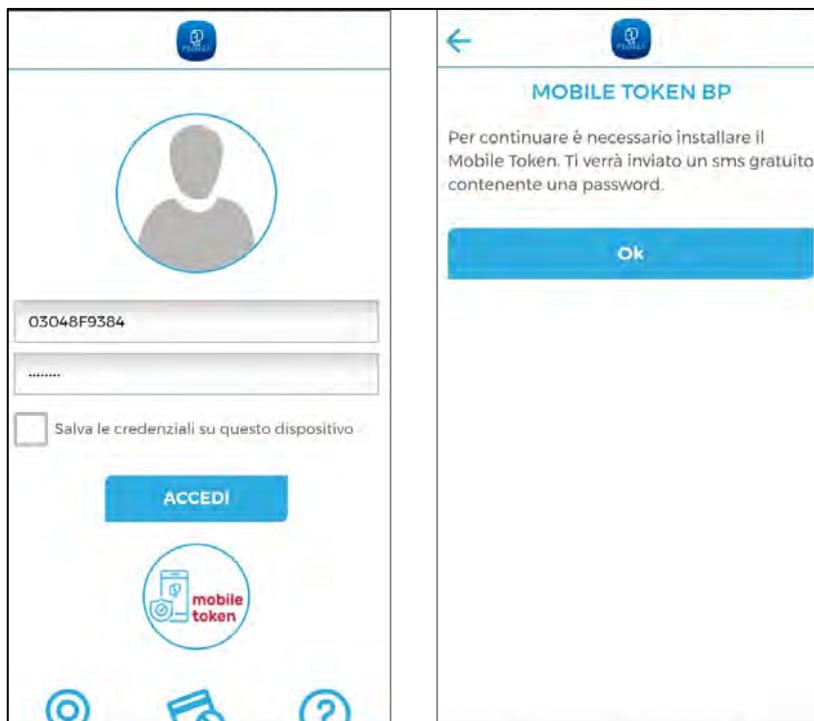
### 6.1 PRIMO ACCESSO CON MOBILE TOKEN BP – REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

Dopo aver scaricato ed installato l'App BPnow sullo smartphone, occorre aprirla e digitare Codice Utente e Password.

La procedura di richiesta consensi iniziale è stata configurata per il corretto funzionamento del token software RSA, lo strumento utilizzato dall'app BPnow per l'autenticazione forte. Con autenticazione forte si intende il sistema di sicurezza che permette di identificare e autenticare in maniera univoca il cliente, riducendo i rischi legati all'accesso ai propri conti online e all'esecuzione di operazioni fraudolente da parte di soggetti terzi non autorizzati. Infatti:

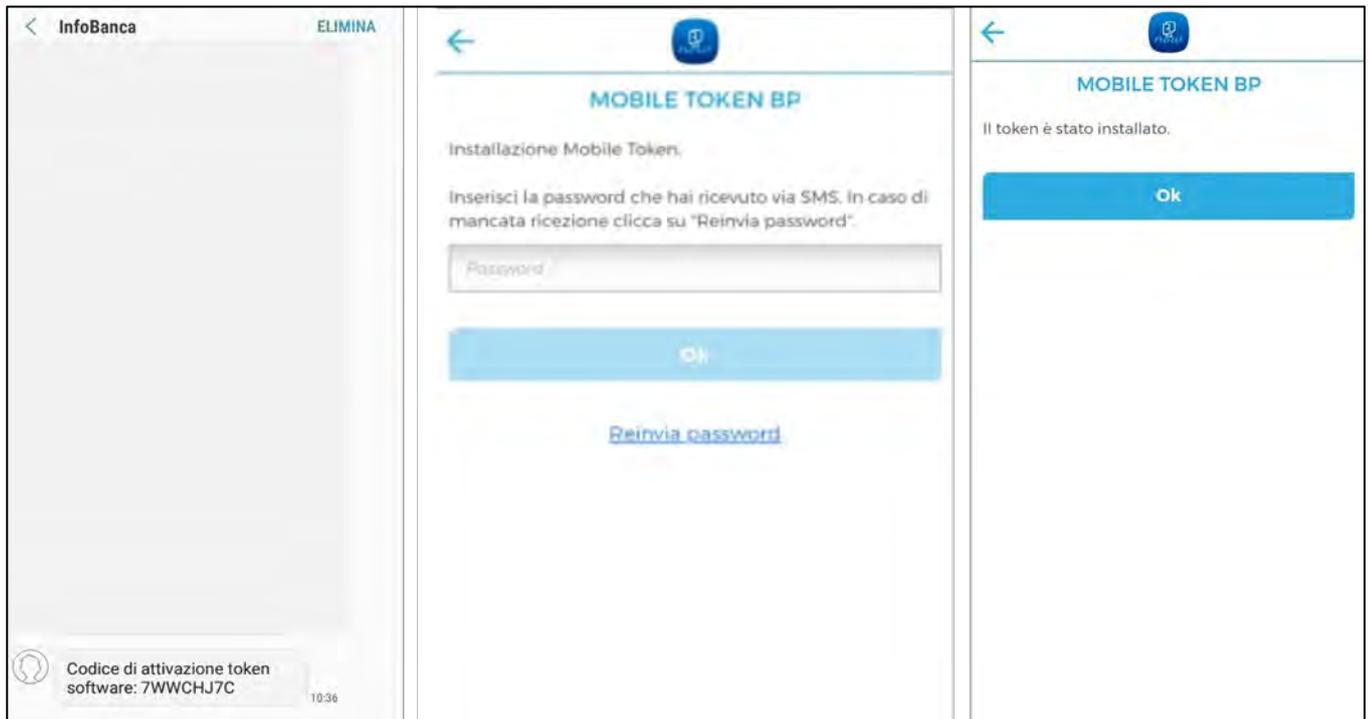
- l'accesso ai "dati del telefono" viene richiesto dalla libreria RSA per ragioni tecniche: RSA accede a informazioni proprie del modello di smartphone durante il processo di registrazione del token software;
- la richiesta di accedere alla "memoria del dispositivo" e in particolare "a foto, contenuti multimediali e file sul dispositivo" serve per scrivere e leggere i dati del token software RSA.

Cliccando su ACCEDI, dopo aver prestato i consensi, viene richiesto di attivare il Mobile Token BP.

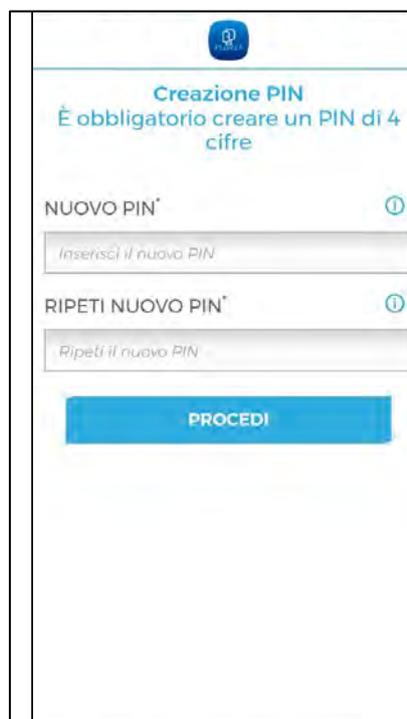


Cliccando su OK viene inviata via SMS, al numero di cellulare indicato sul contratto di servizio, la password di attivazione che occorre digitare e confermare con OK. Il messaggio

sull'App conferma la corretta attivazione del Mobile Token BP.



Successivamente viene richiesto di impostare il codice PIN (di 4 cifre). Il PIN verrà richiesto ad ogni accesso e ogni volta sia necessario usare il Mobile Token per effettuare operazioni con *BPnow* (sia da web che da App).



Per motivi di sicurezza, l'Utente deve cambiare la Password iniziale ricevuta dalla Banca e definirne una nuova (secondo le regole riportate nel paragrafo 4.2). Per poter sbloccare in

autonomia l'account in caso di blocco è necessario impostare le domande segrete (3 su 5). La modifica della Password iniziale e la conferma delle domande segrete necessitano la digitazione del PIN (impostato precedentemente).

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>Cambio password</b><br>È obbligatorio il cambio della password<br><br>PASSWORD ATTUALE* <br>.....<br><br>NUOVA PASSWORD* <br>.....<br><br>RIPETI NUOVA PASSWORD* <br>.....<br><br>Dati della dispositiva da approvare<br>Autorizzazione operazione con data 140519<br>Inserisci il codice PIN<br>.....<br><br><b>PROCEDI</b> | <br><b>Domande segrete</b><br>È obbligatorio impostare le domande segrete<br><br>Rispondi ad almeno 3 domande<br><br><input type="checkbox"/> Quale paese straniero vorresti visitare?<br><br><input type="checkbox"/> Il mio sport preferito<br><br><input type="checkbox"/> Il mio piatto preferito<br><br><input type="checkbox"/> Il colore preferito<br><br><input type="checkbox"/> Qual'è il nome del tuo migliore amico/a?<br><br>Dati della dispositiva da approvare<br>Autorizzazione operazione con data 140519<br>Inserisci il codice PIN<br>.....<br><br><i>Inserisci il codice PIN</i> | <br><input checked="" type="checkbox"/> Il mio piatto preferito<br><br>PASTA<br>.....<br>PASTA<br>.....<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Il colore preferito<br><br>BLU<br>.....<br>BLU<br>.....<br><br><input type="checkbox"/> Qual'è il nome del tuo migliore amico/a?<br><br>Dati della dispositiva da approvare<br>Autorizzazione operazione con data 140519<br>Inserisci il codice PIN<br>.....<br><br><b>PROCEDI</b> |
|---|---|--|

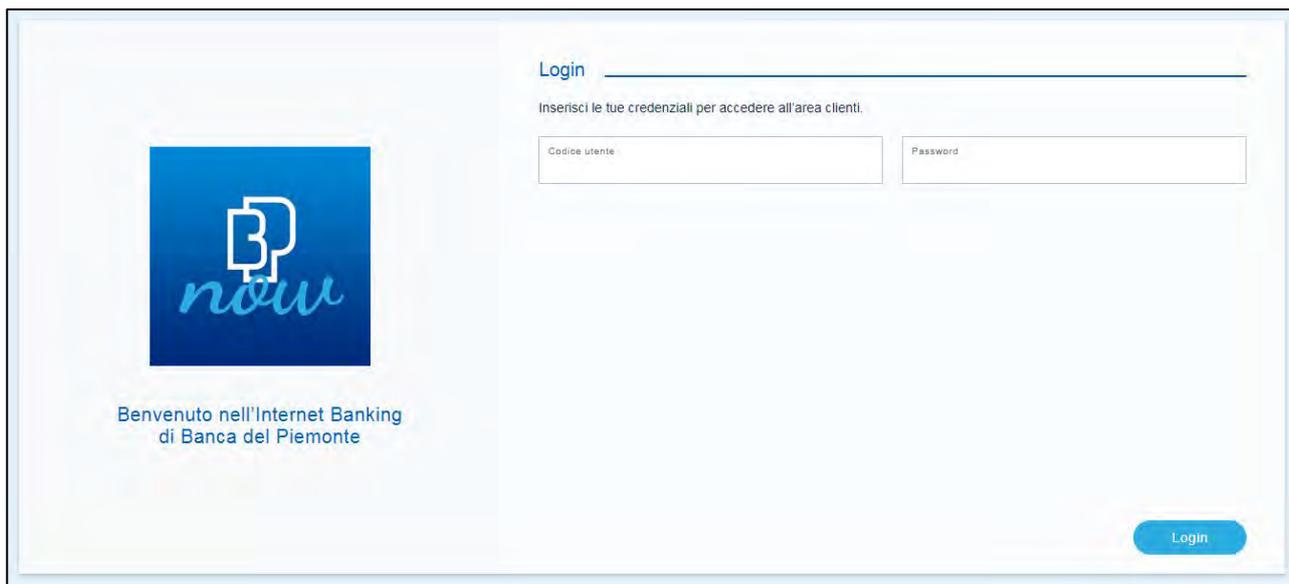
Dopo aver cliccato su procedi, si accede all'home page dell'internet banking.

## 6.2 ACCESSI SUCCESSIVI CON MOBILE TOKEN BP – UTILIZZO DEL SERVIZIO

### 6.2.1 ACCESSO DA SITO

Accedere al sito [www.bancadelpiemonte.it](http://www.bancadelpiemonte.it) e cliccare su ACCESSO e ACCEDI a BP*now*.

Digitare Codice Utente, Password e premere su LOGIN.



Benvenuto nell'Internet Banking di Banca del Piemonte

Login

Inserisci le tue credenziali per accedere all'area clienti.

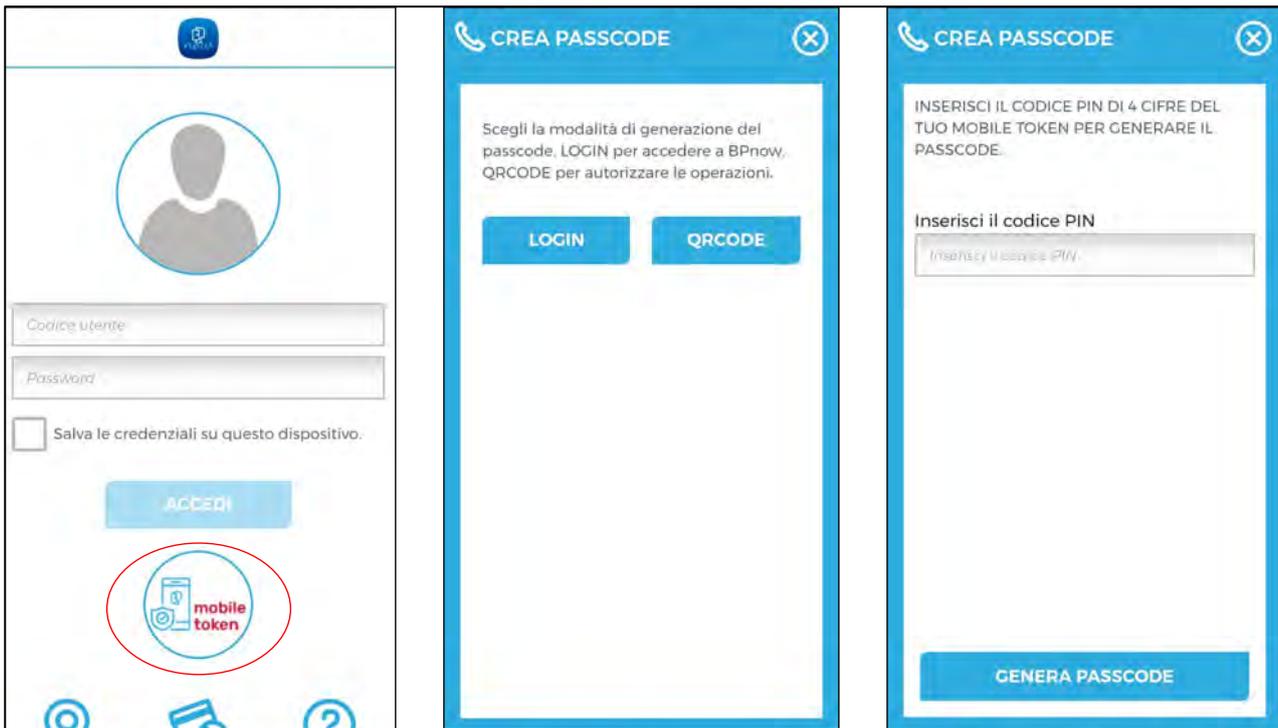
Codice utente

Password

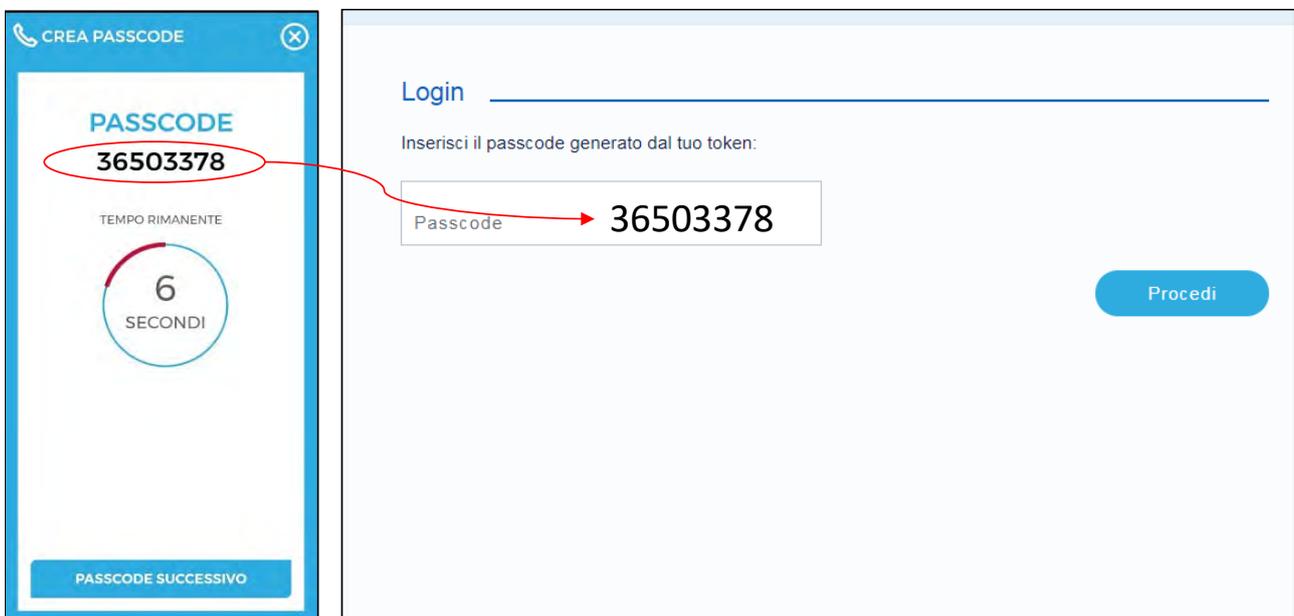
Login

.Generare il Passcode utilizzando la sezione pubblica dell'App BP*now*:

1. cliccare su Mobile Token BP senza inserire Codice Utente e Password;
2. nella schermata Crea Passcode selezionare LOGIN;
3. inserire il PIN a 4 cifre e cliccare su GENERA PASSCODE.



Digitare il Passcode sul sito e cliccare su PROCEDI.

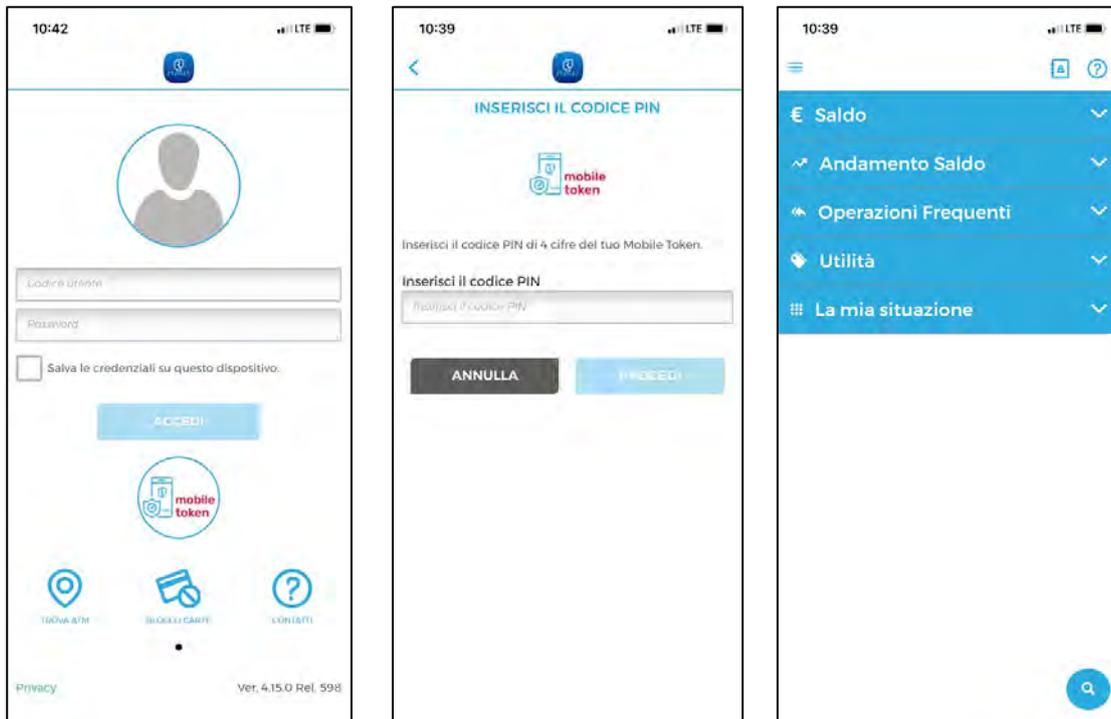


Per motivi di sicurezza il Passcode ha validità 30 secondi; trascorso tale tempo limite la procedura in automatico genera un nuovo passcode.

## 6.2.2 ACCESSO DA APP

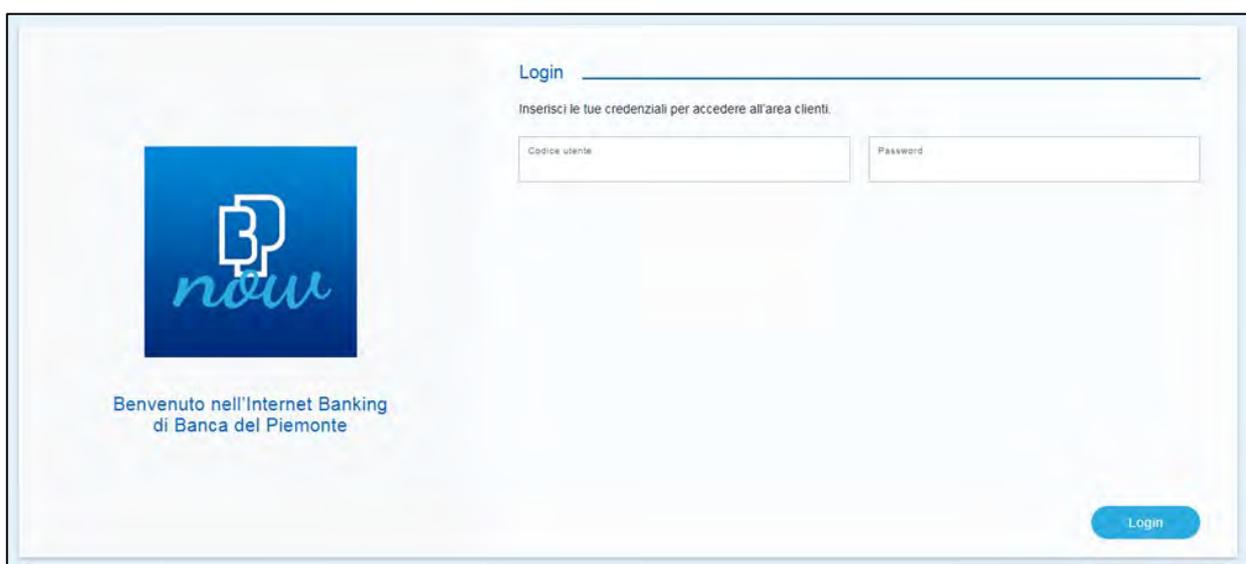
Aprire l'App, digitare Codice Utente, Password e premere su ACCEDI.

Digitare il codice PIN e premere su PROCEDI.



## 6.3 PRIMO ACCESSO CON KEY TOKEN BP – REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

Accedere al sito [www.bancadelpiemonte.it](http://www.bancadelpiemonte.it) e cliccare su ACCESSO e ACCEDI A BP*now*.



Digitare Codice Utente, Password e premere su LOGIN.

Per motivi di sicurezza, l'Utente deve confermare la Password iniziale ricevuta dalla Banca e definirne una nuova (secondo le regole riportate nel paragrafo 4.2).



**Cambio password**

Questo è il tuo primo accesso a BPnow. E' obbligatorio il cambio della password iniziale inviata via SMS a seguito della sottoscrizione del contratto.

**Inserisci la password attuale**  
\*\*\*\*\*

**Inserisci la nuova password**  
\*\*\*\*\*

**Inserisci di nuovo la password**  
\*\*\*\*\*

Premi il tasto 3 e digita sul Key Token BP il seguente codice: 190719

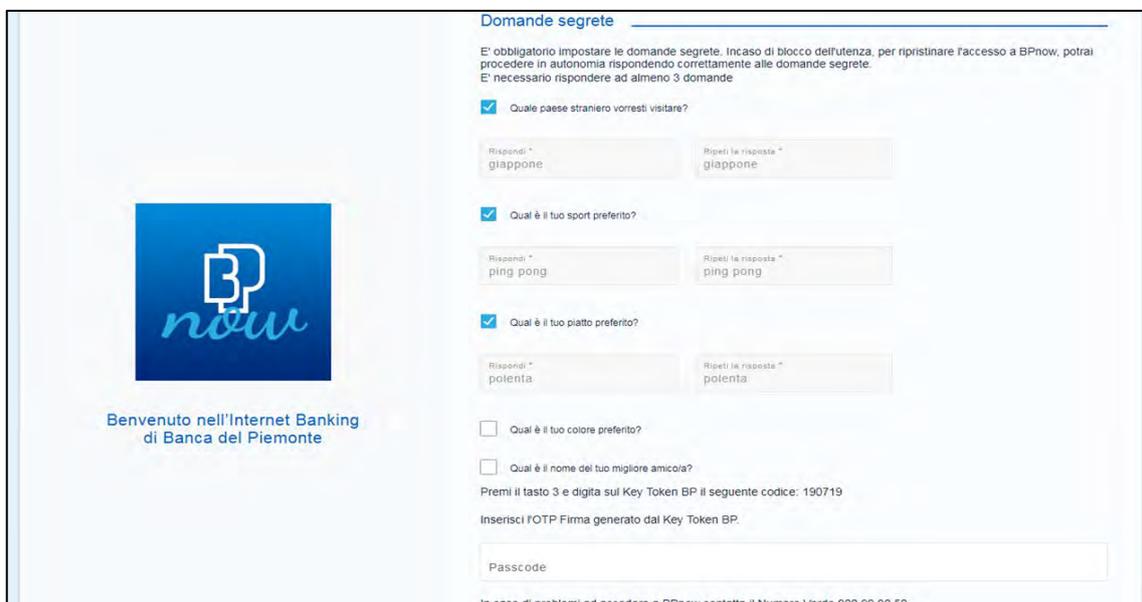
Inserisci l'OTP Firma generato dal Key Token BP.

**Passcode**

In caso di problemi ad accedere a BPnow contatta il Numero Verde 800 99 80 50.

**Procedi**

Per poter sbloccare in autonomia l'account in caso di blocco è necessario impostare le domande segrete (3 su 5).



**Domande segrete**

E' obbligatorio impostare le domande segrete. In caso di blocco dell'utenza, per ripristinare l'accesso a BPnow, potrai procedere in autonomia rispondendo correttamente alle domande segrete.  
E' necessario rispondere ad almeno 3 domande

**Quale paese straniero vorresti visitare?**

Rispondi \*  
giappone

Ripeti la risposta \*  
giappone

**Qual è il tuo sport preferito?**

Rispondi \*  
ping pong

Ripeti la risposta \*  
ping pong

**Qual è il tuo piatto preferito?**

Rispondi \*  
potenta

Ripeti la risposta \*  
potenta

**Qual è il tuo colore preferito?**

**Qual è il nome del tuo migliore amico/a?**

Premi il tasto 3 e digita sul Key Token BP il seguente codice: 190719

Inserisci l'OTP Firma generato dal Key Token BP.

**Passcode**

In caso di problemi ad accedere a BPnow contatta il Numero Verde 800 99 80 50.

La modifica della Password iniziale e la conferma delle domande segrete necessitano la digitazione del Passcode generato dal Key Token BP (premere il tasto 3 e digitare sul Token il codice presente a video. Digitare nel campo Passcode l'OTP FIRMA generato dal Token e cliccare su PROCEDI.

Premere il tasto 1 del Key Token BP, digitare il Passcode generato dal dispositivo e cliccare su PROCEDI.



Benvenuto nell'Internet Banking di Banca del Piemonte

Login

Inserisci il codice generato premendo il tasto 1 del tuo Key Token BP

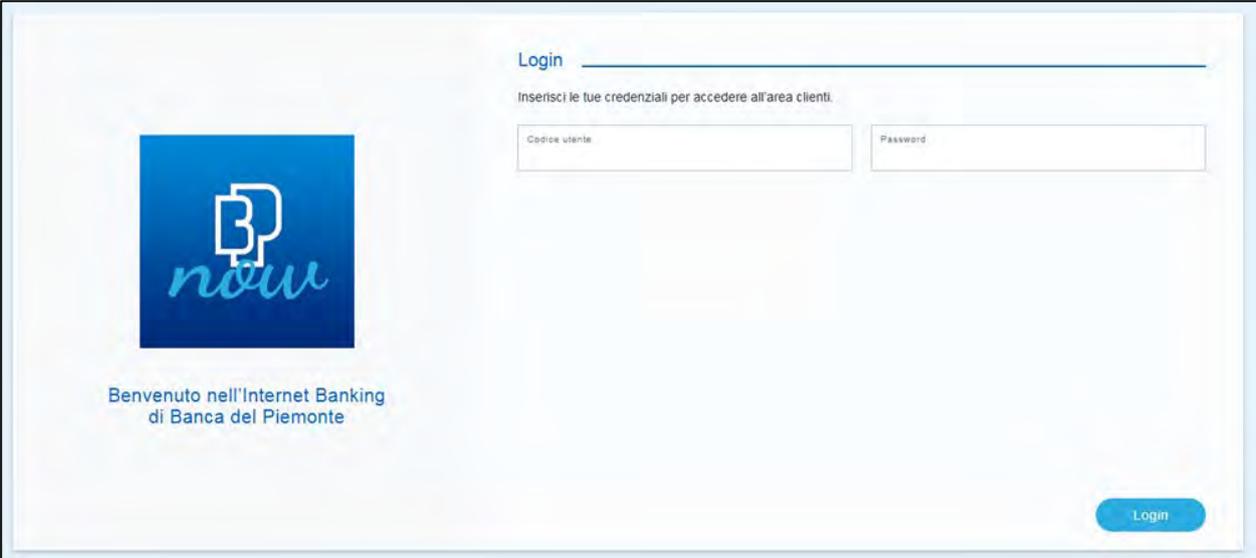
Passcode

Procedi

## 6.4 ACCESSI SUCCESSIVI CON KEY TOKEN BP – UTILIZZO DEL SERVIZIO

### 6.4.1 ACCESSO DA SITO

Digitare Codice Utente, Password e premere su LOGIN.



Benvenuto nell'Internet Banking di Banca del Piemonte

Login

Inserisci le tue credenziali per accedere all'area clienti.

Codice utente

Password

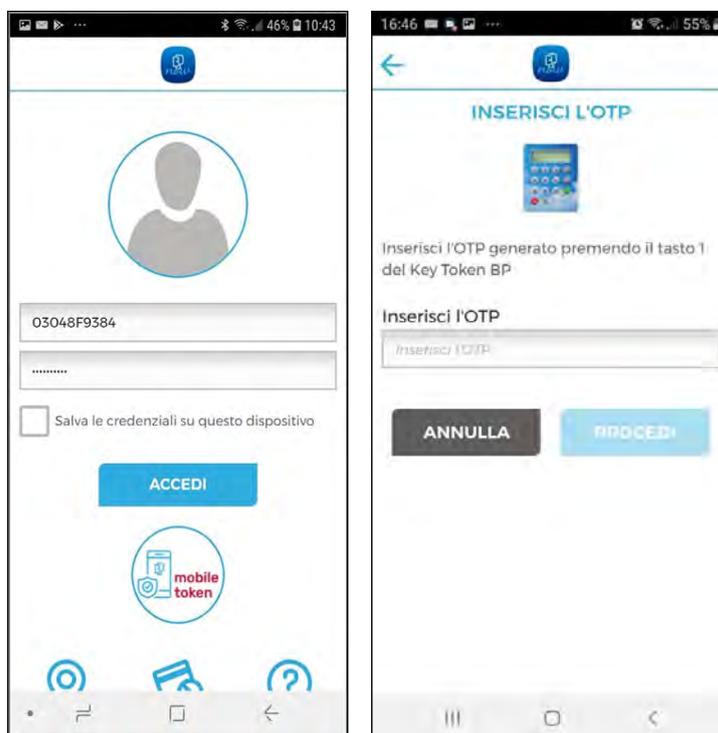
Login

Premere il tasto 1 del Key Token BP, digitare il Passcode generato dal dispositivo e cliccare su PROCEDI.



#### 6.4.2 ACCESSO DA APP

Aprire l'App e digitare Codice Utente, Password e premere su ACCEDI.  
Premere il tasto 1 del Key Token BP, digitare il Passcode generato dal dispositivo e premere su PROCEDI.

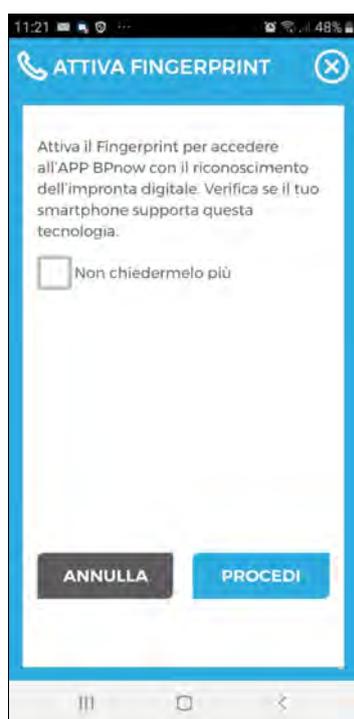


### 6.4.3 APP BPnow – FINGERPRINT E FACE ID

Se lo smartphone supporta le credenziali biometriche, dopo il primo accesso, è possibile attivare il Fingerprint e il Face ID. L'accertamento dell'identità in sede di accesso a BPnow e l'autorizzazione delle operazioni avverrà con l'apposizione dell'impronta digitale o del riconoscimento facciale e non dovranno più essere digitati Codice Utente, Password e PIN. Salvare le credenziali sul dispositivo

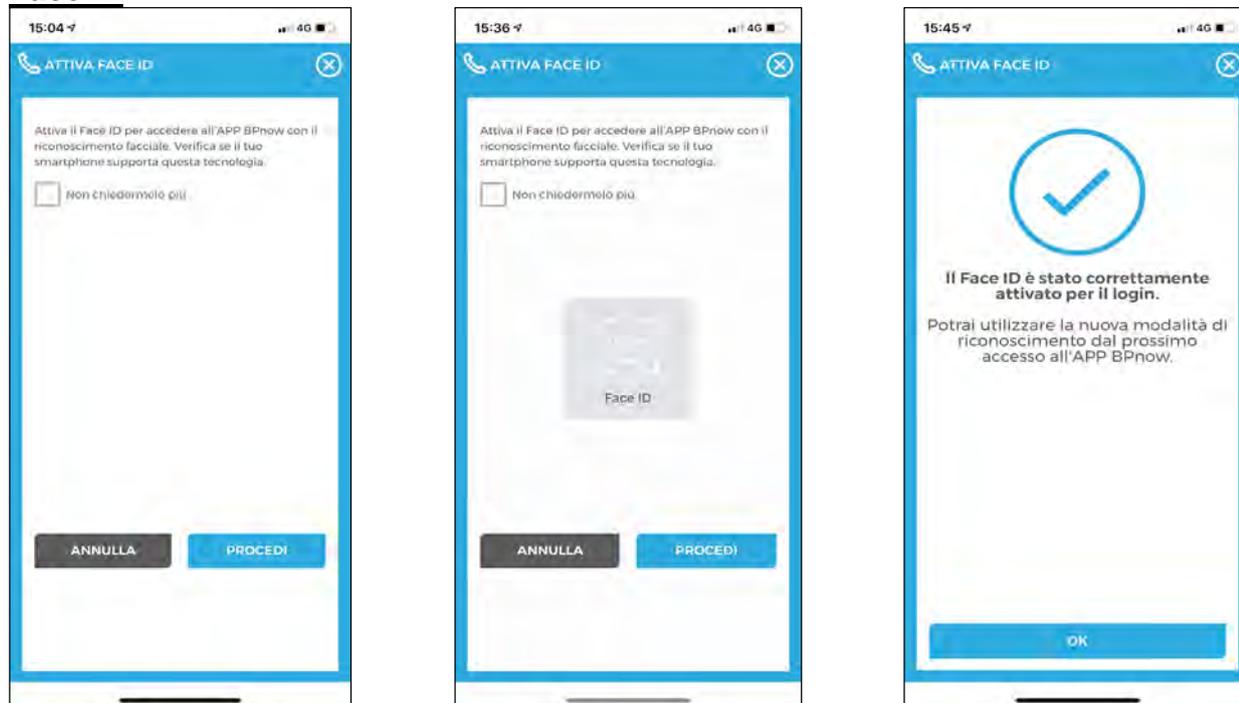


### Fingerprint



Per disabilitare il Fingerprint accedere alla sezione “Impostazioni – Credenziali Biometriche” o cliccare su “NON SEI NOME UTENTE?”

## Face ID



Per disabilitare il Face ID accedere alla sezione “Impostazioni – Credenziali Biometriche” o Cliccare su “NON SEI NOME UTENTE?”

Si può sempre attivare il fingerprint e face ID, anche se non è stato impostato in fase di primo accesso, inserendo il flag su “salva le credenziali su questo dispositivo”



## 7 FUNZIONALITA'

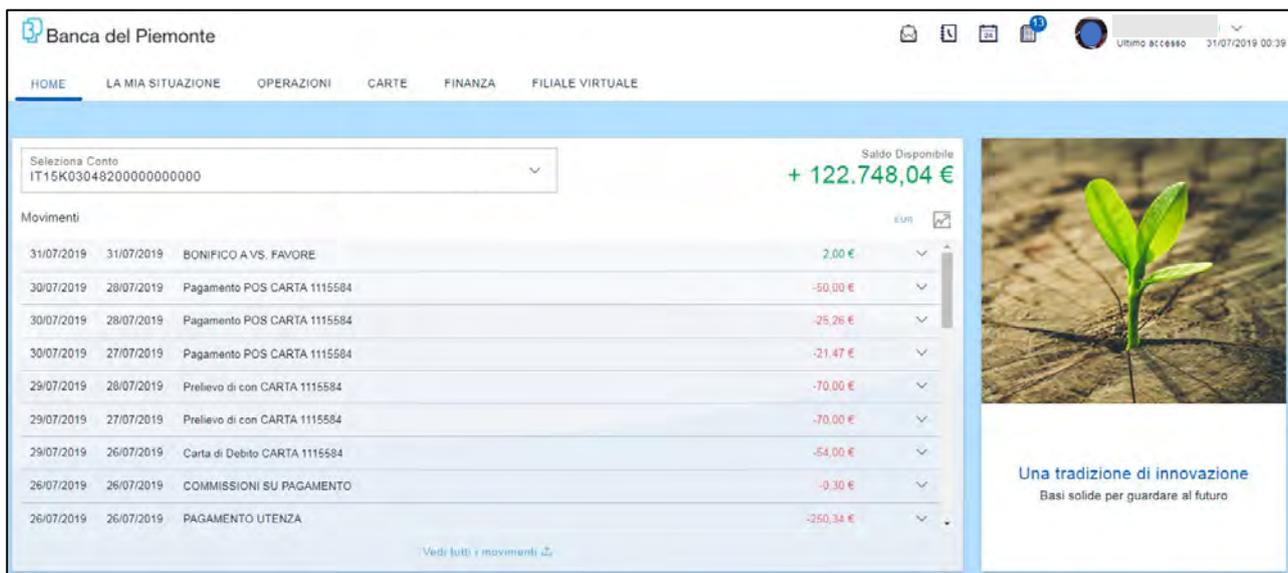
Le funzionalità offerte da BPnow sono le seguenti:

| Sito   | App               |
|--|-------------------|
| Home   | Home              |
| La mia situazione  | La mia situazione |
| Operazioni   | Operazioni        |
| Carte  | Carte             |
| Finanza  | Finanza           |
| Millo by Banca del Piemonte                                      | Documenti         |
| Filiale Virtuale (solo per i titolari del conto corrente online) | Impostazioni      |
| Documenti  | Mobile Token      |
| Profilo personale  | Profilo personale |
| Utilità  | Utilità           |

Con il contratto di internet banking il sottoscrittore ha la facoltà di operare su tutti i rapporti dei quali risulta essere intestatario, cointestatario (purché si tratti di rapporti cointestati a firme disgiunte) e, su richiesta, anche dei rapporti sui quali risulta delegato.

### 7.1 HOME

Completato il login, si accede alla pagina Home.

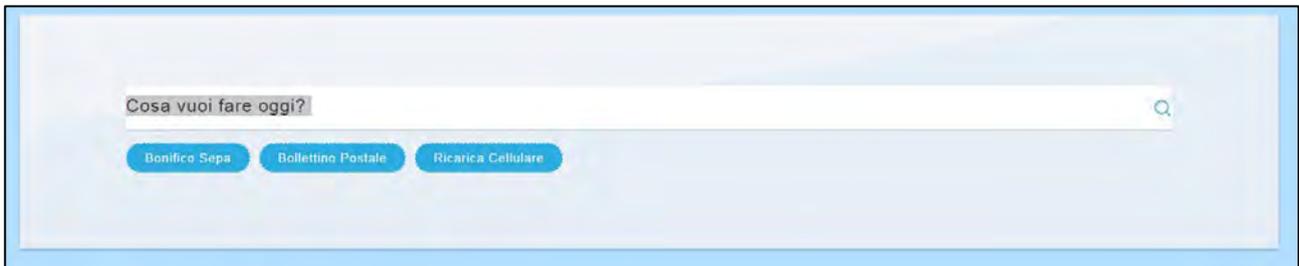


The screenshot displays the Banca del Piemonte online banking interface. At the top, the logo and navigation menu (HOME, LA MIA SITUAZIONE, OPERAZIONI, CARTE, FINANZA, FILIALE VIRTUALE) are visible. The main content area shows account details for account number IT15K030482000000000000, with a 'Saldo Disponibile' of +122.748,04 €. Below this is a 'Movimenti' section listing transactions from July 2019, including bonifici, POS payments, and withdrawals. A promotional banner on the right features a green plant and the text 'Una tradizione di innovazione'.

Il primo box permette di visualizzare i movimenti del conto corrente indicato nel menù a tendina "Seleziona Conto".

Nel box centrale è presente la funzione **“Cosa vuoi fare oggi?”**. Grazie alla tecnologia NLP “Natural Language Processing”, è possibile scrivere la propria richiesta; una volta riconosciuta dal sistema, si aprirà automaticamente la pagina relativa all’operazione pre-compilata con le informazioni estratte dalla richiesta stessa. Es: *Vorrei fare un bonifico di 10euro a Mario Rossi*.

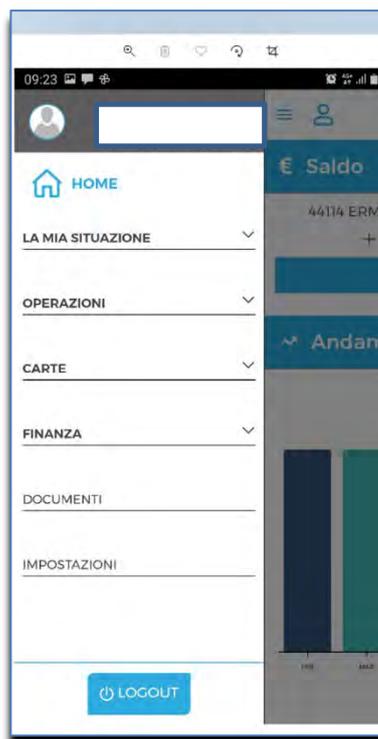
È inoltre possibile richiamare le operazioni effettuate con maggiore frequenza.



Nel box basso della Home, è presente l’area **“Le mie Applicazioni”** che riporta i grafici, IL MIO PATRIMONIO, ENTRATE E USCITE, INVESTIMENTI.



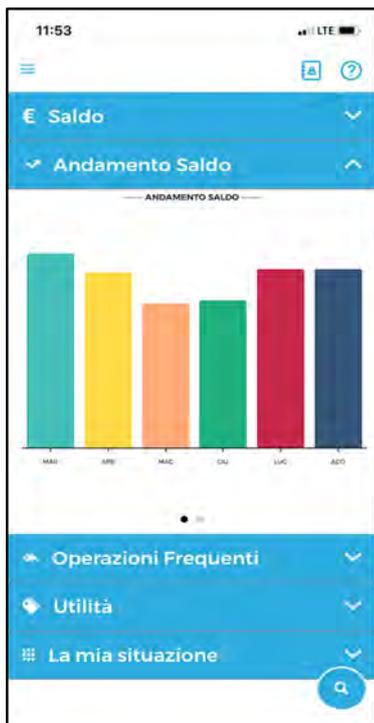
La funzione Home è disponibile anche da App *BPnow*.



**Saldo:** permette di visualizzare il saldo del conto corrente. E' possibile condividere il dato con le altre App installate sullo smartphone.



**Andamento Saldo:** permette di visualizzare l'andamento del saldo del conto corrente negli ultimi 6 mesi e gli ultimi movimenti contabilizzati. E' prevista la possibilità di visualizzare il dettaglio di ciascun movimento cliccando sull'icona 



11:54

€ Saldo

Andamento Saldo

ULTIMI MOVIMENTI

| Data        | Descrizione                   | Importo   |
|-------------|-------------------------------|-----------|
| 31/lug/2019 | SEPA DIRECT DEBIT             | -310,44 € |
| 31/lug/2019 | PAGAM. POS MAES CARTA 1156807 | -25,00 €  |
| 30/lug/2019 | BONIFICO A VS. FAVORE         | +248,00 € |
| 30/lug/2019 | SEPA DIRECT DEBIT             | -66,98 €  |
| 30/lug/2019 | Pagamento POS CARTA 1156807   | -40,00 €  |

Operazioni Frequenti

Utilità

La mia situazione

11:54

DETTAGLIO

31 lug 2019

PAGAM. POS MAES CARTA 1156807

-25,00 €

CATEGORIA

Addebito altri movimenti

**Operazioni Frequenti:** permette di richiamare in modo veloce le operazioni fatte con maggiore frequenza.

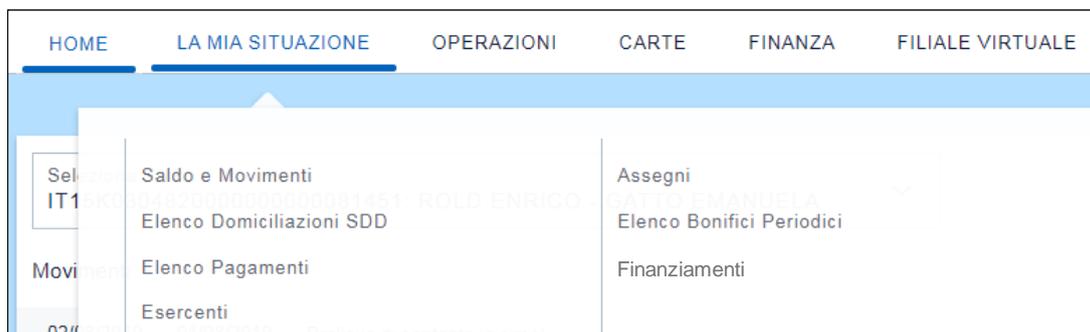


**La mia situazione:** permette di visualizzare graficamente le entrate e le uscite del conto corrente e del dossier titoli.



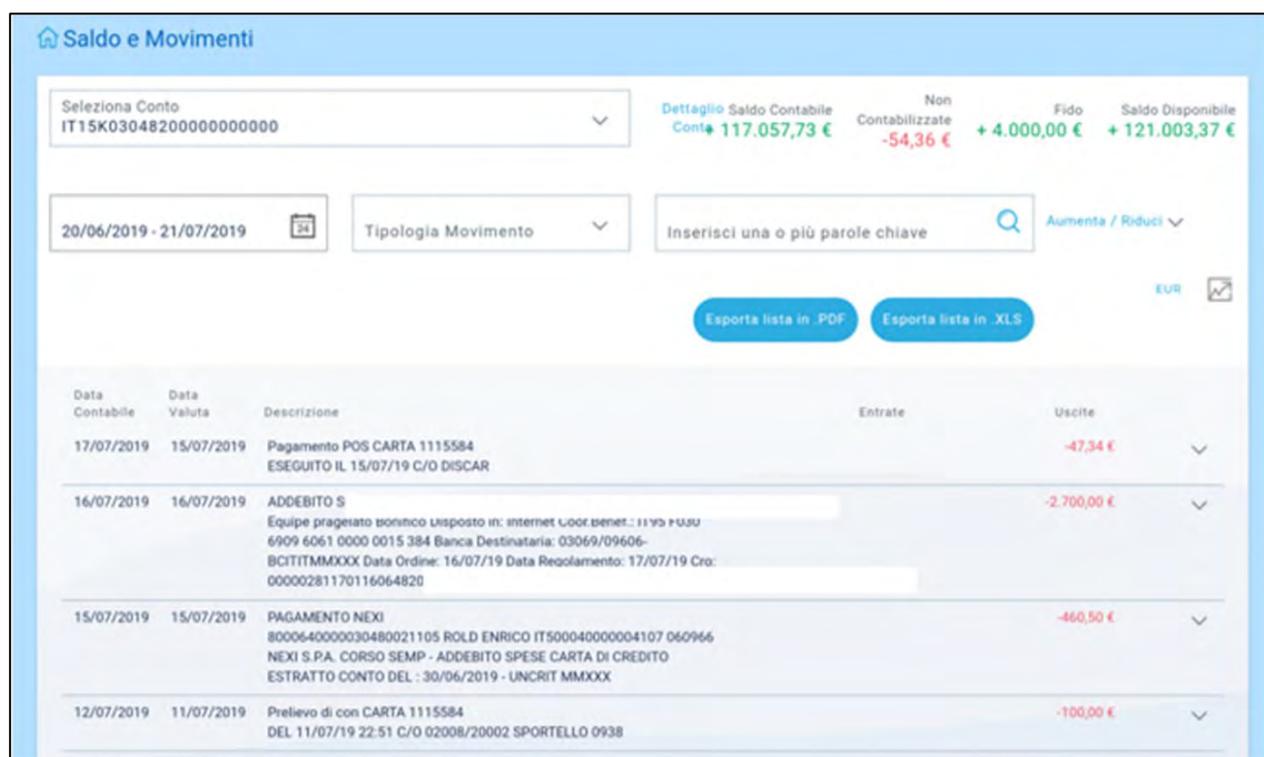
## 7.2 LA MIA SITUAZIONE

Le funzioni descritte in seguito hanno carattere informativo.



### 7.2.1 Saldo e Movimenti

L'Utente può scegliere di visualizzare, per il conto corrente selezionando nel menù a tendina, i saldi e l'elenco dei movimenti.



The screenshot displays the 'Saldo e Movimenti' page with the following details:

- Seleziona Conto:** IT15K030482000000000000
- Dettaglio Saldo Contabile:** Conto +117.057,73 €
- Non Contabilizzate:** -54,36 €
- Fido:** +4.000,00 €
- Saldo Disponibile:** +121.003,37 €
- Periodo:** 20/06/2019 - 21/07/2019
- Tipologia Movimento:** (dropdown menu)
- Ricerca:** Inserisci una o più parole chiave
- Esporta lista in:** PDF, XLS

| Data Contabile | Data Valuta | Descrizione   | Entrate | Uscite      |
|----------------|-------------|---|---------|-------------|
| 17/07/2019     | 15/07/2019  | Pagamento POS CARTA 1115584<br>ESEGUITO IL 15/07/19 C/O DISCAR  |         | -47,34 €    |
| 16/07/2019     | 16/07/2019  | ADDEBITO S<br>Equipie prapagato bonifico usposto in: internet cool.benet.: 1170 FUSU<br>6909 6061 0000 0015 384 Banca Destinataria: 03069/09606-<br>BCITITMMXXX Data Ordine: 16/07/19 Data Reolamento: 17/07/19 Cro:<br>0000281170116064820 |         | -2.700,00 € |
| 15/07/2019     | 15/07/2019  | PAGAMENTO NEXI<br>8000640000030480021105 ROLD ENRICO IT500040000004107 060966<br>NEXI S.P.A. CORSO SEMP - ADDEBITO SPESE CARTA DI CREDITO<br>ESTRATTO CONTO DEL : 30/06/2019 - UNCRIT MMXXX   |         | -460,50 €   |
| 12/07/2019     | 11/07/2019  | Prelievo di con CARTA 1115584<br>DEL 11/07/19 22:51 C/O 02008/20002 SPORTELLO 0938  |         | -100,00 €   |

La Ricerca Avanzata permette di effettuare ricerche mirate per tipologia di operazione, range

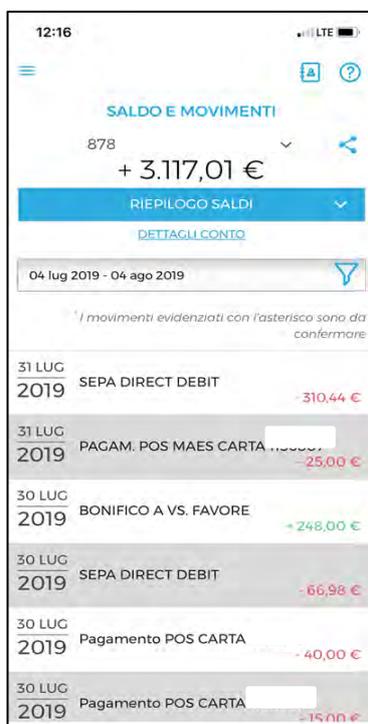
temporali personalizzati e importi.

E' possibile cliccando sul calendario selezionare una ricerca per periodi predefiniti:

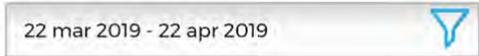


- ultimo mese
- ultimo trimestre
- ultimo anno

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.



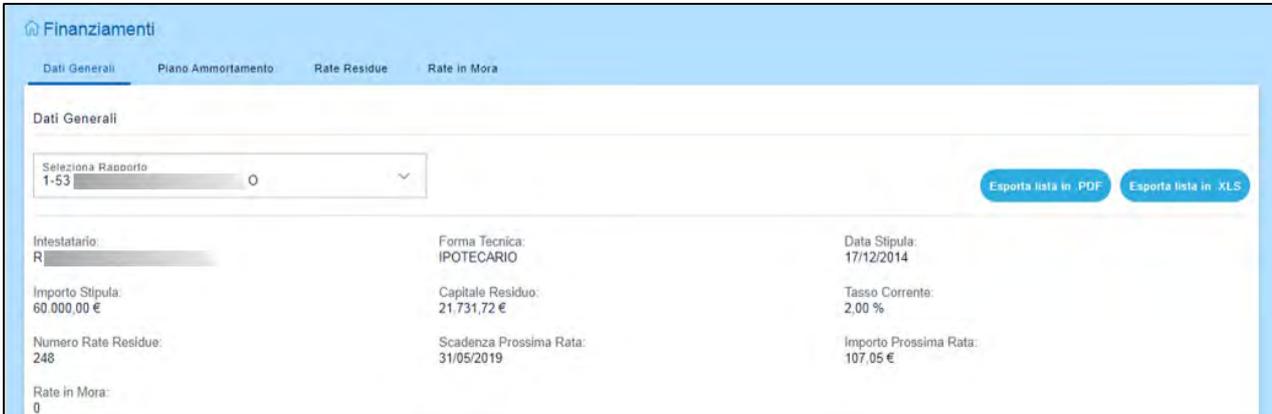
| DATA        | DESCRIZIONE           | IMPORTO   |
|-------------|-----------------------|-----------|
| 31 LUG 2019 | SEPA DIRECT DEBIT     | -310,44 € |
| 31 LUG 2019 | PAGAM. POS MAES CARTA | -25,00 €  |
| 30 LUG 2019 | BONIFICO A VS. FAVORE | +248,00 € |
| 30 LUG 2019 | SEPA DIRECT DEBIT     | -66,98 €  |
| 30 LUG 2019 | Pagamento POS CARTA   | -40,00 €  |
| 30 LUG 2019 | Pagamento POS CARTA   | -15,00 €  |

Selezionando il box  22 mar 2019 - 22 apr 2019 è possibile modificare il range temporale, fino a 12 mesi, o visualizzare esclusivamente i movimenti con determinati importi o descrizioni (es: affitto). Nel valorizzare il calendario cliccare prima sul valore da attribuire al campo DATA DA e successivamente al campo DATA A; l'arco temporale opzionato sarà evidenziato in grigio con i due estremi in blu.



### 7.2.3 Finanziamenti

La funzione permette di visualizzare la situazione dei finanziamenti (mutui ipotecari, mutui chirografari, credito al consumo).



The screenshot shows the 'Finanziamenti' (Loans) section of the Banca del Piemonte website. It features a navigation bar with tabs for 'Dati Generali', 'Piano Ammortamento', 'Rate Residue', and 'Rate in Mora'. The 'Dati Generali' tab is active, displaying a dropdown menu for 'Selezione Rapporto' (1-53) and two buttons: 'Esporta lista in PDF' and 'Esporta lista in XLS'. Below this, a table of loan details is presented:

|                                 |                                       |                                    |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Infestatario:<br>R              | Forma Tecnica:<br>IPOTECARIO          | Data Stipula:<br>17/12/2014        |
| Importo Stipula:<br>60.000,00 € | Capitale Residuo:<br>21.731,72 €      | Tasso Corrente:<br>2,00 %          |
| Numero Rate Residue:<br>248     | Scadenza Prossima Rate:<br>31/05/2019 | Importo Prossima Rate:<br>107,05 € |
| Rate in Mora:<br>0              |                                       |                                    |

I dettagli di ogni finanziamento sono consultabili selezionando le seguenti opzioni:

- piano di ammortamento;
- rate residue;
- rate in mora.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.

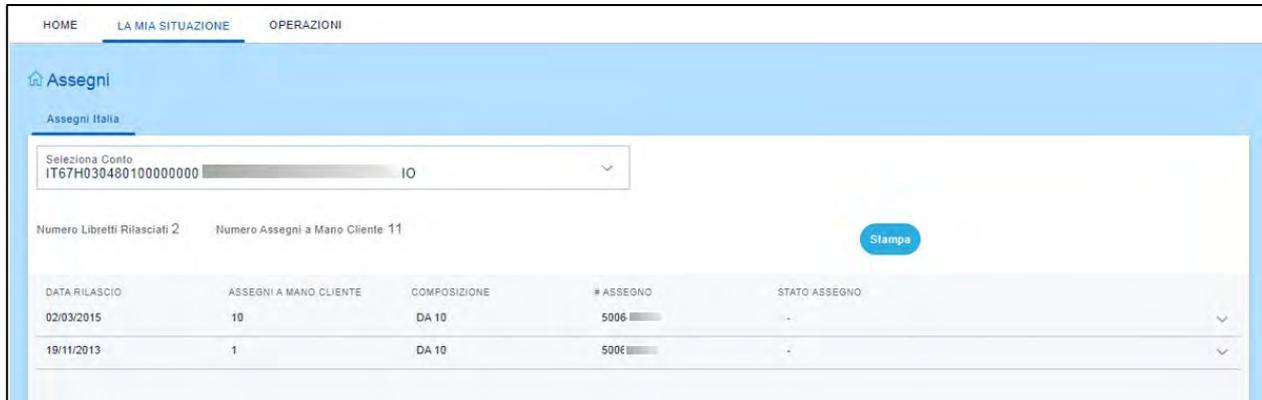






## 7.2.5 Assegni

La funzione permette di consultare gli assegni per il conto corrente selezionato nel menù a tendina e il loro stato.



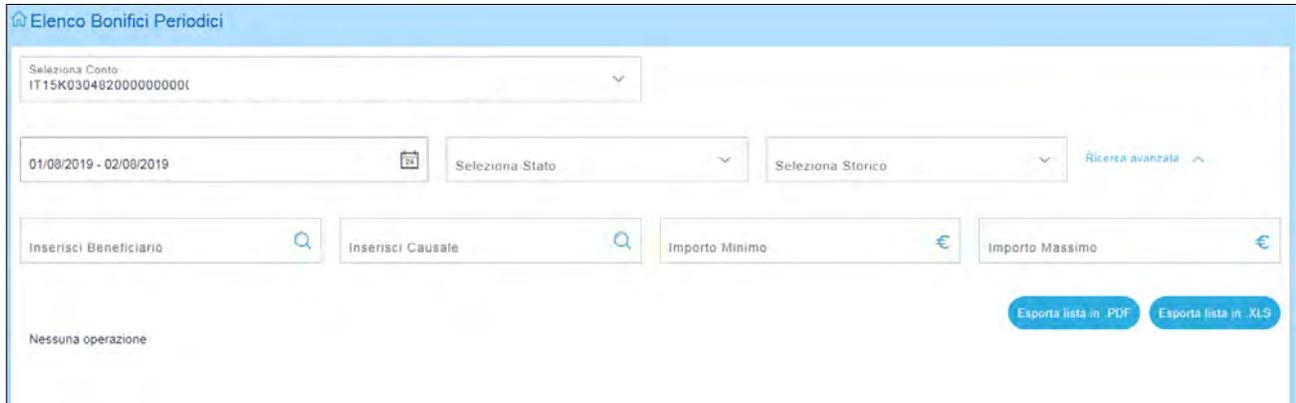
Per visualizzare lo stato dei singoli assegni è necessario cliccare sulla freccia a destra nella riga del libretto desiderato. Il campo Stato può assumere i seguenti valori: a mano cliente, pagato, annullato, bloccato, respinto.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.



## 7.2.6 Elenco Bonifici Periodici

La funzione permette di visualizzare i bonifici periodici domiciliati sul conto corrente selezionato nel menù a tendina. Entrando nel dettaglio della disposizione è possibile modificarli, sospenderli oppure revocarli.



La funzione è disponibile anche da App *BPnow* da Operazioni – Bonifico – Bonifico Periodico.

Per modificare / revocare / sospendere bonifici periodici, è necessario risalire all'inserimento originario e alla conseguente autorizzazione.

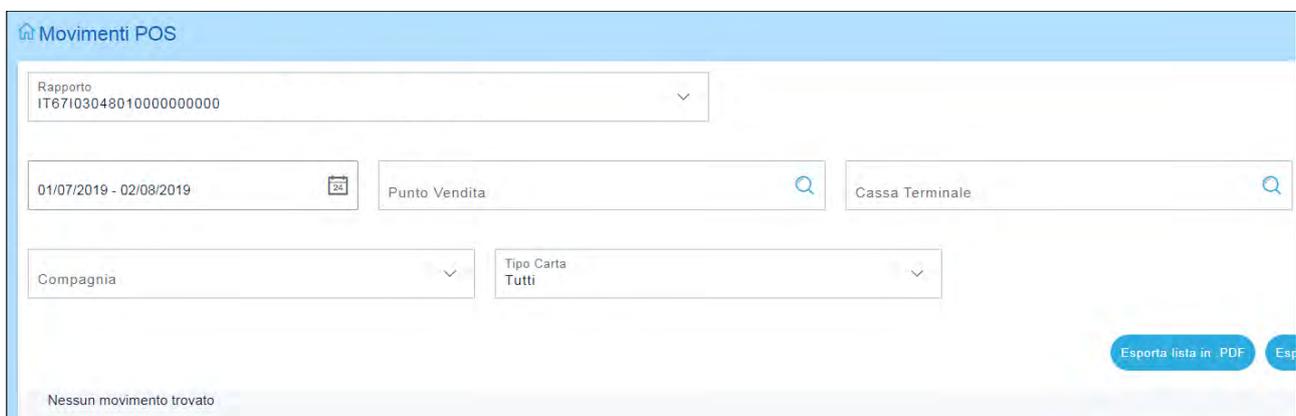
Tale operatività è valida solo per i bonifici periodici inseriti dall'internet banking,

E' possibile cliccando sul calendario selezionare una ricerca per periodi predefiniti:

- ultimo mese
- ultimo trimestre
- ultimo anno

## 7.2.7 Esercenti

La funzione permette agli esercenti che hanno un POS di visualizzare i movimenti del transato.



La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.

## 7.3 OPERAZIONI



Le operazioni descritte nel presente paragrafo 7.3:

- sono soggette, se non diversamente specificato, a massimali giornalieri e mensili contrattualmente previsti (ad eccezione del pagamento Deleghe F24);
- sono soggette ad autorizzazione secondo quanto indicato nel paragrafo 7.3.1;
- sono soggette a notifica via mail all'indirizzo indicato nel contratto di servizio.

**Il conto corrente di appoggio deve avere la disponibilità dell'importo dell'operazione al momento dell'addebito.** Il saldo disponibile è visibile nelle videate di inserimento dei dati delle operazioni stesse, aggiornato in tempo reale.

Dopo aver autorizzato le operazioni, è possibile **condividerle** tramite mail o SMS selezionando i bottoni dedicati.

### 7.3.1 AUTORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

Per autorizzare le operazioni occorre inserire un Passcode generato dal Mobile Token BP o dal Key Token BP.

#### 7.3.1.1 Mobile Token BP

##### **Autorizzazione delle operazioni sul sito**

..Dopo aver compilato la videata relativa all'operazione (esempio Bonifico Sepa) occorre cliccare su PROCEDI. Comparirà la pagina riepilogativa dei dati inseriti.



Qui di seguito il riepilogo dei dati inseriti.  
Verifica che siano corretti e procedi con il pagamento.

|   |   |
|---|---|
| Tipologia<br>Bonifico SEPA                  | Motivazione Pagamento<br>Ordinario          |
| Eseguito da - Per conto di<br>[REDACTED]    | Conto di addebito<br>IT15K030482 [REDACTED] |
| Nome Beneficiario<br>Equipe [REDACTED]      |   |
| IBAN Beneficiario<br>IT95F030690 [REDACTED] |   |
| Denominazione Banca<br>INTESA SANPAOLO SPA  | Filiale<br>FILIALE ACCENTRATA TERZO SETTORE |
| Importo<br>502,00 €                         | Causale<br>[REDACTED] Saldo stagione 18/19  |
| Commissioni Addebito<br>0,00 €              |   |
| Data Esecuzione Addebito<br>02/08/2019      | Data Regolamento<br>05/08/2019              |
| Data Addebito<br>02/08/2019                 | Valuta Addebito<br>02/08/2019               |

Sul fianco destro della videata di riepilogo è presente il QR CODE relativo all'operazione.



Verificata la correttezza dei dati inseriti l'Utente deve operare come segue.  
Aprire l'App – BPnow e cliccare su Mobile Token, nell'area pubblica dell'App.

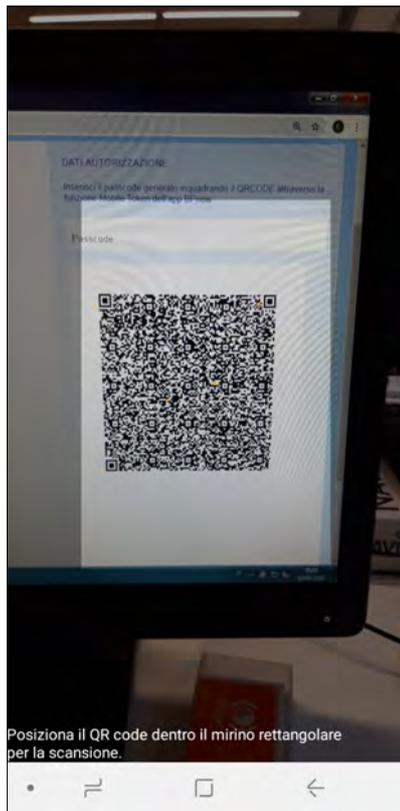


Cliccare su QR CODE.



Inquadrare il QR CODE presente sul sito con lo smartphone (se necessario, autorizzare l'App ad utilizzare la fotocamera del dispositivo). Sull'App comparirà la sintesi dell'operazione inserita.

In caso di autorizzazione della disposizione da desktop sarà richiesto l'autorizzazione all'utilizzo della fotocamera da parte dell'App BPnow.



Inserire il PIN di 4 cifre definito in fase di installazione del Mobile Token BP e cliccare su **GENERA PASSCODE**.

L'App restituisce un Passcode.

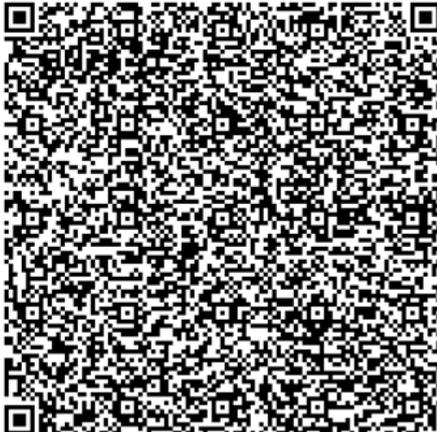


Digitare il Passcode nella sezione **DATI AUTORIZZAZIONE** sul sito e cliccare su **PROCEDI**.

**DATI AUTORIZZAZIONE**

Inserisci il passcode generato inquadrando il QR CODE attraverso la funzione Mobile Token dell'app BPnow.

Passcode **63735548**



### Autorizzazione disposizioni su App BPnow

Dopo aver compilato la videata relativa all'operazione (esempio Bonifico Sepa ) cliccare su AVANTI. Comparirà la pagina riepilogativa dei dati inseriti.



Inserire nel campo preposto il PIN di 4 cifre definito al momento dell'installazione del Mobile Token BP e cliccare su AUTORIZZA.

### 7.3.1.2 Key Token BP

#### **Autorizzazione delle operazioni sul sito**

Dopo aver compilato la videata relativa all'operazione (esempio Bonifico Sepa) occorre cliccare su PROCEDI. Comparirà la pagina riepilogativa dei dati inseriti.



Qui di seguito il riepilogo dei dati inseriti.  
Verifica che siano corretti e procedi con il pagamento.

---

|  |  |
|--|--|
| Tipologia<br>Bonifico SEPA                     | Motivazione Pagamento<br>Ordinario   |
| Eseguito da - Per conto di<br>[REDACTED]       | Conto di addebito<br>IT67H030480100000000086101                                  |
| Nome Beneficiario<br>[REDACTED]                |  |
| IBAN Beneficiario<br>IT39G0306234 [REDACTED]   |  |
| Denominazione Banca<br>BANCA MEDIOLANUM S.P.A. | Filiale<br>SEDE DI BASIGLIO  |
| Importo<br>174,00 €                            | Causale<br>Canone affitto box via Tirreno 23 lug. ago 2019. Rizzitiello Maurizio |
| Commissioni Addebito<br>0,00 €                 |  |
| Data Esecuzione Addebito<br>02/08/2019         | Data Regolamento<br>05/08/2019   |
| Data Addebito<br>02/08/2019                    | Valuta Addebito<br>02/08/2019  |

Sul fianco destro della videata di riepilogo è presente la sezione per l'autorizzazione dell'operazione.

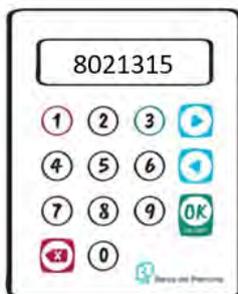
**DATI AUTORIZZAZIONE**  
Premi il tasto 3 e digita sul Key Token BP il seguente codice ("pagamenti sicuri": il codice è composto dalle ultime 6 cifre dell'IBAN beneficiario e dall'importo intero del bonifico):  
8021315

Inserisci l'OTP Firma generato dal Key Token BP.

Passcode

Accendere il Key Token BP con il tasto OK.

Premere il tasto 3 e digitare sul token il codice per l'autorizzazione che appare a video (nell'esempio 8021315) e premere OK.



Sul token apparirà la dicitura OTP FIRMA con sotto riportato il Passcode. Digitare il Passcode nella sezione DATI AUTORIZZAZIONE.



#### DATI AUTORIZZAZIONE

Premi il tasto 3 e digita sul Key Token BP il seguente codice ("pagamenti sicuri": il codice è composto dalle ultime 6 cifre dell'IBAN beneficiario e dall'importo intero del bonifico):

8021315

Inserisci l'OTP Firma generato dal Key Token BP.

Passcode

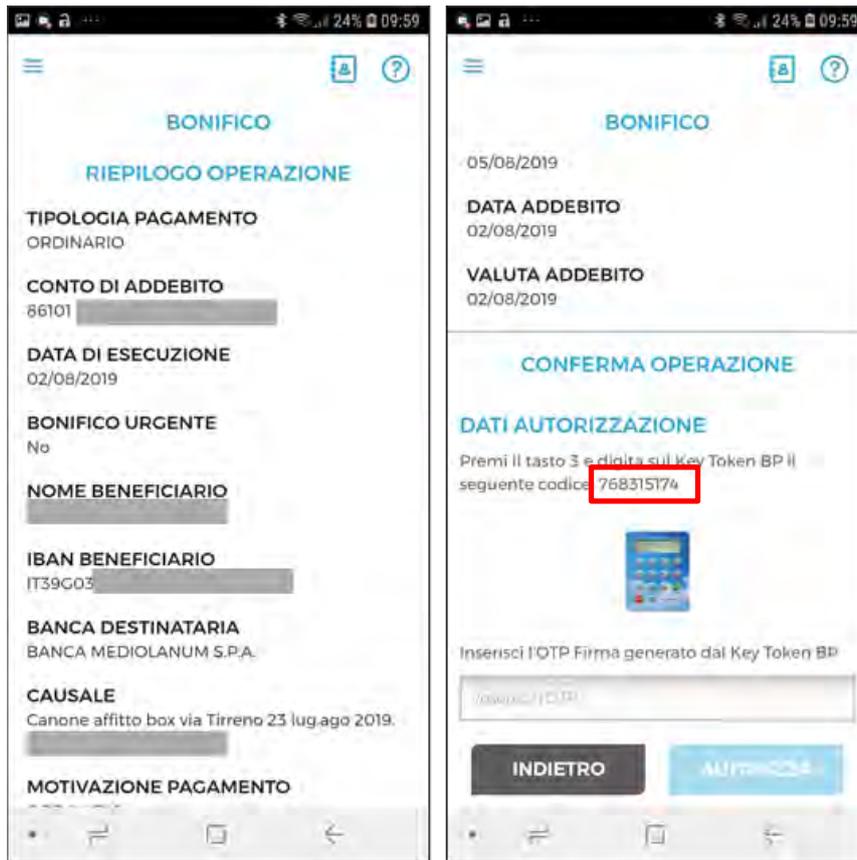
060648

Cliccare su PROCEDI per

autorizzare.

### **Autorizzazione delle operazioni da App BPnow**

Dopo aver compilato la videata relativa all'operazione che si vuole effettuare (esempio Bonifico Sepa) cliccare su AVANTI. Comparirà la pagina riepilogativa dei dati inseriti.



Accendere il Key Token BP con il tasto OK.  
Premere il tasto 3 e digitare sul token il codice per l'autorizzazione che appare a video (nell'esempio 768315174) e premere OK.



Sul token apparirà la dicitura OTP FIRMA con sotto riportato il Passcode. Digitare il Passcode sull'App nel campo INSERISCI L'OTP.



Cliccare su "AUTORIZZA" per concludere l'operazione e autorizzarla.

## 7.3.2 Bonifico

### 7.3.2.1 Bonifico Sepa

Attraverso questa funzione è possibile effettuare le seguenti tipologie di Bonifico Sepa:

- **Ordinario;**
- **Agevolazioni Fiscali:**
  - ristrutturazione edilizia DL 449/97;
  - risparmio energetico DL.296/06;
  - agevolazioni fiscali DL.096/17.

Il Bonifico Sepa è un'operazione in Euro che permette di trasferire importi da un conto corrente ad un altro aperto presso banche che si trovano in un paese Sepa. Il Bonifico Sepa prevede un tempo massimo di accredito del beneficiario pari a 1 giorno lavorativo successivo alla data di inserimento dell'ordine. I bonifici disposti in giornate non lavorative ovvero oltre l'orario limite delle 19,00, si intendono ricevuti nella prima giornata lavorativa successiva.

Per eseguire un Bonifico Sepa è necessario:

- selezionare, attraverso il menu a tendina, il conto di addebito;
- richiamare, attraverso l'apposita icona, il beneficiario e l'iban se già registrati all'interno della Rubrica nella sezione Utilità. In alternativa è possibile digitare manualmente tali campi e selezionare l'opzione Aggiungi in Rubrica. E' possibile calcolare l'IBAN tramite la funzione "Non ricordi l'IBAN?";
- valorizzare i campi Importo, Causale, Data esecuzione addebito, Motivazione del pagamento selezionabile tramite menù a tendina e un eventuale riferimento dell'ordinante;
- cliccare su PROCEDI. Il bonifico passa dalla fase di compilazione a quella di autorizzazione dove è possibile controllare i dati inseriti. Sono riepilogate anche eventuali spese / commissioni applicate. È possibile annullare il bonifico cliccando su ANNULLA;
- autorizzare il pagamento (paragrafo 7.3.1).

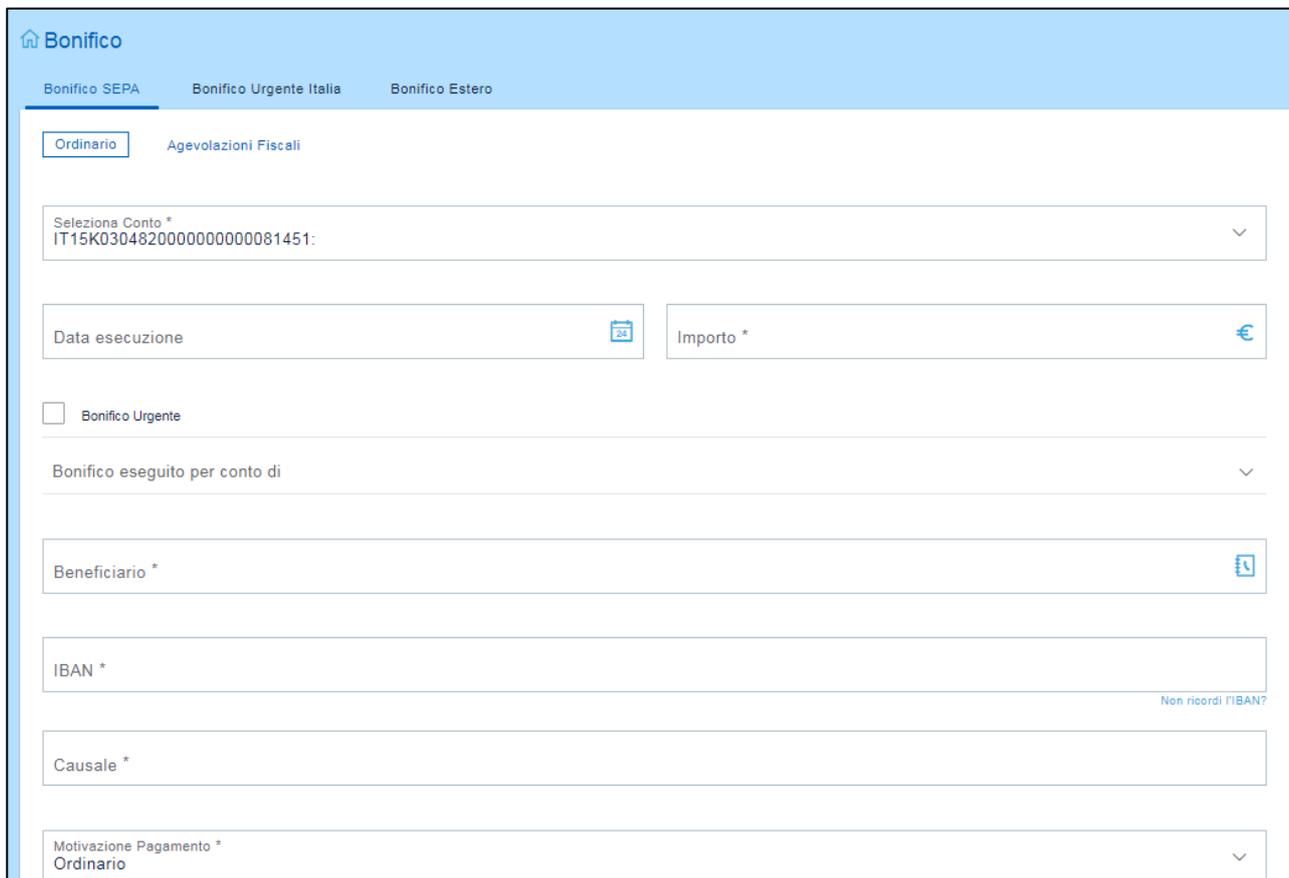
Se il campo Data esecuzione non viene avvalorato il bonifico verrà processato il giorno stesso dell'inserimento. Se è indicata una data futura, il bonifico verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

Prima di tale scadenza la prenotazione potrà essere annullata nella sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) cliccando su REVOCA.

Nel caso di **Bonifico Sepa Urgente** (che è possibile effettuare attivando il **flag urgente**) l'accredito del beneficiario è pari alla stessa giornata lavorativa della data di inserimento dell'ordine. Gli ordini disposti in giornate non lavorative ovvero oltre l'orario limite delle 11,00, si intendono ricevuti nella prima giornata lavorativa successiva.

Per eseguire un bonifico **Agevolazioni Fiscali**, è necessario valorizzare anche i campi:

- Dati fiscali fruitore della detrazione con il Codice Fiscale del beneficiario della ristrutturazione;
- Dati fiscali beneficiario con la P.IVA del destinatario del bonifico.



**Bonifico**

Bonifico SEPA    Bonifico Urgente Italia    Bonifico Estero

   Agevolazioni Fiscali

Selezione Conto \*  
IT15K0304820000000000081451

Data esecuzione    Importo \* €

Bonifico Urgente

Bonifico eseguito per conto di

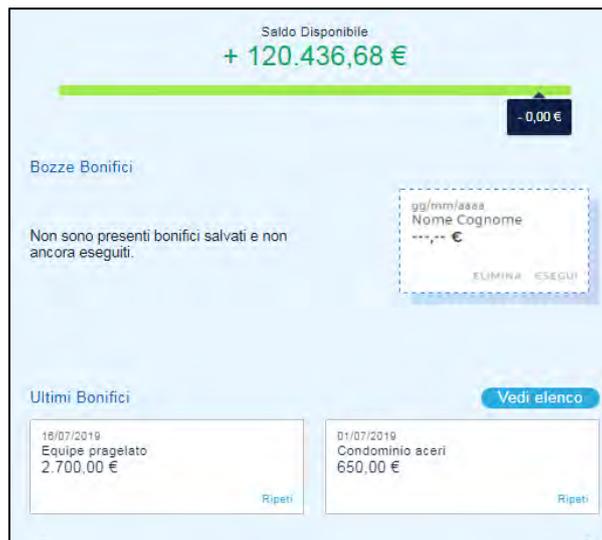
Beneficiario \*

IBAN \* Non ricordi l'IBAN?

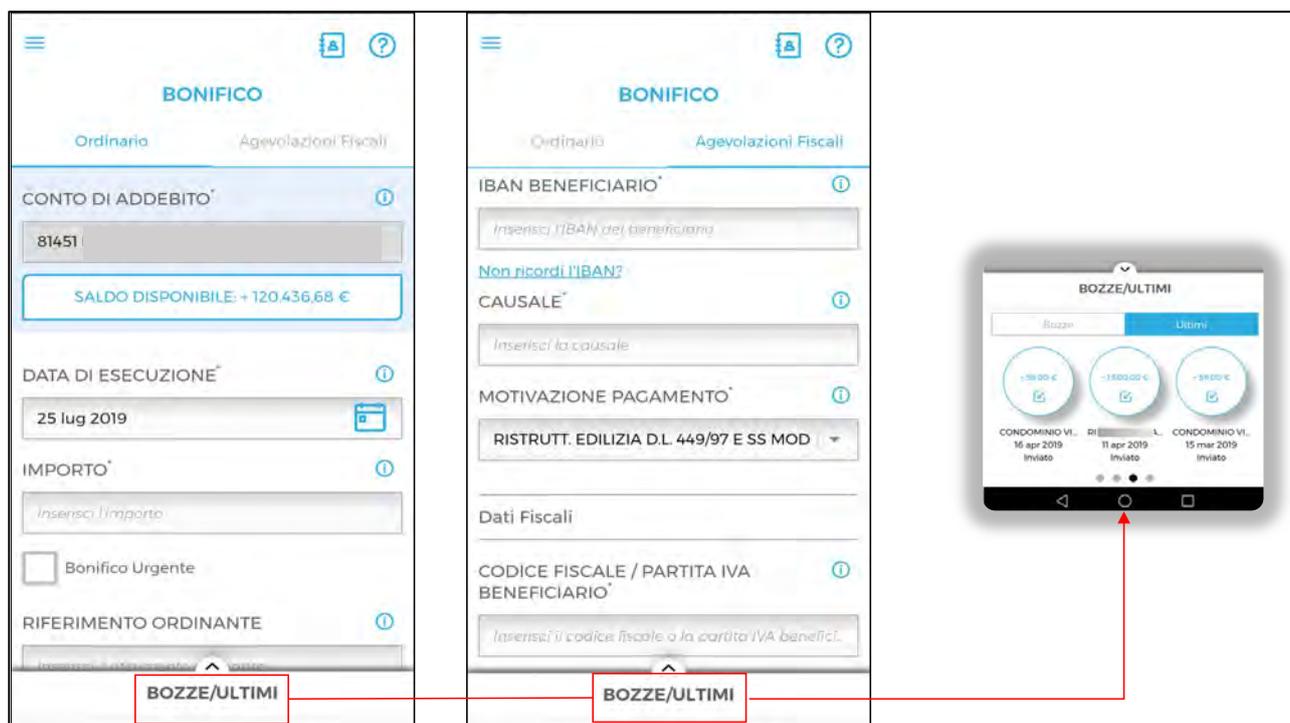
Causale \*

Motivazione Pagamento \*  
Ordinario

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze di bonifici non ancora autorizzati e gli ultimi bonifici effettuati. E' possibile ripeterli cliccando su RIPETI o trascinandoli sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) e visualizzare tutti i bonifici effettuati.



La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.



Selezionando **BOZZE/ULTIMI** è possibile richiamare in modo rapido bonifici in bozza o da replicare.

### 7.3.2.2 Bonifico Urgente Italia

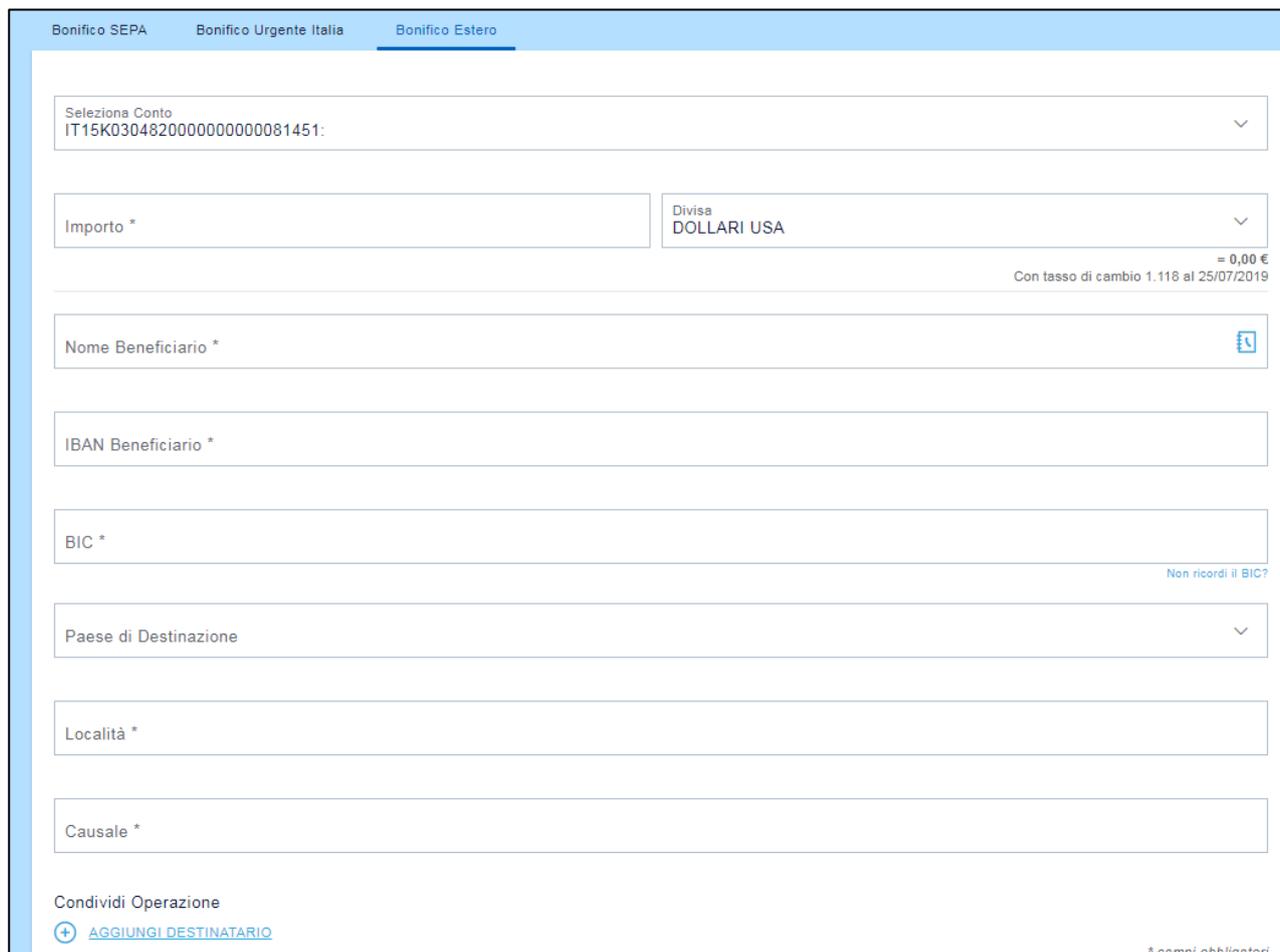
Attraverso questa funzione è possibile trasferire importi esclusivamente verso altri IBAN Italia (che iniziano con IT.....). L'accredito del beneficiario è pari alla stessa giornata lavorativa della data di inserimento dell'ordine. Gli ordini disposti in giornate non lavorative ovvero oltre l'orario limite delle 15,30 si intendono ricevuti nella prima giornata lavorativa successiva.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.

### 7.3.2.3 Bonifico Estero

Per attivare la funzione, l'Utente deve fare esplicita richiesta alla Filiale di riferimento ed includere l'opzione nel contratto di servizio.

Trattasi di operazioni di bonifico denominate in Euro verso beneficiari con conto corrente attivo presso banche non appartenenti all'area Sepa o in divisa estera verso tutto il mondo. Gli ordini disposti in giornate non lavorative ovvero oltre l'orario limite delle 15,30 si intendono ricevuti nella prima giornata lavorativa successiva.



The screenshot shows the 'Bonifico Estero' (International Transfer) form. At the top, there are three tabs: 'Bonifico SEPA', 'Bonifico Urgente Italia', and 'Bonifico Estero', with the latter being the active tab. The form contains the following fields and elements:

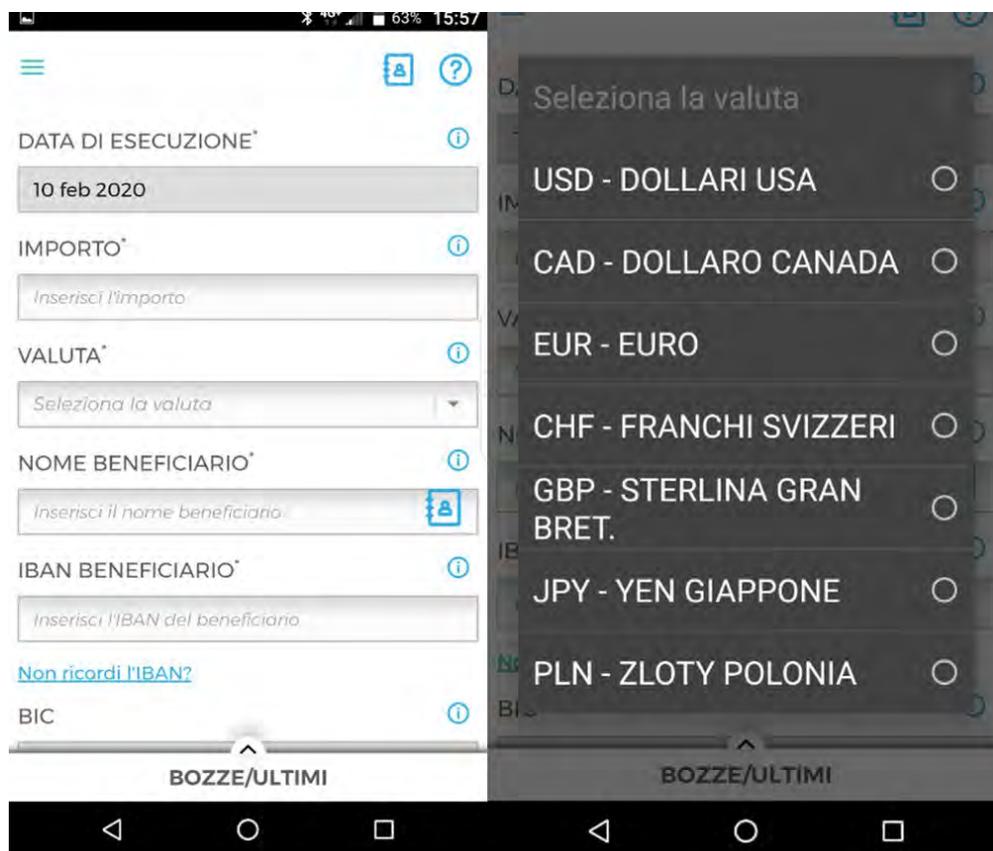
- Selezione Conto:** A dropdown menu showing the account number 'IT15K0304820000000000081451'.
- Importo \*:** A text input field for the amount.
- Divisa:** A dropdown menu showing 'DOLLARI USA'.
- Exchange Rate:** A note indicating '= 0,00 €' and 'Con tasso di cambio 1.118 al 25/07/2019'.
- Nome Beneficiario \*:** A text input field with a search icon on the right.
- IBAN Beneficiario \*:** A text input field.
- BIC \*:** A text input field with a note 'Non ricordi il BIC?' below it.
- Paese di Destinazione:** A dropdown menu.
- Località \*:** A text input field.
- Causale \*:** A text input field.
- Condividi Operazione:** A section with a plus icon and the text 'AGGIUNGI DESTINATARIO'.
- Footer:** A small note '\* campi obbligatori'.

Per effettuare un bonifico estero occorre:

- selezionare, attraverso il menu a tendina, il conto di addebito;
- richiamare, attraverso l'apposita icona, il beneficiario e l'iban se già registrati all'interno della Rubrica nella sezione Utilità (paragrafo 7.8). In alternativa è possibile digitare manualmente tali campi e selezionare l'opzione Aggiungi in Rubrica;
- valorizzare i campi Causale, Località e selezionare il Paese di Destinazione attraverso il menu a tendina;
- è possibile calcolare il BIC tramite la funzione “Non ricordi il BIC?”;
- valorizzare i campi Importo e selezionare dal menu a tendina la Divisa;
- cliccare su PROCEDI. Il bonifico passa dalla fase di compilazione a quella di autorizzazione dove è possibile controllare i dati immessi prima di procedere all'autorizzazione. Sono riepilogate anche eventuali spese / commissioni applicate. È possibile annullare il bonifico cliccando su ANNULLA;
- autorizzare il pagamento (paragrafo 7.3.1).

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze di bonifici non ancora autorizzati e gli ultimi bonifici effettuati. E' possibile ripeterli cliccando su RIPETI o trascinandoli sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) e visualizzare tutti i bonifici effettuati.

La funzione è disponibile anche da App BPnow

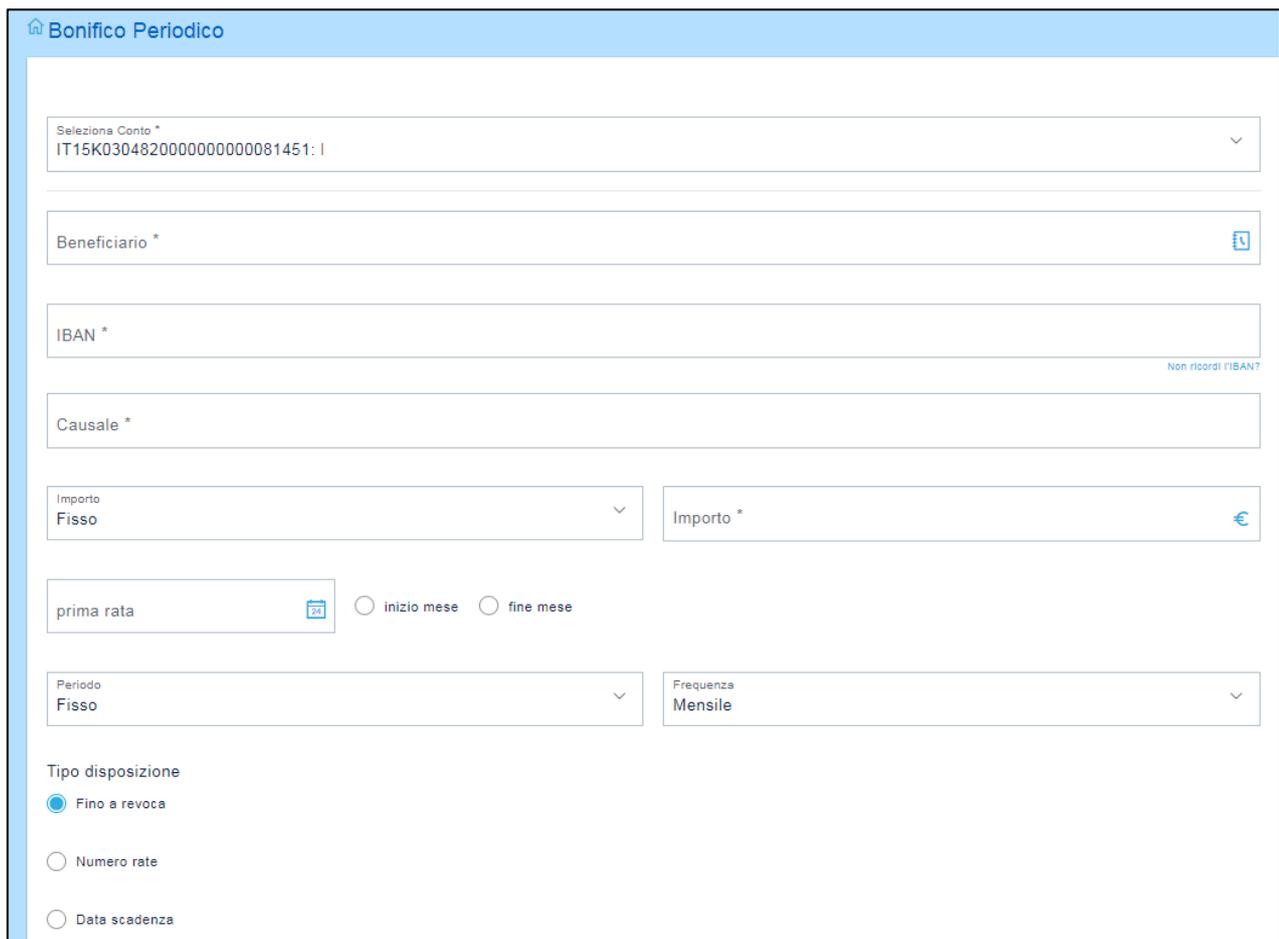


### 7.3.3 Bonifico periodico

La funzione permette di impostare bonifici periodici, con importo, frequenza e causale fissa o variabile. E' possibile definire la frequenza di addebito: Settimanale, Decadale, Quindicinale, Mensile, Bimestrale, Trimestrale, Quadrimestrale, Semestrale, Annuale.

La durata del bonifico periodico può essere:

- Fino a revoca (la disposizione rimane attiva salvo revoca da parte dell'Utente);
- Numero rate (l'Utente definisce il numero di bonifici da ripetere);
- Data scadenza (l'Utente definisce una data di scadenza automatica).



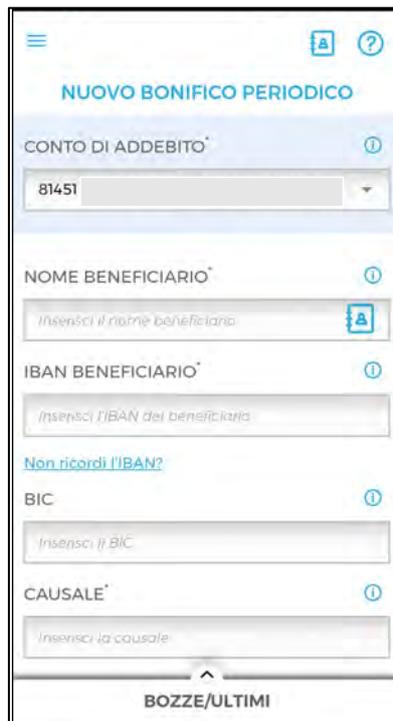
The screenshot shows the 'Bonifico Periodico' (Periodic Payment) form. The form is titled 'Bonifico Periodico' and contains the following fields and options:

- Selezione Conto \***: A dropdown menu showing the selected account number: IT15K030482000000000081451: I.
- Beneficiario \***: A field for the beneficiary name, with a search icon.
- IBAN \***: A field for the beneficiary's IBAN number, with a note 'Non ricordi l'IBAN?'. A small calendar icon is visible on the right side of the field.
- Causale \***: A field for the payment purpose.
- Importo**: A dropdown menu set to 'Fisso' (Fixed).
- Importo \***: A field for the payment amount, with a Euro symbol (€) on the right.
- prima rata**: A field for the first payment date, with a calendar icon.
- Radio buttons**: Two options: 'inizio mese' (start of month) and 'fine mese' (end of month).
- Periodo**: A dropdown menu set to 'Fisso' (Fixed).
- Frequenza**: A dropdown menu set to 'Mensile' (Monthly).
- Tipo disposizione**: Three radio button options: 'Fino a revoca' (selected), 'Numero rate', and 'Data scadenza'.

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze di bonifici periodici non ancora autorizzati e gli ultimi bonifici inseriti. E' possibile ripeterli cliccando su RIPETI o trascinandoli sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Bonifici Periodici (paragrafo 7.2.4) e visualizzare tutti i bonifici inseriti.

I bonifici periodici attivi, visualizzabili nella sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Bonifici Periodici (paragrafo 7.2.4), sono da ricercarsi per data di inserimento e sono modificabili nell'importo, nell'Iban e nella causale: per modificare altri dati è necessario revocare l'ordine attivo e reinserirlo.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow* dal menù Operazioni - Bonifico.



**NUOVO BONIFICO PERIODICO**

CONTO DI ADDEBITO\* ⓘ  
81451

NOME BENEFICIARIO\* ⓘ  
*Inserisci il nome beneficiario* ⓘ

IBAN BENEFICIARIO\* ⓘ  
*Inserisci l'IBAN del beneficiario*  
[Non ricordi l'IBAN?](#)

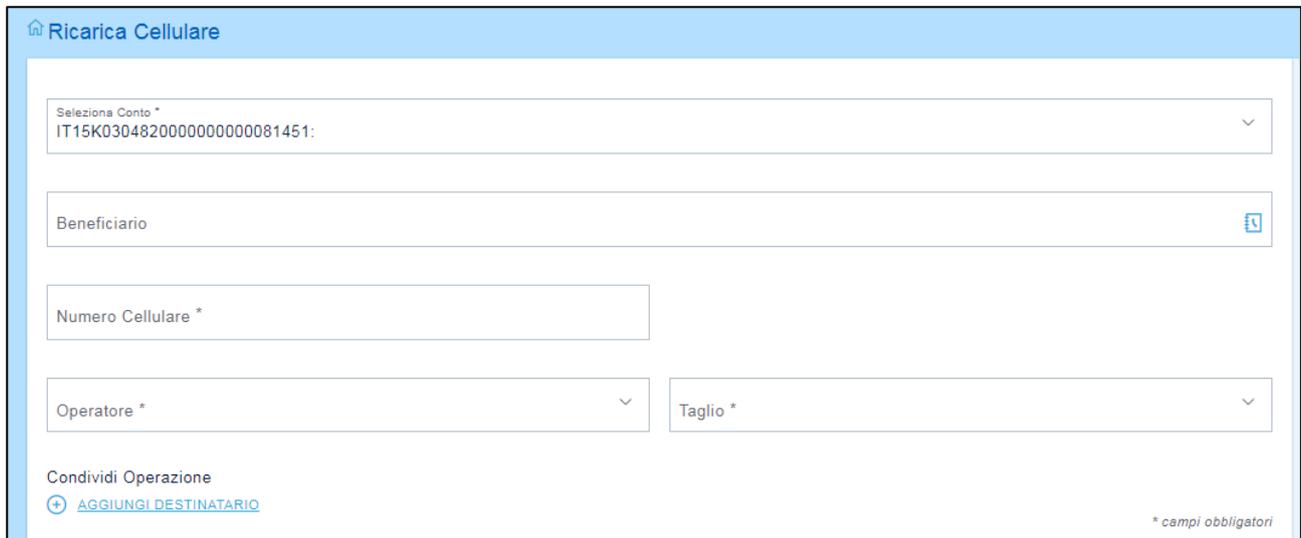
BIC ⓘ  
*Inserisci il BIC*

CAUSALE\* ⓘ  
*Inserisci la causale*

BOZZE/ULTIMI

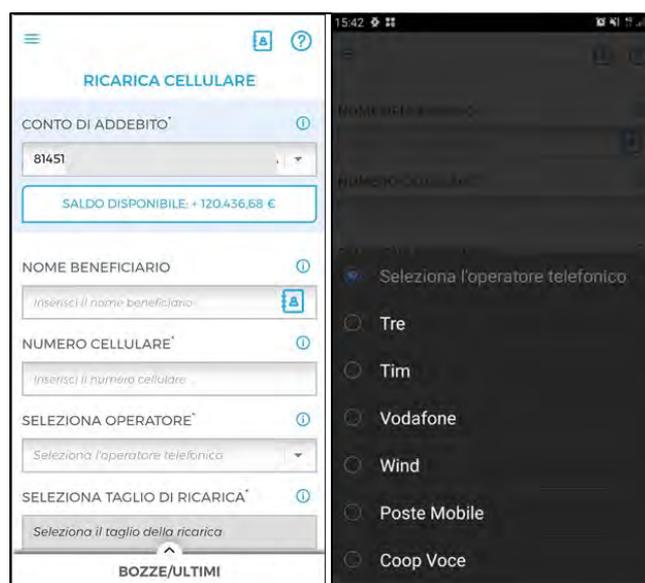
### 7.3.4 Ricarica cellulare

La funzione permette di ricaricare il credito telefonico con addebito sul conto corrente selezionato nel menù a tendina. Selezionare l'Operatore telefonico, il Taglio della ricarica e valorizzare il campo Numero cellulare (comprensivo di prefisso e senza spazi).



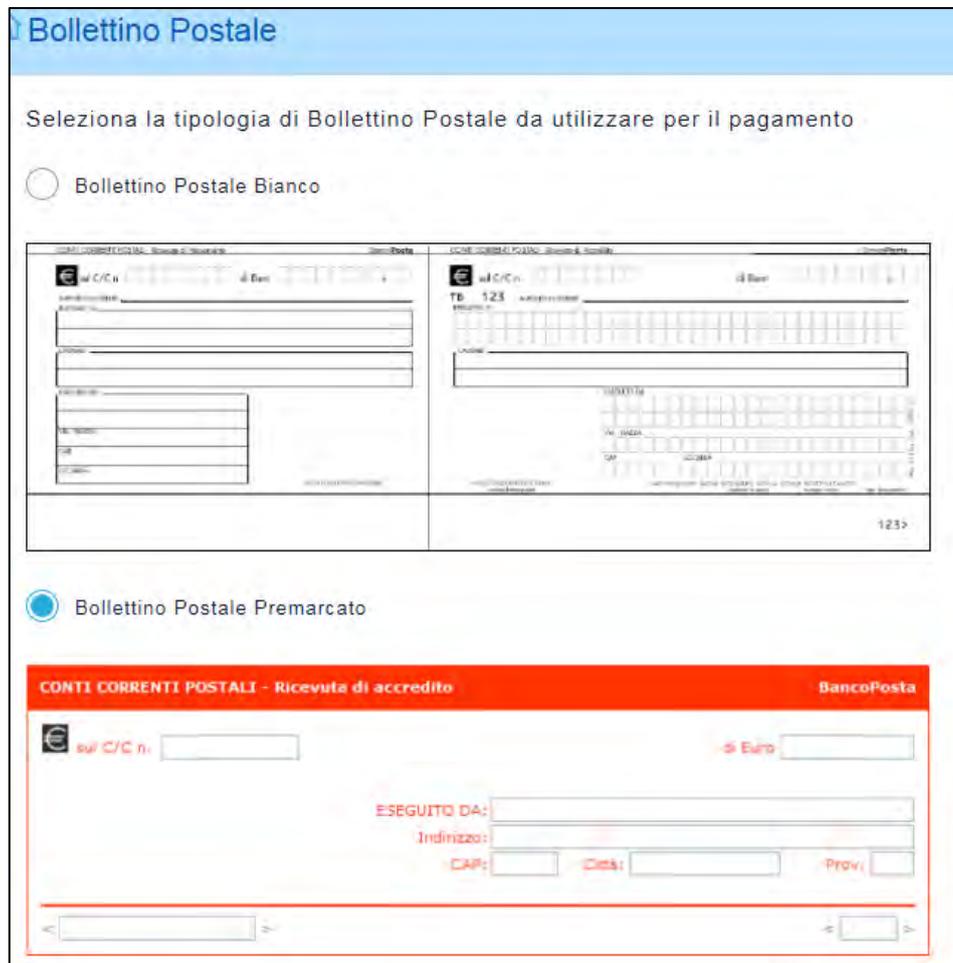
A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze delle ricariche non ancora autorizzate e le ultime ricariche effettuate. E' possibile ripeterle cliccando su RIPETI o trascinandole sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) e visualizzare tutte le ricariche effettuate.

La funzione è disponibile anche da App BPnow.



### 7.3.5 Bollettino postale

La funzione permette di pagare un bollettino postale in bianco o premarcato (codice TD 123, TD 674 e TD 896) con addebito sul conto corrente selezionato nel menù a tendina.



Il Bollettino Postale Bianco prevede la compilazione dei dati di chi effettua il pagamento e di chi lo riceve. Il codice a tre cifre in basso a destra è 123.

Il Bollettino Postale Premarcato è prestampato dall'Ente Emittente. Il codice a tre cifre in basso a destra è 674 (premarcato con importo libero) o 896 (premarcato con importo preimpostato).

Per il pagamento in data contabile del giorno è necessario che l'autorizzazione del bollettino sia effettuata dall'Utente al massimo entro le ore 19.30.

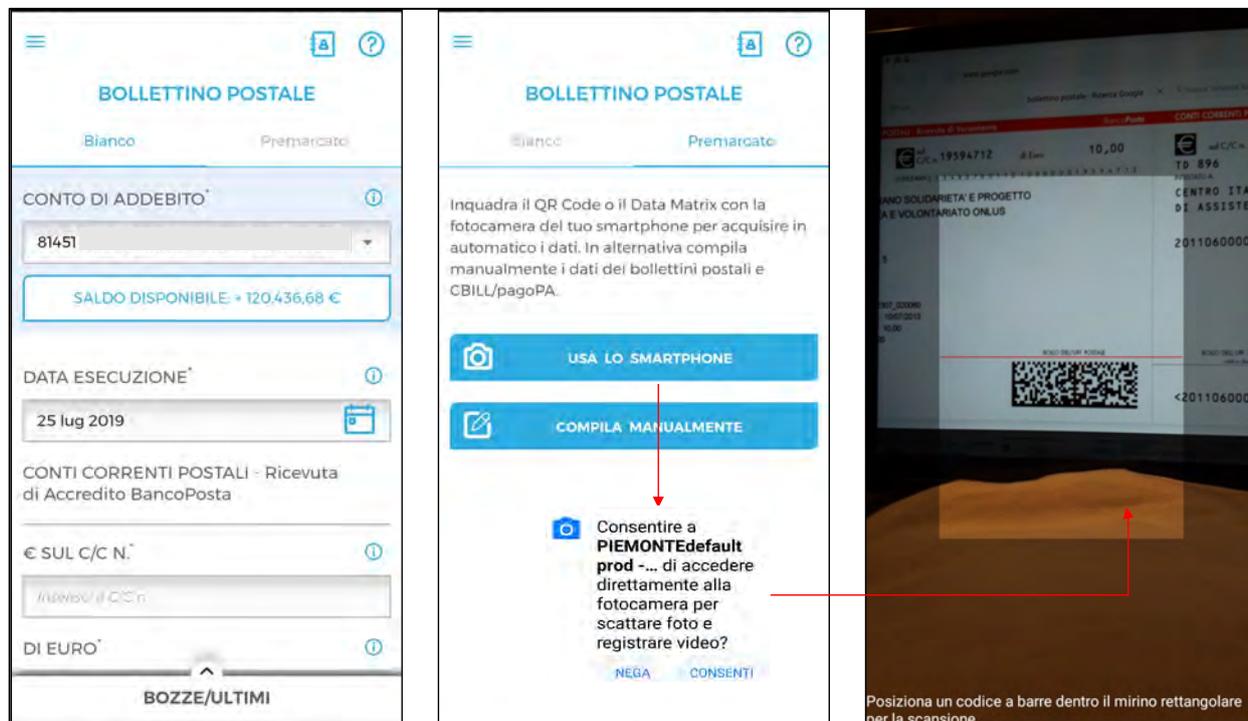
Se il campo Data esecuzione non viene avvalorato il pagamento verrà processato il giorno stesso dell'inserimento. Se è indicata una data futura, il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

Prima di tale scadenza la prenotazione potrà essere annullata nella sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) cliccando su REVOCA.

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze dei bollettini non ancora autorizzati e gli ultimi bollettini pagati. E' possibile ripeterli cliccando su RIPETI o

trascinandole sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) e visualizzare tutti i bollettini pagati.

La funzione è disponibile anche da App BPnow.



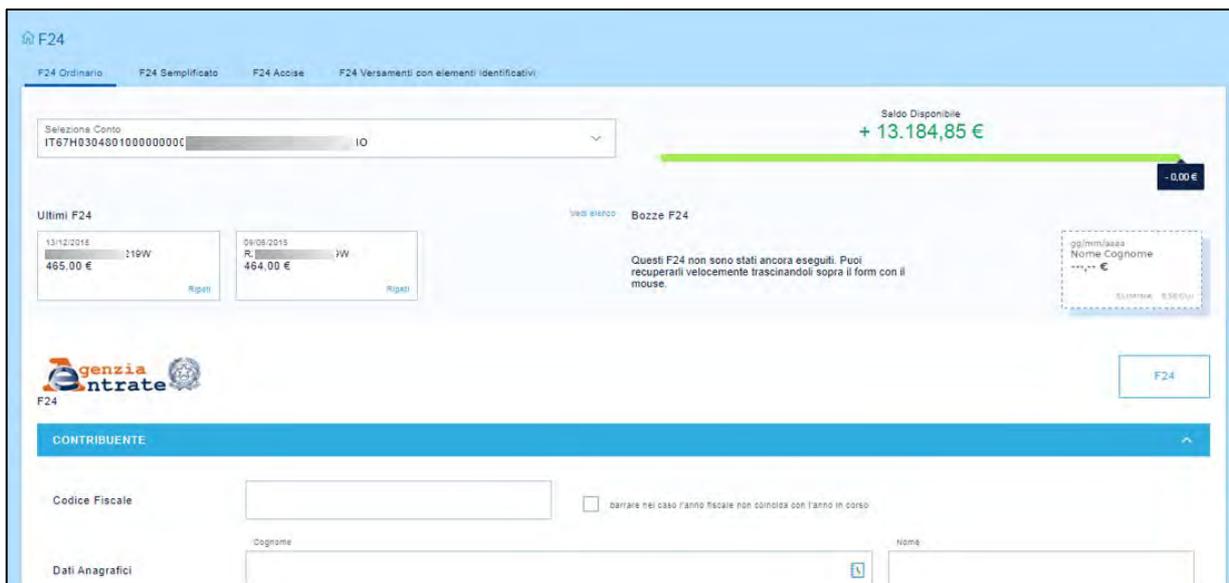
Cliccando sull'opzione BIANCO si accede alla videata per la compilazione manuale dei campi necessari al pagamento bollettino opzionato.

L'opzione PREMARCATO permette di effettuare sia la compilazione manuale del bollettino (COMPILA MANUALMENTE) sia il recupero dei dati inquadrando il QR CODE o il DATAMATRIX del bollettino con la fotocamera dello smartphone (USA LO SMARTPHONE). Se richiesto, consentire all'App BPnow di accedere alla fotocamera.

### 7.3.6 F24

La funzione permette di pagare F24 Ordinari, F24 Semplificati, F24 Accise e F24 Versamenti con elementi identificativi.

E' possibile pagare anche F24 di soggetti non intestatari o cointestari del conto corrente di addebito dell'F24 stesso.



La compilazione del modello selezionato avviene per singole sezioni. Eventuali errori sono segnalati nella fase di salvataggio e non è possibile confermare l'F24 senza aver rimosso le evidenze.

Qualora si avvalori il campo "codice fiscale coobbligato" presente nella sezione "contribuente" Il flag presente nella sezione "saldo" e denominato "versamento da parte di erede, genitore, tutore o curatore fallimentare" non deve più essere spuntato.

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze degli F24 non ancora autorizzati e gli ultimi F24 pagati. E' possibile ripeterli cliccando su RIPETI o trascinandoli sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) e visualizzare tutti gli F24 pagati.

Lo stato della delega F24 può essere:

- bozza;
- autorizzata (inoltrata alla banca);
- pagata;

**Il pagamento di un F24 può avvenire fino alle ore 24 del giorno di scadenza.**

Un F24 può essere autorizzato fino a 25 giorni (di calendario) antecedenti la data di scadenza.

La stampa della quietanza è permessa dopo che la delega passa in stato “pagato”. Per stampare la quietanza occorre entrare nel dettaglio e selezionare “Stampa Quietanza”. E’ possibile eseguire la stampa delle quietanze relative agli F24 inseriti tramite la procedura internet banking.

Le quietanze relative agli F24 pagati tramite il portale dell’agenzia dell’entrate o pagati in Filiale non sono presenti su BPnow.

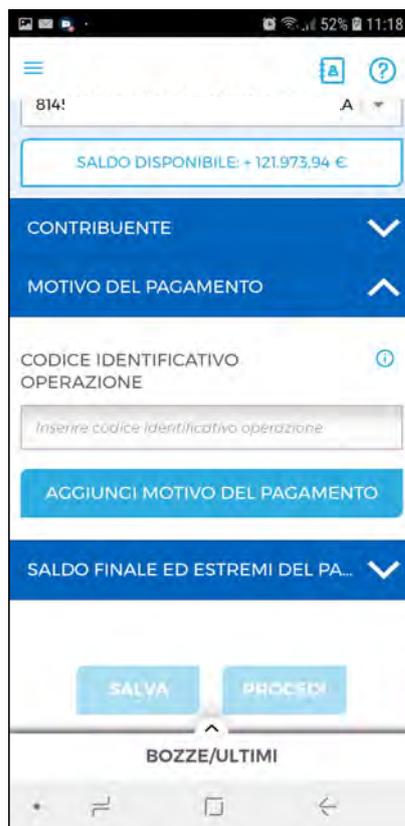
La funzione non è soggetta al controllo sui massimali, giornalieri e mensili.

Gli F24 inseriti sono disponibili nella sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) andando a riportare il codice fiscale / P.IVA del contribuente nella RICERCA AVANZATA.

La revoca è regolamentata come segue:

- la delega F24 in stato “autorizzata” è revocabile fino al giorno di scadenza purché non in stato “pagata”;
- se la data di presentazione dell’F24 è antecedente alla data di scadenza, la delega F24 in stato “autorizzata” può essere revocata fino alle ore 15:00 del giorno lavorativo antecedente la data di scadenza.

Attraverso l’App BPnow è possibile pagare esclusivamente l’F24 SEMPLIFICATO.



### 7.3.7 Bollo auto, bollettini CBILL/pagoPA

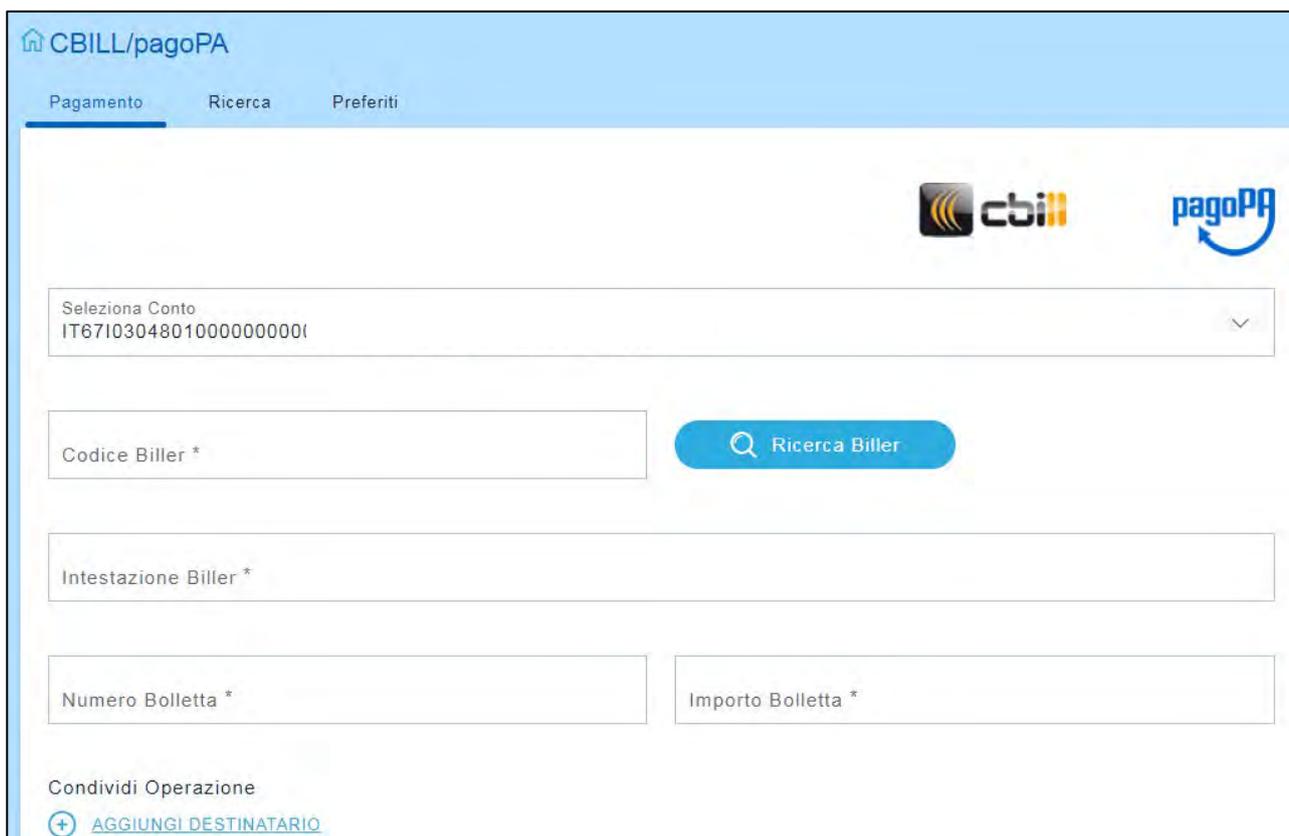
Con questa funzione è possibile consultare e pagare i bollettini (ad es. per il pagamento di bollette luce, acqua, gas, multe, tasse, ecc.) emessi da enti fatturatori pubblici o privati aderenti al sistema **CBILL** accedendo direttamente ai loro archivi.

L'elenco degli enti fatturatori che aderiscono a CBILL sono presenti su [www.cbill.it](http://www.cbill.it).

Tramite questa funzione è inoltre possibile pagare gli avvisi **pagoPA** emessi dalla Pubblica Amministrazione.

PagoPA è un'iniziativa che permette a famiglie e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione e i gestori dei servizi di pubblica utilità aderenti al sistema. In questo caso l'Utente deve disporre del codice Biller dell'ente creditore (formato da 5 caratteri alfanumerici) e del codice dell'Avviso di pagamento (formato da 18 cifre).

Gli avvisi pagoPA sono facilmente identificabili grazie alla presenza del logo



I pagamenti inseriti in giornate non lavorative ovvero oltre l'orario limite delle 19:30, si intendono ricevuti nella prima giornata lavorativa successiva.

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze dei pagamenti non ancora autorizzati e gli ultimi pagamenti effettuati. E' possibile ripeterli cliccando su RIPETI o trascinandoli sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) e

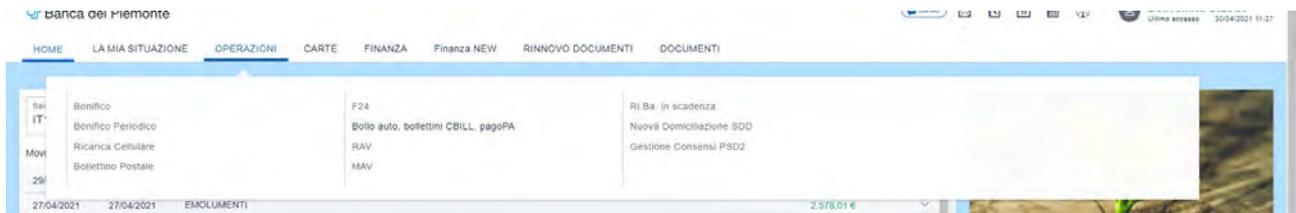
visualizzare tutti i pagamenti effettuati.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.

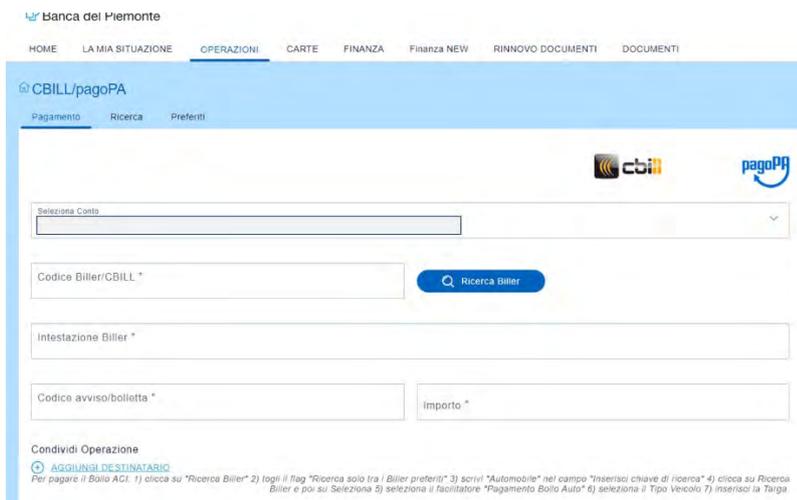


## PAGAMENTO BOLLO ACI DA PC O TABLET

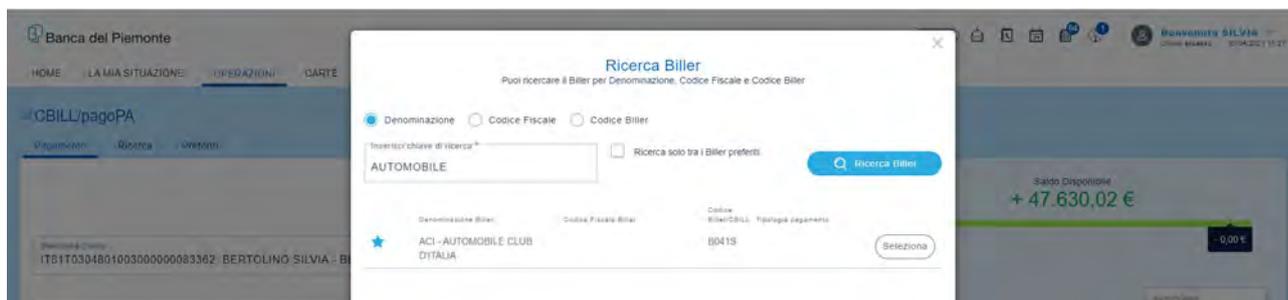
Da pc o tablet selezionare dal menù Operazioni la voce Bollo auto, bollettini CBILL,pagoPA



Dopo aver selezionato il conto su cui si desidera addebitare l'operazione cliccare su Ricerca Biller



Utilizzare come chiave di ricerca la parola «**Automobile**» e procedere con la **Ricerca**; verifica sempre che non sia spuntata la voce «Ricerca solo Biller preferiti».



Apparirà la voce ACI su cui cliccare. Selezionare come motivo del pagamento: Pagamento Bollo ACI e inserisci i dati del veicolo e procedere al pagamento.

## PAGAMENTO BOLLO ACI DA APP

Seleziona, dalla tendina espandibile in alto a sinistra, sotto **OPERAZIONI** la voce: **BOLLO AUTO**



Dopo aver selezionato il **conto** su cui si desidera addebitare l'operazione, cliccare sulla **lente di ingrandimento**

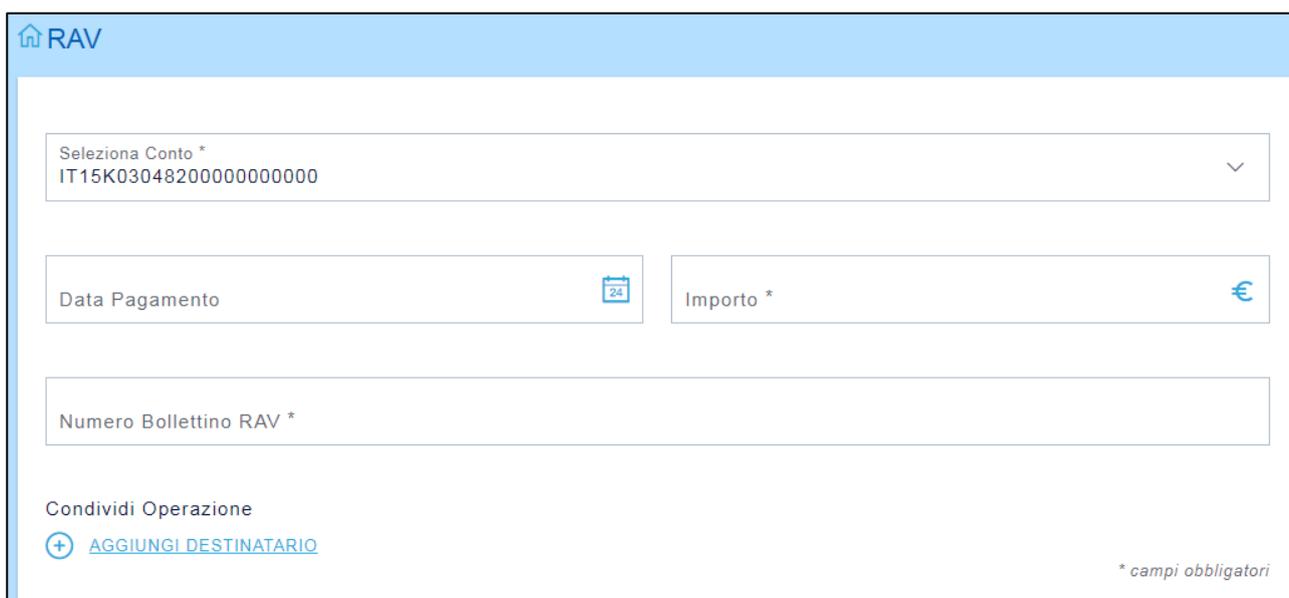


All'interno del box di ricerca scrivere «**Automobile**» e procedere con la **Ricerca**; verificare sempre che non sia spuntata la voce «Ricerca solo Biller preferiti»

Apparirà la scritta del Biller ACI su cui cliccare. Selezionare come motivo del pagamento: **Pagamento Bollo ACI** ed inserire i **dati del veicolo** per procedere al pagamento

### 7.3.8 RAV

Il **RAV (Ruoli Mediante Avviso)** è un tipo di bollettino utilizzato dai concessionari che trattano la riscossione di somme iscritte a ruolo, come ad esempio le sanzioni per violazioni del codice della strada, le tasse sulle concessioni governative, sulla nettezza urbana, l'iscrizione agli albi professionali.



I pagamenti inseriti in giornate non lavorative ovvero oltre l'orario limite delle 19:30, si intendono ricevuti nella prima giornata lavorativa successiva.

Se il campo "Data Pagamento" non viene avvalorato il pagamento verrà processato il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione. Se è indicata una data futura, il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

Prima della data scadenza la prenotazione può essere annullata nella sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) andando a selezionare il pagamento interessato e cliccando su REVOCA.

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze dei RAV non ancora autorizzati e gli ultimi RAV pagati. E' possibile ripeterli cliccando su RIPETI o trascinandoli sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) e visualizzare tutti i RAV pagati.

La quietanza viene prodotta il giorno lavorativo successivo alla scadenza.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.



RAV

CONTO DI ADDEBITO\* ⓘ

81451

SALDO DISPONIBILE +122,746,04 €

NUMERO BOLLETTINO\* ⓘ

INSERISCI IL NUMERO BOLLETTINO

IMPORTO\* ⓘ

INSERISCI L'IMPORTO

DATA PAGAMENTO\* ⓘ

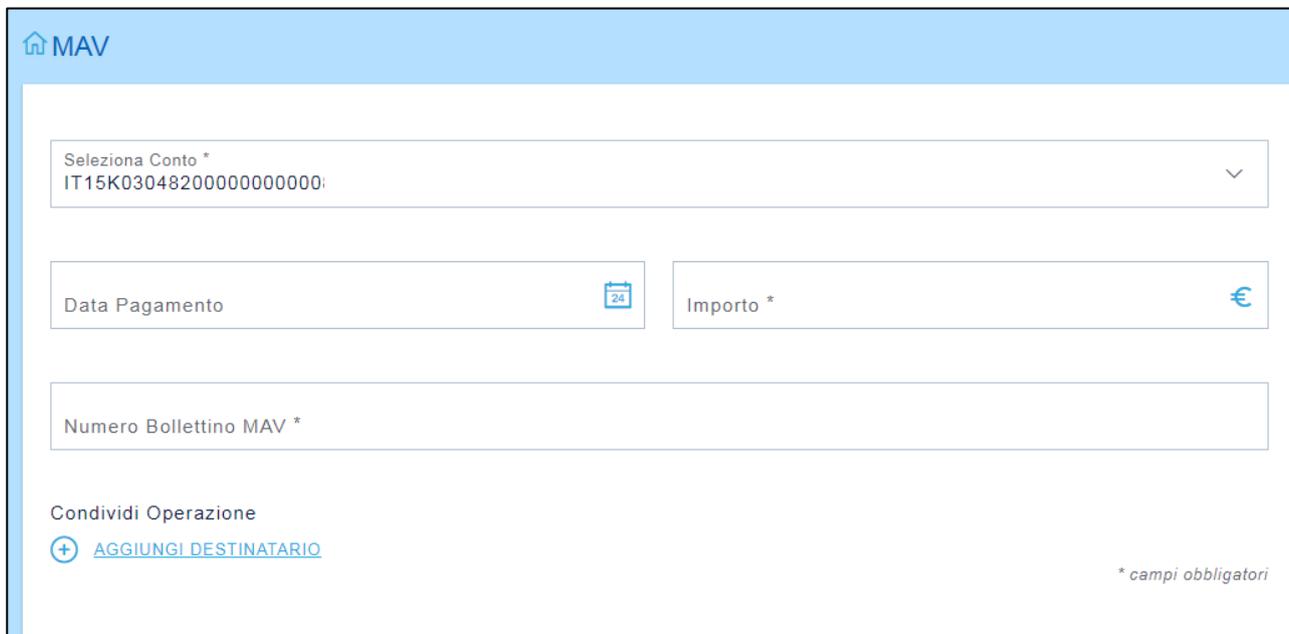
29 lug 2019

CONDIVIDI OPERAZIONE

BOZZE/ULTIMI

### 7.3.9 MAV

Il **MAV (Pagamento Mediante Avviso)** è un bollettino adatto per i soggetti che devono incassare somme frazionate come quote condominiali o rate scolastiche.



The screenshot shows the MAV payment form interface. At the top left, there is a home icon and the text "MAV". Below this, there are several input fields: a dropdown menu for "Seleziona Conto \*" with the value "IT15K03048200000000000000" and a downward arrow; a "Data Pagamento" field with a calendar icon showing "24"; an "Importo \*" field with a Euro symbol (€); and a "Numero Bollettino MAV \*" field. Below these fields, there is a "Condividi Operazione" section with a plus icon and the text "AGGIUNGI DESTINATARIO". At the bottom right, there is a note: "\* campi obbligatori".

I pagamenti inseriti in giornate non lavorative ovvero oltre l'orario limite delle 19:30, si intendono ricevuti nella prima giornata lavorativa successiva.

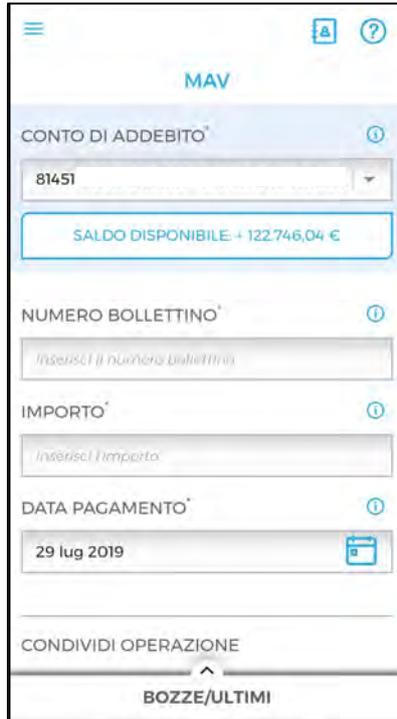
Se il campo "Data Pagamento" non viene avvalorato il pagamento verrà processato il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione. Se è indicata una data futura, il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

Prima della data scadenza la prenotazione può essere annullata nella sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) andando a selezionare il pagamento interessato e cliccando su REVOCA.

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze dei MAV non ancora autorizzati e gli ultimi MAV pagati. E' possibile ripeterli cliccando su RIPETI o trascinandoli sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) e visualizzare tutti i MAV pagati.

La quietanza viene prodotta il giorno lavorativo successivo alla scadenza.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.



MAV

CONTO DI ADDEBITO\* 81451

SALDO DISPONIBILE + 122.746,04 €

NUMERO BOLLETTINO\* Inserisci il numero bollettino

IMPORTO\* Inserisci l'importo

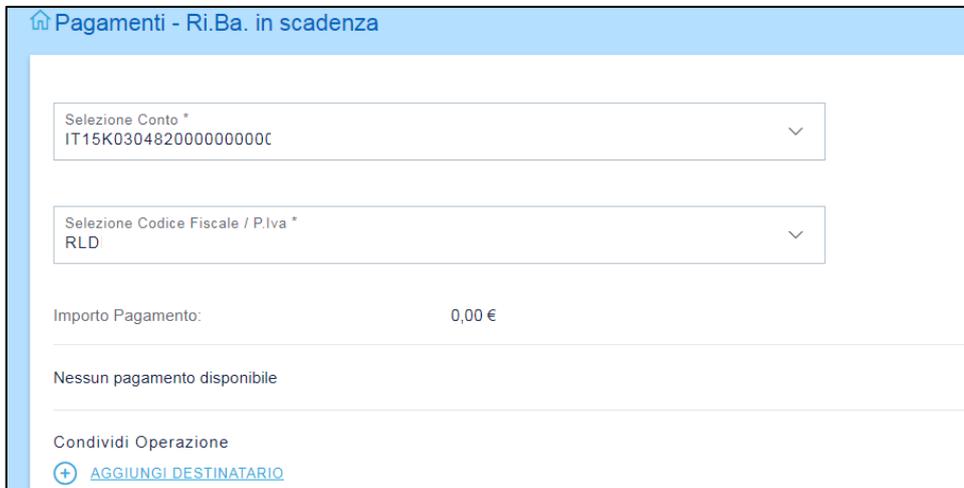
DATA PAGAMENTO\* 29 lug 2019

CONDIVIDI OPERAZIONE

BOZZE/ULTIMI

### 7.3.10 Ri.Ba. in scadenza

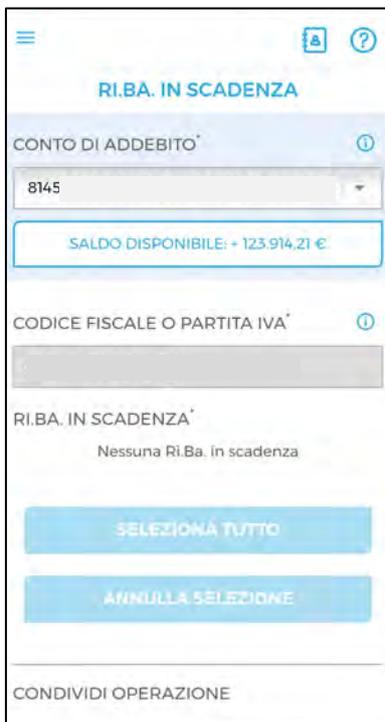
La funzione permette di ottenere una lista di Ri.Ba. (per codice fiscale e/o partita iva del creditore) in scadenza, selezionare quelle da pagare ed effettuare il pagamento.



Dopo le ore 19.30 la funzione di pagamento effetti on line non è più accessibile. Dopo tale orario, gli effetti in scadenza andranno pertanto insoluti. Il pagamento è on-line, pertanto il movimento viene addebitato nel giorno di pagamento e non alla scadenza della Ri.Ba.

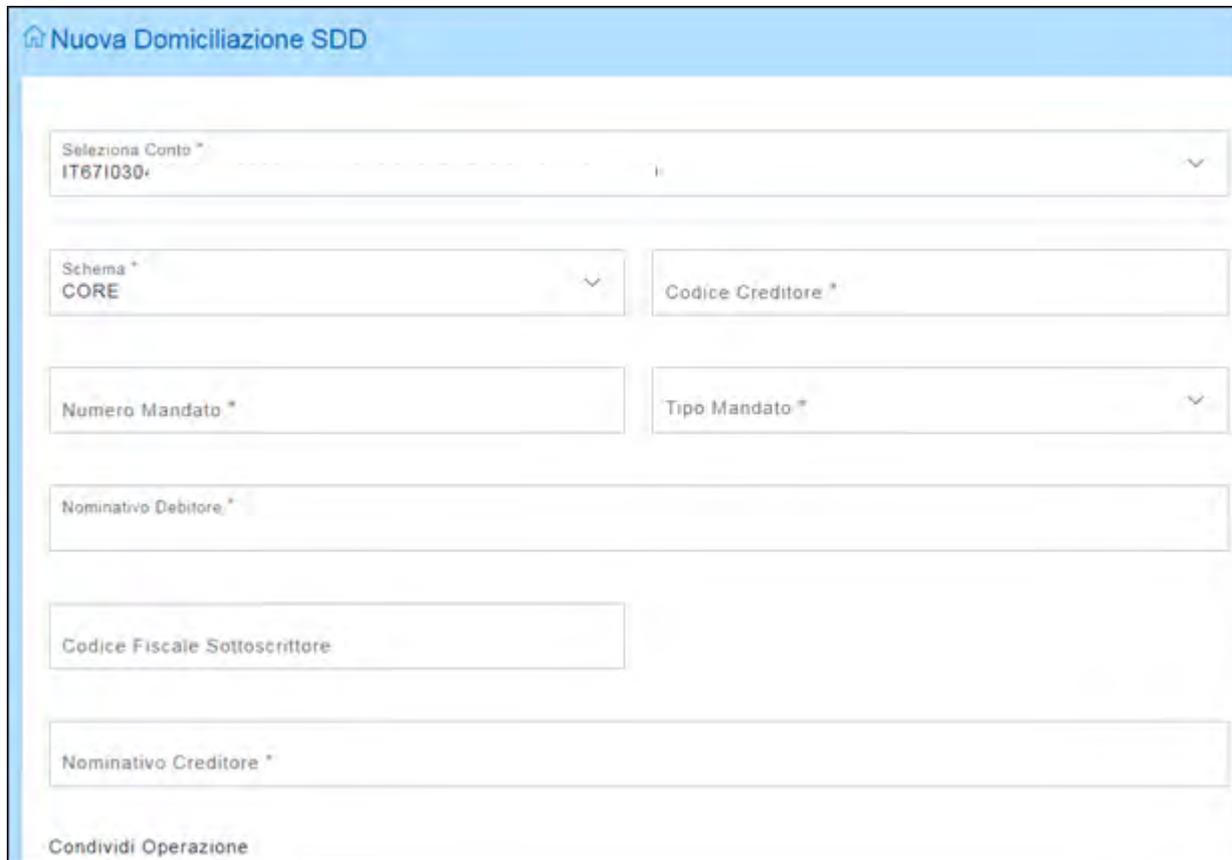
Il pagamento è consentito a partire dal 10° giorno lavorativo antecedente la scadenza e può essere disposto in modo cumulativo per gruppi di massimo 4 avvisi.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.



### 7.3.11 Nuova Domiciliazione SDD

La funzione permette di inserire richieste di domiciliazione utenze sul conto corrente selezionato dal menù a tendina. A seguito dell'inserimento, la domiciliazione è immediatamente attiva e predisposta per recepire gli addebiti emessi dal creditore tramite mandati SDD.



La domiciliazione prevede la valorizzazione dei seguenti campi:

- Schema (B2B o CORE);
- Codice Creditore;
- Numero Mandato (numero assegnato dall'azienda);
- Tipo mandato (Singolo, Ripetitivo);
- Nominativo del creditore (Azienda);
- Nominativo del debitore.

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze delle domiciliazioni non ancora autorizzate e le ultime domiciliazioni effettuate. E' possibile ripeterle cliccando su RIPETI o trascinandole sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Domiciliazioni SDD e visualizzare tutte le domiciliazioni inserite.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.

☰  

### NUOVA DOMICILIAZIONE SDD

CONTO DI ADDEBITO\* 

8433 

**SALDO DISPONIBILE: + 101,29 €**

SELEZIONA SCHEMA\* 

CORE 

CODICE CREDITORE\* 

Codice creditore

NUMERO MANDATO\* 

Numero mandato

TIPO MANDATO\* 

Ripetitivo 

^

**BOZZE/ULTIMI**

### 7.3.12 Gestione consensi PSD2

La funzione consente di consultare la lista di tutti i token generati in conseguenza dell'utilizzo da parte dell'utente delle applicazioni di Terze Parti integrate con il Gateway PSD2 della Banca.

In particolare, ogni volta che l'utente fornisce alla Terza Parte il consenso ad accedere ai propri conti, viene creata la risorsa "consenso" che viene salvata ed esposta. Viene inoltre data la possibilità di revocare un consenso a una specifica Terza Parte.



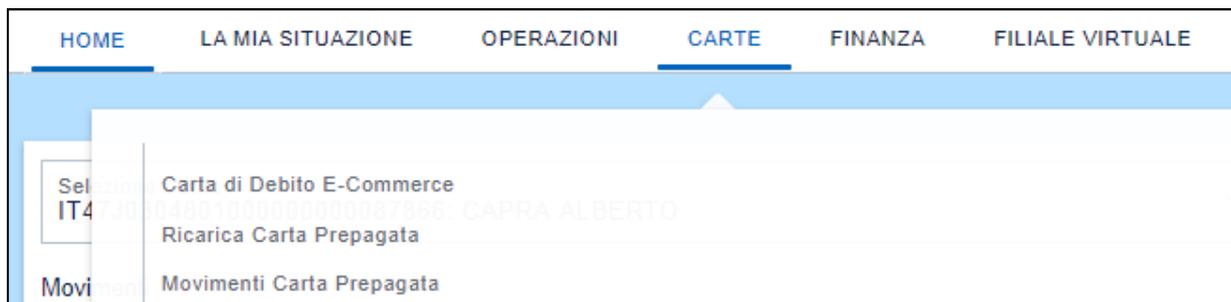
Sono visualizzati i seguenti dati:

- Data inserimento consenso
- Nome Terza Parte
- Giorni scadenza consenso

È possibile revocare il consenso tramite il pulsante **DISABILITA**.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow* sotto la voce Impostazioni.

## 7.4 CARTE



Le operazioni dispositive descritte nel presente paragrafo 7.4:

- sono soggette a massimali giornalieri e mensili contrattualmente previsti;
- sono soggette ad autorizzazione secondo quanto indicato nel paragrafo 7.3.1;
- sono soggette a notifica via mail all'indirizzo indicato nel contratto di servizio.

**Il conto corrente di appoggio deve avere la disponibilità dell'importo dell'operazione al momento dell'addebito.** Il saldo disponibile è visibile nelle videate di inserimento dei dati delle operazioni stesse, aggiornato in tempo reale.

Dopo aver autorizzato le operazioni, è possibile **condividerle** tramite mail o SMS selezionando i bottoni dedicati.

### 7.4.1 Carta di debito E-Commerce

La funzione permette di abilitare la carta di debito BP Card agli acquisti online con il 3D SecureCode Mastercard, il protocollo di sicurezza che protegge da usi non autorizzati della carta.

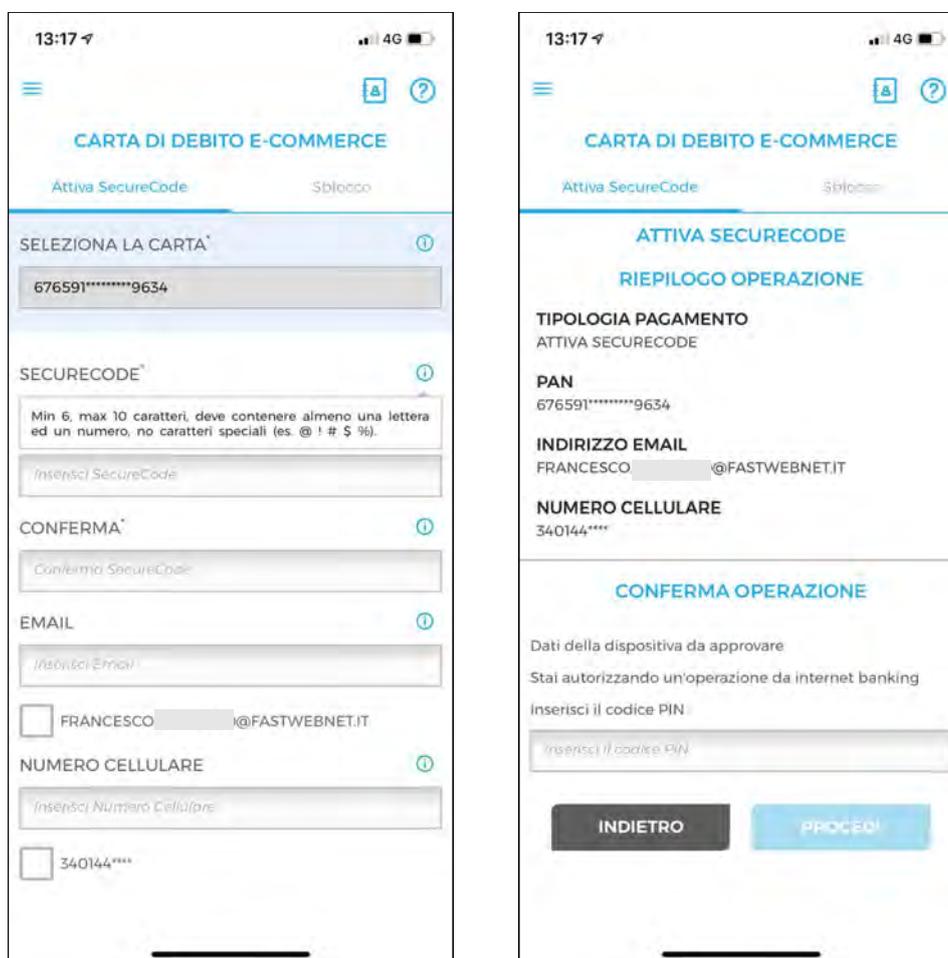
The screenshot shows the 'Attivazione/Modifica SecureCode' form. The form has a light blue header with two tabs: 'Attivazione/Modifica SecureCode' (selected) and 'Sblocco SecureCode'. Below the header, there is a section titled 'Sicurezza acquisti online' with the following text: 'La tua carta di debito BP Card è ideale anche per gli acquisti online. Attiva il SecureCode Mastercard che consente di effettuare acquisti sui siti E-Commerce convenzionati MAESTRO. Il corretto inserimento del SecureCode durante un acquisto on line conferma che sei il titolare della carta di debito.' Below this text, there is a dropdown menu for 'Numero Carta \*' with the value '6765 91\*\* \*\*\*\* \*\*9 634' and a blue button labeled 'Seleziona la Carta'. Below the dropdown menu, there are two input fields: 'Attiva/Modifica SecureCode' with a sub-label 'SecureCode \*' and 'Conferma SecureCode \*'. At the bottom of the form, there is a note: 'Min 6, max 10 caratteri, deve contenere almeno una lettera ed un numero, no caratteri speciali (es. @ ! # \$ %)'.

L'Utente, tramite l'opzione Attivazione/Modifica:

- seleziona la carta che desidera abilitare;
- imposta un Secure Code di propria ed esclusiva conoscenza di lunghezza compresa tra 6 e 10 caratteri contenente almeno un numero e una lettera (non sono accettati caratteri speciali quali %, \$, ecc);
- inserisce un indirizzo mail e/o un numero di cellulare sui quali riceverà la password dinamica per completare l'acquisto.

È sempre possibile modificare il Secure Code, cliccando sul tasto Attivazione/Modifica. Qualora il Secure Code risulti bloccato, tramite la funzione Sblocco, l'Utente può sbloccarlo inserendo un nuovo codice.

La funzione è disponibile anche da App BPnow.



The image displays two screenshots of the Banca del Piemonte mobile application interface for activating a debit card. Both screenshots show the top navigation bar with the time 13:17, 4G signal, and battery level. The main title is 'CARTA DI DEBITO E-COMMERCE' with sub-headers 'Attiva SecureCode' and 'Sblocco'.

**Left Screenshot: SELEZIONA LA CARTA**

- SELEZIONA LA CARTA**: Field containing PAN 676591\*\*\*\*\*9634.
- SECURECODE**: Field with instructions: 'Min 6, max 10 caratteri, deve contenere almeno una lettera ed un numero, no caratteri speciali (es. @ ! # \$ %)' and placeholder 'Inserisci SecureCode'.
- CONFERMA**: Field with placeholder 'Conferma SecureCode'.
- EMAIL**: Field with placeholder 'Inserisci Email' and a checked checkbox for 'FRANCESCO @FASTWEBNET.IT'.
- NUMERO CELLULARE**: Field with placeholder 'Inserisci Numero Cellulare' and a checked checkbox for '340144\*\*\*\*'.

**Right Screenshot: ATTIVA SECURECODE**

- ATTIVA SECURECODE**: Section header.
- RIEPILOGO OPERAZIONE**: Summary section.
  - TIPOLOGIA PAGAMENTO**: ATTIVA SECURECODE
  - PAN**: 676591\*\*\*\*\*9634
  - INDIRIZZO EMAIL**: FRANCESCO @FASTWEBNET.IT
  - NUMERO CELLULARE**: 340144\*\*\*\*
- CONFERMA OPERAZIONE**: Section header.
- Dati della dispositiva da approvare**: 'Stai autorizzando un'operazione da internet banking'.
- Inserisci il codice PIN**: Field with placeholder 'Inserisci il codice PIN'.
- Buttons**: 'INDIETRO' (black) and 'PROCEDI' (blue).

## 7.4.2 Ricarica carta prepagata

Tramite la seguente funzione è possibile ricaricare le carte prepagate NEXI PREPAID proprie e di altri clienti Banca del Piemonte, con addebito sul conto corrente selezionato nel menù a tendina.

**Ricarica Carta Prepagata**

Seleziona Conto \*  
IT15K030482000000000000

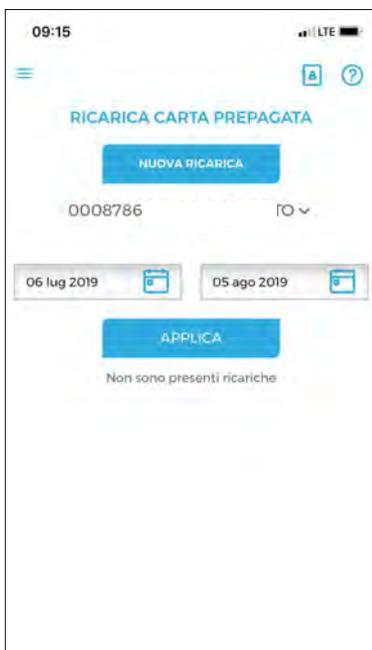
Numero Carta \* 🔍

Importo ricarica \* €

Condividi Operazione  
[+ AGGIUNGI DESTINATARIO](#)

A destra della videata di inserimento dati sono presenti le bozze delle ricariche non ancora autorizzate e le ultime ricariche effettuate. E' possibile ripeterle cliccando su RIPETI o trascinandole sulla videata di inserimento dati. Cliccando su VEDI ELENCO è possibile accedere alla sezione LA MIA SITUAZIONE/Elenco Pagamenti (paragrafo 7.2.4) e visualizzare tutte le ricariche effettuate.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.



### 7.4.3 Movimenti carta prepagata

La funzione permette di consultare le operazioni effettuate con la propria carta prepagata.

Elenco movimenti carta prepagata

Indirizzo IBAN: 472 | Scadenza Carta: 30/06/2023 | Saldo disponibile al 05/08/2019: 0,32 €

Esporta lista in PDF | Esporta lista in XML

| Data Operazione | Data Visata | Tipo Movimento                           | Importo | Valuta | Controvalore Euro |
|-----------------|-------------|--|---------|--------|-------------------|
| 06/06/2019      |             | HOTEL - ELITE S.N.C. DI MIGLIETTATORINO  | -30,00  | EUR    | -30,00            |
| 29/05/2019      |             | RICARICHE - RICARICA DA HOMEBANKING      | 25,00   | EUR    | 25,00             |
| 29/05/2019      |             | BET365 GIB                               | -10,00  | EUR    | -10,00            |
| 26/04/2019      |             | AUTONOLEGGI - PARCHEGGIO VIA ROMA TORINO | -2,00   | EUR    | -2,00             |
| 12/01/2019      |             | NEGOZIO LEGGERO TORINO                   | -22,22  | EUR    | -22,22            |
| 09/01/2019      |             | SPESA SUPERMERCATO24 MILANO              | -40,46  | EUR    | -40,46            |
| 08/01/2019      |             | RICARICHE - RICARICA DA HOMEBANKING      | 80,00   | EUR    | 80,00             |

Nuova Ricarica

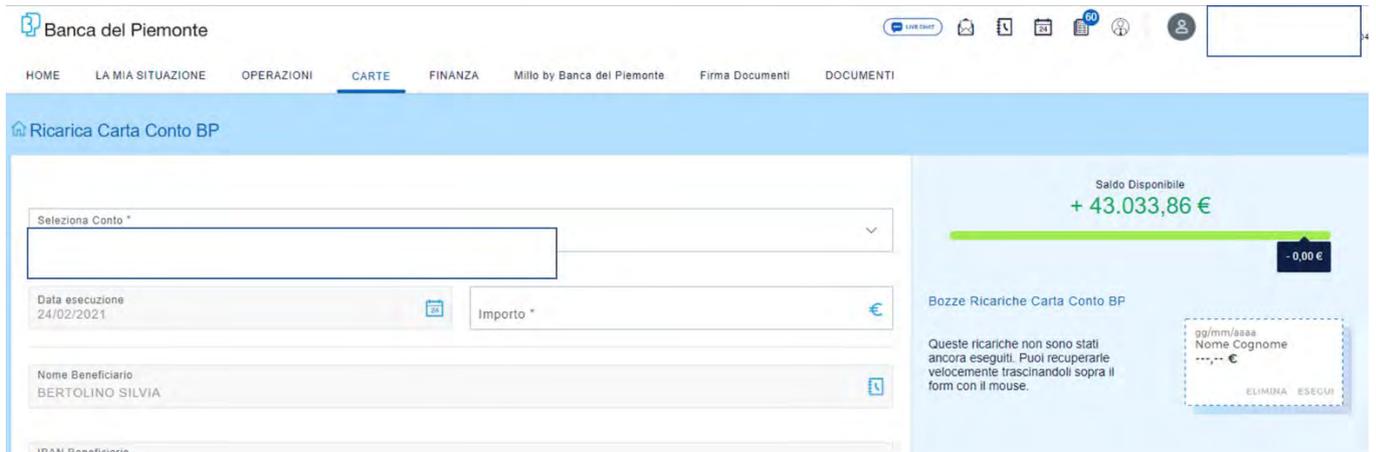
La funzione è disponibile anche da App BPnow.



#### 7.4.4 Ricarica Carta Conto BP con iban

La funzione consente di disporre operazioni di ricarica esclusivamente sulla prima carta sottoscritta e intestata all'utente titolare del contratto di Internet Banking BPnow.

E' possibile selezionare il conto da addebitare per la ricarica ed inserire l'importo e la causale della ricarica stessa.



The screenshot shows the 'Ricarica Carta Conto BP' page. On the left, there is a form with the following fields: 'Selezione Conto \*' (a dropdown menu), 'Data esecuzione' (24/02/2021), 'Importo \*' (with a Euro symbol), 'Nome Beneficiario' (BERTOLINO SILVIA), and 'IBAN Beneficiario'. On the right, there is a summary section showing 'Saldo Disponibile + 43.033,86 €' with a green progress bar. Below this, there is a section for 'Bozze Ricariche Carta Conto BP' with a note: 'Queste ricariche non sono stati ancora eseguiti. Puoi recuperarle velocemente trascinandoli sopra il form con il mouse.' and a card showing 'Nome Cognome' and '€' with 'ELIMINA' and 'ESEGUI' buttons.

Le carte conto successive alla prima possono essere ricaricate utilizzando la funzione Bonifico Sepa.

La funzione è disponibile anche da App BPnow.



The screenshot shows the mobile app interface for 'RICARICA CARTA CONTO BP'. The form includes: 'CONTO DI ADDEBITO\*' (with a dropdown arrow), 'SALDO DISPONIBILE: 43.033,86 €' (in a blue box), 'DATA DI ESECUZIONE\*' (24 feb 2021), 'IMPORTO\*' (with a placeholder 'Inserisci l'importo'), 'BENEFICIARIO\*' (with a greyed-out field), 'IBAN BENEFICIARIO\*' (with a greyed-out field), and 'CAUSALE\*' (Ricarica Carta Conto BP). At the bottom, there is a 'BOZZE/ULTIMI' section with a list icon, a home icon, and a back arrow.

#### 7.4.5 Movimenti Carta Conto BP con iban

Nella sezione è possibile consultare l'elenco dei movimenti in un range temporale selezionabile secondo necessità.

Banca del Piemonte LIVE CHAT     

HOME LA MIA SITUAZIONE OPERAZIONI CARTE FINANZA Mitto by Banca del Piemonte Firma Documenti DOCUMENTI

### Movimenti Carta Conto BP

Selezione Conto  Dettaglio Conto Saldo Contabile 0,00 € Non Contabilizzate 0,00 € Fido 0,00 € Saldo Disponibile 0,00 €

27/01/2021 - 27/02/2021  Tipologia Movimento  Inserisci una o più parole chiave   Aumenta / Riduci

[Esporta lista in PDF](#) [Esporta lista in XLS](#) EUR

Nessun movimento disponibile.

La funzione è disponibile anche da App *BPnow*.

### SALDO E MOVIMENTI CARTA CONTO BP

0,00 € 

**RIEPILOGO SALDI**

[DETTAGLI CONTO](#)

27 gen 2021 - 27 feb 2021 

Nessun elemento presente

## 7.5 FINANZA



Le operazioni dispositive descritte nel presente paragrafo:

- **sono soggette ad autorizzazione secondo quanto indicato nel paragrafo 7.3.1;**
- **sono soggette a notifica via mail ed SMS all'indirizzo indicato nel contratto di servizio**
- **Per poter operare correttamente sia da Browser che da App è necessario, preventivamente, completare e accettare l'informativa Milano Finanza (Classeditori) visualizzabile dall'opzione Finanza - Quotazioni accedendo esclusivamente da Browser (paragrafo 7.5.2).**

**In fase di acquisto, il conto corrente di appoggio deve avere la disponibilità dell'importo dell'operazione; in fase di vendita il dossier / rubrica del cliente deve contenere il titolo oggetto dell'operazione.** Il saldo disponibile è visibile nelle videate di inserimento dei dati delle operazioni stesse, aggiornato in tempo reale.

### 7.5.1 Trading Online

La funzione permette di inserire operazioni di compravendita titoli.

Il Trading Online è attivo sulla Borsa Italiana e le principali Borse Europee ed Americane e sulle obbligazioni e sui Titoli di Stato quotati sul mercato MOT della Borsa Italiana e sul mercato EUOTLX.

E' consentito l'inserimento di ordini condizionati Debordant e Stop-Loss.

La funzione non è soggetta al controllo sui massimali, giornalieri e mensili.

Dopo aver selezionato il dossier la procedura mostra l'elenco dei titoli presenti. Accanto alle informazioni generali sono presenti i pulsanti per l'acquisto e la vendita titoli e per visualizzare il grafico andamentale.

Per acquistare un titolo non presente nel proprio portafoglio, dalla schermata iniziale del trading on line, si deve cliccare sulla funzione "Ricerca titolo per inserimento ordine".

Trading Online

Rapporto: 00001-00007100 Data iniziale: 29/04/2019 Data Finale: 29/04/2019 **RICERCA**

Disponibilità conto corrente collegato  
Conto: 1-162,11 EUR

Situazione titoli

| ACQUISTO / VENDITA                  | DESCRIZIONE TITOLO                           | DIVISA                              | QUANTITÀ             | PREZZO MEDIO CARICO | PREZZO CORRENTE | %       | PLUS / MINUS     | CONTROVALORE EURO |        |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|---------|------------------|-------------------|--------|
|                                     | Situazioni titoli per il rapporto 1-71001639 |                                     |                      |                     |                 |         |                  |                   |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | TELECOM IT SPA ORD   | EUR                 | 4.900,00        | 0,7893  | 0,4991 ↓ -36,77  | 3,82              | 36,40  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | UNICR POST RAGG MTA  | EUR                 | 100,00          | 15,9122 | 12,2300 ↓ -23,15 | 3,22              | 13,00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | KONINKLIJKE BAM AMS  | EUR                 | 400,00          | 5,0935  | 4,3100 ↓ -15,39  | 3,40              | 4,00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | FIAT CHRYSLER MTA    | EUR                 | 100,00          | 14,9109 | 13,7720 ↓ -7,64  | 3,89              | 7,20   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | SYNDAX PHARMA US NAS | USD                 | 300,00          | 8,9813  | 7,0900 ↓ -17,50  | 5,22              | 0,54   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | SYNTHEC BIOLOGICS US | USD                 | 32,00           | 30,6063 | 0,6090 ↓ -98,11  | 4,79              | 17,51  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | TREVENA INC ORD NAS  | USD                 | 300,00          | 3,4097  | 1,4900 ↓ -56,49  | 5,53              | 401,51 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | BNPP SX7E NV29 ZT    | EUR                 | 20,00           | 94,5000 | 91,0100 ↓ -3,70  | 3,80              | 0,20   |
| <b>Saldo dossier</b>                |  |                                     |                      |                     |                 |         |                  | <b>36 EUR</b>     |        |

## 7.5.2 Quotazioni

La funzione Quotazioni rimanda al sito di Milano Finanza.

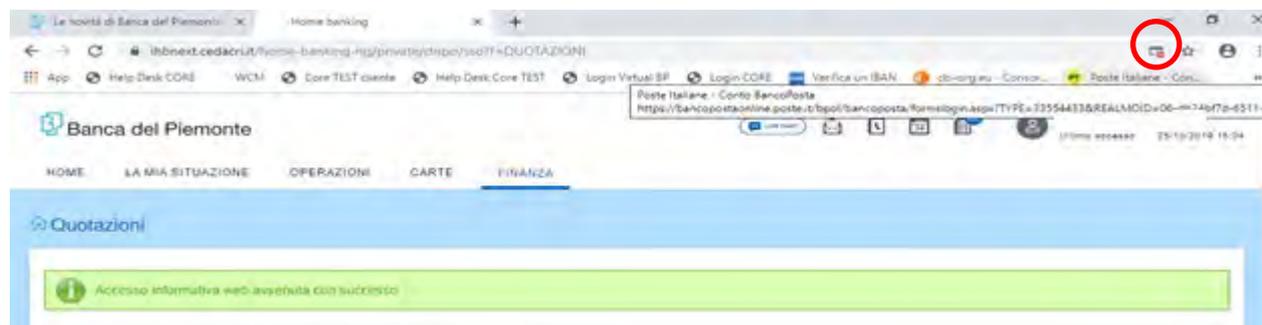
**Al primo accesso da browser compare un form per completare con i propri dati personali e accettare l'informativa di ClassEditori necessaria per poter eseguire compravendita titoli. L'informativa non è visibile da App BPnow**

Nei casi in cui l'informativa Milano Finanza (ClassEditori) non fosse immediatamente visibile, verificare la presenza del blocco pop-up sul PC utilizzato.

Anche da questa sezione, al pari del Trading Online, è possibile acquistare/vendere titoli.

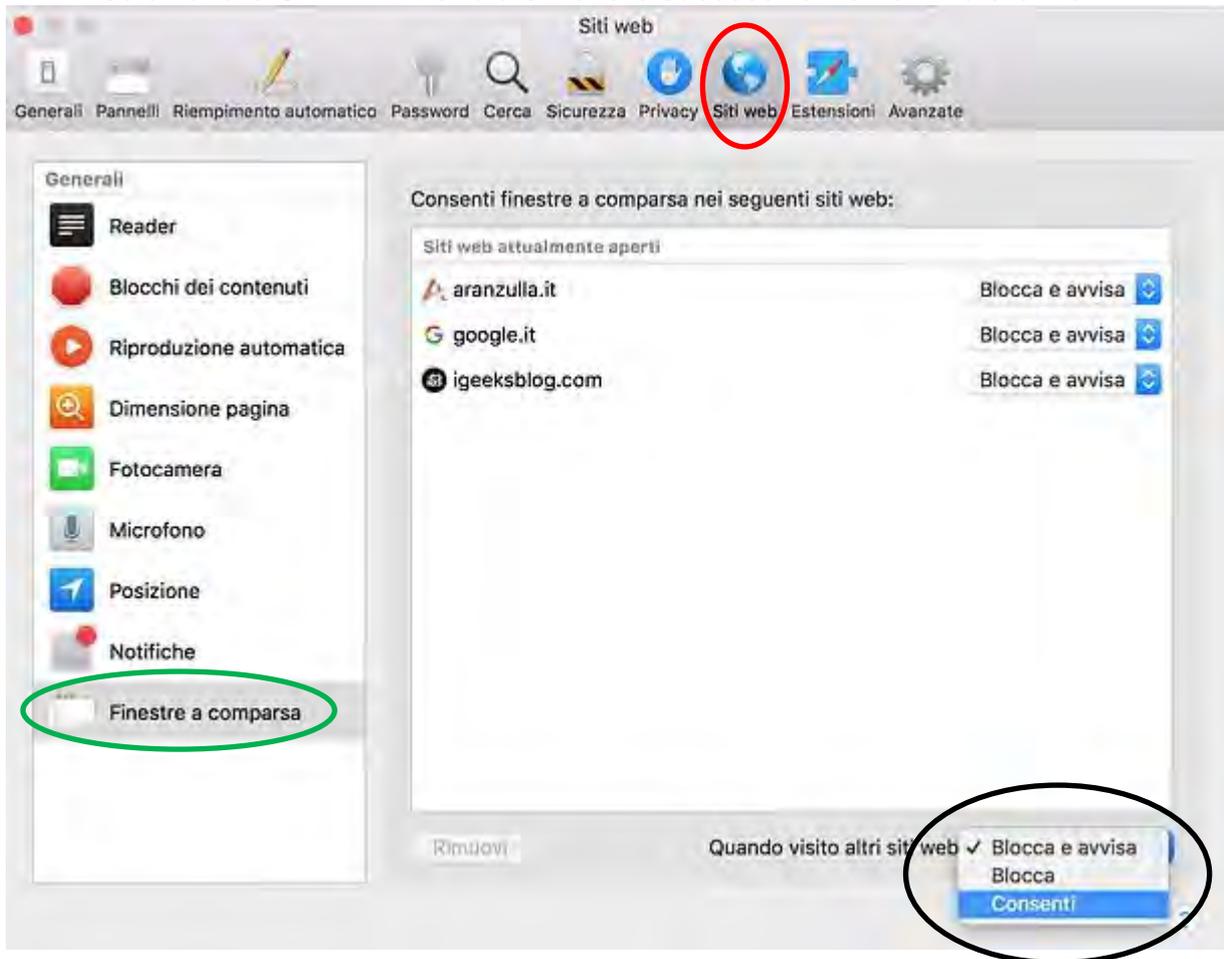
Per visualizzare il contratto Classeditori, utilizzando Internet Explorer/Chrome, è necessario:

- sbloccare i pop-up andando con il cursore in alto a destra sull'icona evidenziata in rosso
- ricaricare la pagina Quotazioni

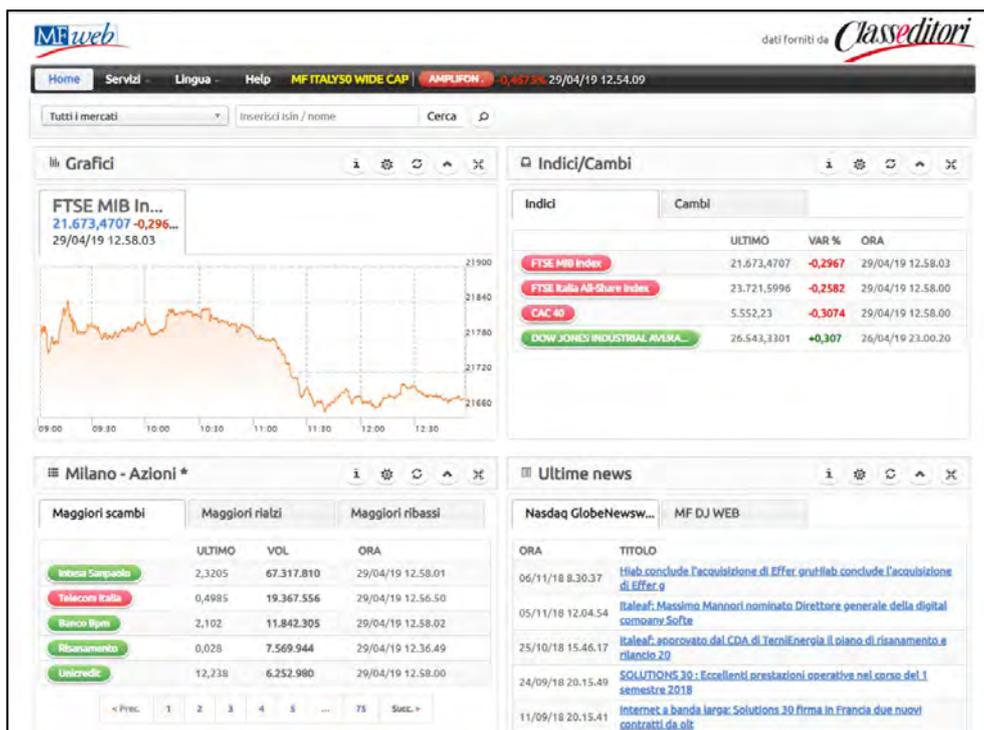


Per visualizzare il contratto Classeditori, utilizzando **SAFARI**, è necessario:

- selezionare SAFARI in alto a sinistra e successivamente “Preferenze”:



- selezionare l'icona SITI WEB
- selezionare “Finestra a comparsa”
- spuntare il sito Banca del Piemonte e Next-Cedacri.it
- spuntare “Blocca e avvisa” e “Consenti”
- ricaricare la pagina Quotazioni da BPnow



### 7.5.3 Situazione Titoli

La funzione permette di consultare ed esportare la situazione del portafoglio titoli del dossier selezionato da menù a tendina

Situazione Titoli

Rapporto  
00001-000071 RICERCA

Situazione titoli

| DESCRIZIONE TITOLO                           | DIVISA | QUANTITÀ | PREZZO MEDIO CARICO | PREZZO CORRENTE | PLUS / MINUS | %        | CONTROVALORE EURO |
|--|--------|----------|---------------------|-----------------|--------------|----------|-------------------|
| Situazioni titoli per il rapporto 1-71001838 |        |          |                     |                 |              |          |                   |
| TELECOM IT SPA ORD<br>IT0003497168           | EUR    | 4.000,00 | 0,7893              | 0,4986          | 2,82         | ↓ -36,84 | 4,40              |
| UNICR POST RAOG MTA<br>IT0005239360          | EUR    | 100,00   | 15,9122             | 12,2400         | 7,22         | ↓ -23,08 | 4,00              |
| KONINKLIJKE SAM AMS<br>NL0000337319          | EUR    | 400,00   | 5,0935              | 4,3100          | 3,40         | ↓ -15,39 | 4,00              |
| FIAT CHRYSLER MTA<br>NL0010877643            | EUR    | 100,00   | 14,9109             | 13,7640         | 9,68         | ↓ -7,70  | 6,40              |
| SYNDAX PHARMA US<br>NAS<br>US87164F1057      | USD    | 300,00   | 8,8813              | 7,0900          | 5,22         | ↓ -17,50 | 0,54              |
| SYNTHEC BIOLOGICS<br>US<br>US87164U2015      | USD    | 32,00    | 30,6063             | 0,6090          | 6,71         | ↓ -88,11 | 7,51              |
| TREVENA INC ORD NAS<br>US93532E1091          | USD    | 300,00   | 3,4097              | 1,4900          | 5,53         | ↓ -58,49 | 1,51              |
| BNPP SXTE NV29 ZT<br>XS1251243728            | EUR    | 20,00    | 94,5000             | 91,0100         | 1,80         | ↓ -3,70  | 0,20              |
| <b>Saldo dossier</b>                         |        |          |                     |                 |              |          | <b>1,56 EUR</b>   |

Cliccando sulla freccia di fianco al titolo si accede al dettaglio “storico” del titolo ovvero si visualizzano anche operazioni degli anni precedenti riferite all’ISIN in esame.

Rapporto  
00001-00000711

**RICERCA**

Movimentazione titolo  
Dossier: 711

Codice ISIN: NL0010877643      Descrizione: FIAT CHRYSLER MTA

| DATA       | CAUSALE               | DESCRIZIONE       | QUANTITÀ | PREZZO  | CAMBIO | SPESE | COMMISSIONI | CONTROVALORE |
|------------|-----------------------|-------------------|----------|---------|--------|-------|-------------|--------------|
| 02/09/2016 | Acquisto per contante | FIAT CHRYSLER MTA | 300,00   | 5,9400  | 0,00   | 0,00  | 2,49        | 4,49         |
| 28/10/2016 | Vendita per contante  | FIAT CHRYSLER MTA | 300,00   | 6,6400  | 0,00   | 0,00  | 2,79        | 9,21         |
| 25/07/2018 | Acquisto per contante | FIAT CHRYSLER MTA | 80,00    | 14,8900 | 0,00   | 0,00  | 1,67        | 2,87         |
| 25/07/2018 | Acquisto per contante | FIAT CHRYSLER MTA | 20,00    | 14,8900 | 0,00   | 0,00  | 0,42        | 8,22         |

**ELENCO**

### 7.5.4 Titoli in scadenza

La funzione permette di visualizzare per ciascun dossier, l'elenco degli eventi (es. rimborso titoli, stacco cedole, pagamento dividendi ecc.) collegati a un titolo.

**Titoli in Scadenza**

Rapporto: 00001-00000711      Data finale: 28/04/2020

**RICERCA**

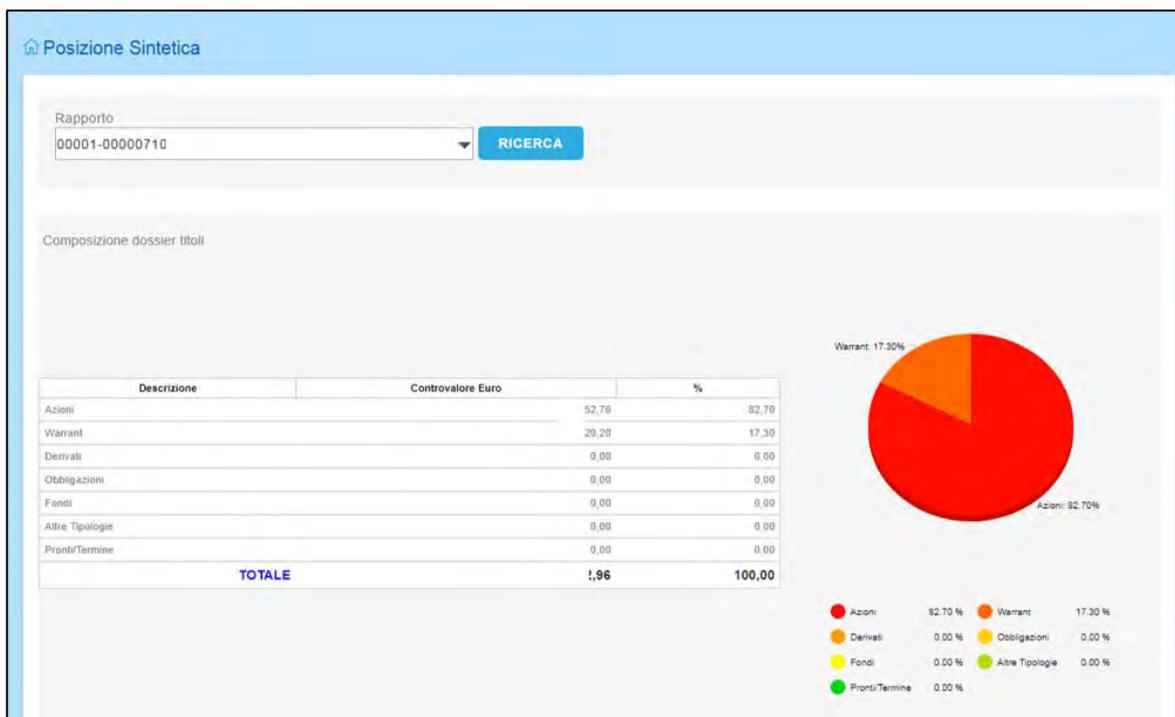
Scadenze titoli per dossier

### 7.5.5 Posizione sintetica

La funzione presenta la composizione di ciascun dossier titoli in termini di asset, tipologia, controvalore e percentuale di incidenza sul totale.

Per una migliore e immediata visibilità della composizione del dossier titoli, i dati sono visualizzati anche tramite un grafico a torta dinamico.

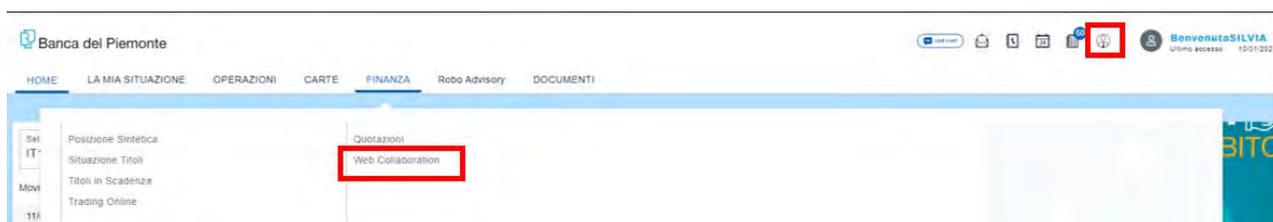
È possibile selezionare il dossier titoli di cui si vuole visualizzare la composizione tramite il menù a tendina.

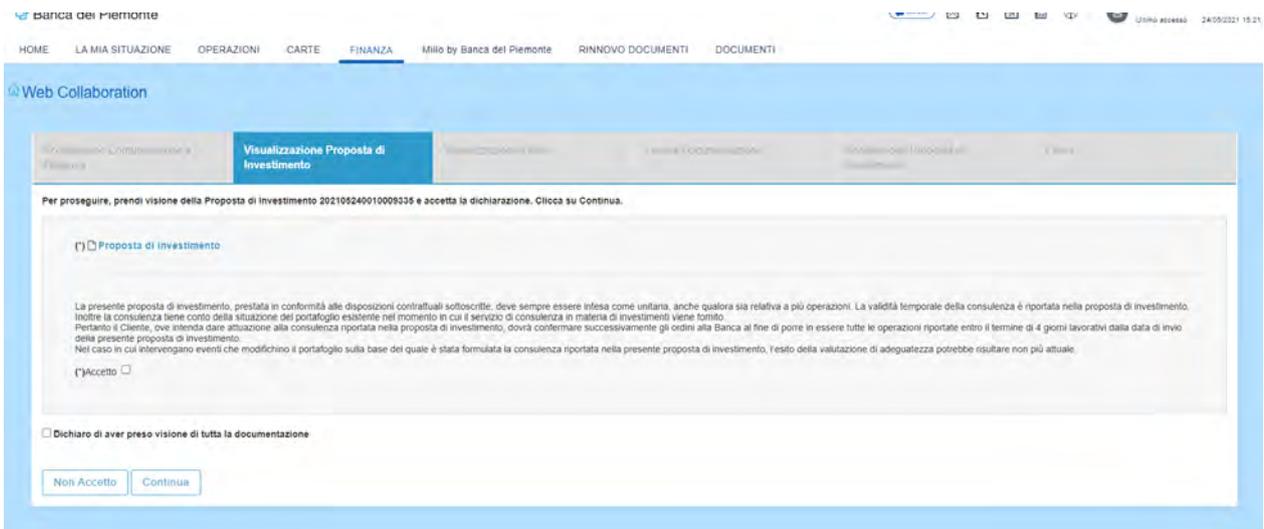


## 7.5.6 Web Collaboration

La Web Collaboration permette la sottoscrizione di proposte di investimento relative a **Fondi comuni di investimento, Sicav e PIR** dal proprio internet banking.

Dopo aver selezionato Finanza dalla home page si deve cliccare su Web Collaboration, E' possibile un accesso rapido cliccando sul widget posizionato sulla sinistra della home page.





banca del piemonte

HOME LA MIA SITUAZIONE OPERAZIONI CARTE **FINANZA** Mito by Banca del Piemonte RINNOVO DOCUMENTI DOCUMENTI

Web Collaboration

Visualizzazione Proposta di Investimento

Per proseguire, prendi visione della Proposta di Investimento 202105240010009035 e accetta la dichiarazione. Clicca su Continua.

Proposta di investimento

La presente proposta di investimento, prestata in conformità alle disposizioni contrattuali sottoscritte, deve sempre essere intesa come unitaria, anche qualora sia relativa a più operazioni. La validità temporale della consulenza è riportata nella proposta di investimento, inoltre la consulenza tiene conto della situazione del portafoglio esistente nel momento in cui il servizio di consulenza in materia di investimenti viene fornito. Pertanto il Cliente, ove intenda dare attuazione alla consulenza riportata nella proposta di investimento, dovrà confermare successivamente gli ordini alla Banca al fine di porre in essere tutte le operazioni riportate entro il termine di 4 giorni lavorativi dalla data di invio della presente proposta di investimento. Nel caso in cui interverranno eventi che modifichino il portafoglio sulla base del quale è stata formulata la consulenza riportata nella presente proposta di investimento, l'esito della valutazione di adeguatezza potrebbe risultare non più attuale.

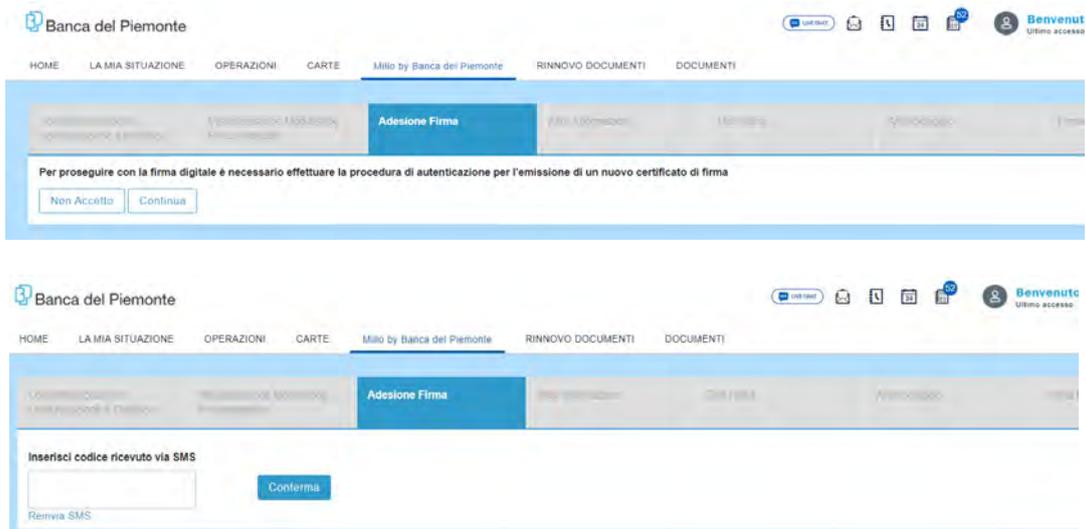
Accetto

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione

Non Accetto Continua

## 1. Accettazione Comunicazione a Distanza e Adesione Firma.

In questa fase si accettano e sottoscrivono i moduli contrattuali per l'utilizzo delle tecniche di comunicazione a distanza. Il passaggio viene effettuato solo qualora non si abbia ancora effettuato l'accettazione con riferimento ad altri processi. Una volta accettate non verrà più richiesto.



Banca del Piemonte

HOME LA MIA SITUAZIONE OPERAZIONI CARTE **Mito by Banca del Piemonte** RINNOVO DOCUMENTI DOCUMENTI

Adesione Firma

Per proseguire con la firma digitale è necessario effettuare la procedura di autenticazione per l'emissione di un nuovo certificato di firma

Non Accetto Continua

Banca del Piemonte

HOME LA MIA SITUAZIONE OPERAZIONI CARTE **Mito by Banca del Piemonte** RINNOVO DOCUMENTI DOCUMENTI

Adesione Firma

Inserisci codice ricevuto via SMS

Conferma

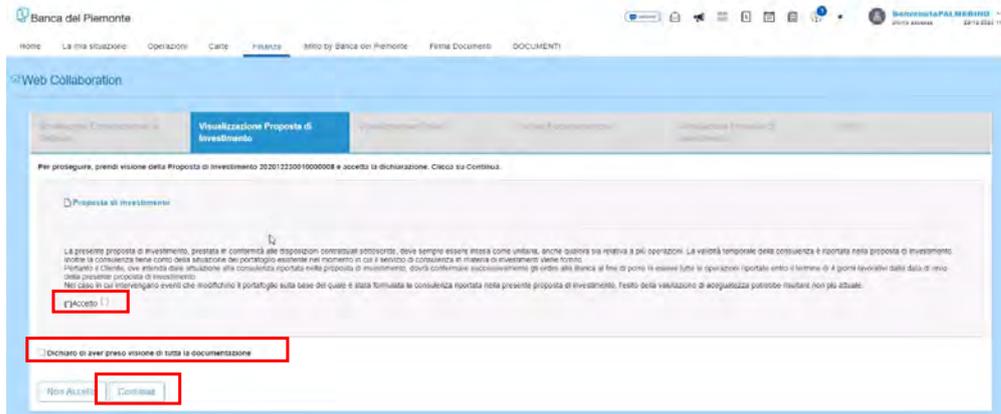
Rinvia SMS

**Il processo di attivazione della firma digitale (c.d. enrollment) è disponibile anche tramite l'app di BPnow attraverso il servizio di sms otp.**

## 2. Valutazione della Proposta di Investimento,

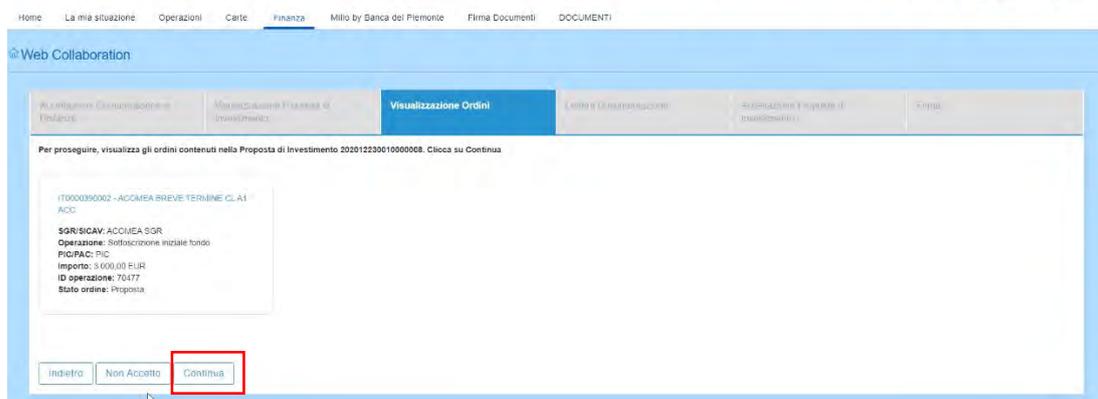
In questa fase è possibile prendere visione del documento relativo alla proposta di investimento (raccomandazione).

E' necessario cliccare su Proposta di Investimento e scaricare il documento, successivamente è necessario fleggere i riquadri evidenziati in rosso e cliccare su Continua.



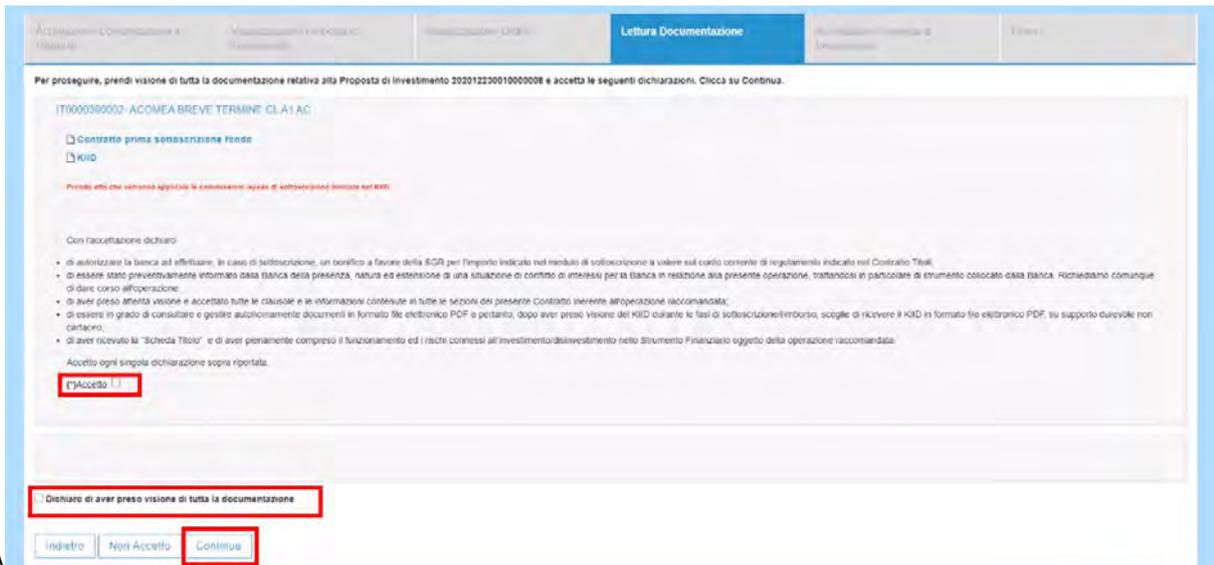
### 3. Visualizzazione Ordini.

In questa fase viene visualizzato un riepilogo delle operazioni oggetto della proposta di investimento; per procedere è necessario cliccare su Continua



### 4. Lettura Documentazione.

In questa sezione si prende visione della documentazione propedeutica alle operazioni di investimento proposte (es. modulo sottoscrizione, KID, Scheda titolo). Per proseguire è necessario scaricare i documenti contrattuali e cliccare sui riquadri evidenziati in rosso e poi su Continua.



Per proseguire, prendi visione di tutta la documentazione relativa alla Proposta di Investimento 202012230010000008 e accetta le seguenti dichiarazioni. Clicca su Continua.

IT0000380002-ACOMEA BREVE TERMINE CL A1 AC

Contratto prima sottoscrizione fondo  
 KIID

**Pronto atto che verranno applicate le esclusioni spese di sottoscrizione indicate nel KIID**

Con l'accettazione dichiaro:

- di autorizzare la banca ad affittare, in caso di sottoscrizione, un boxifico a favore della SCG per l'importo indicato nel modulo di sottoscrizione a valere sul conto corrente di regolamento indicato nel Contratto Titoli;
- di essere stato preventivamente informato dalla banca della presenza, natura ed estensione di una situazione di conflitto di interessi per la banca in relazione alla presente operazione, trattandosi di strumento collocato dalla banca, richiedendo comunque di dare corso all'operazione;
- di aver preso attenta visione e accettato tutte le clausole e le informazioni contenute in tutte le sezioni del presente Contratto inerente all'operazione raccomandata;
- di essere in grado di consultare e gestire autonomamente documenti in formato file elettronico PDF e postarlo, dopo aver preso visione del KIID durante le fasi di sottoscrizione/rimborso, scegliere di ricevere il KIID in formato file elettronico PDF, su supporto durevole non cartaceo;
- di aver ricevuto la "Scheda Titoli" e di aver pienamente compreso il funzionamento ed i rischi connessi all'investimento/disinvestimento nello Strumento Finanziario oggetto della operazione raccomandata.

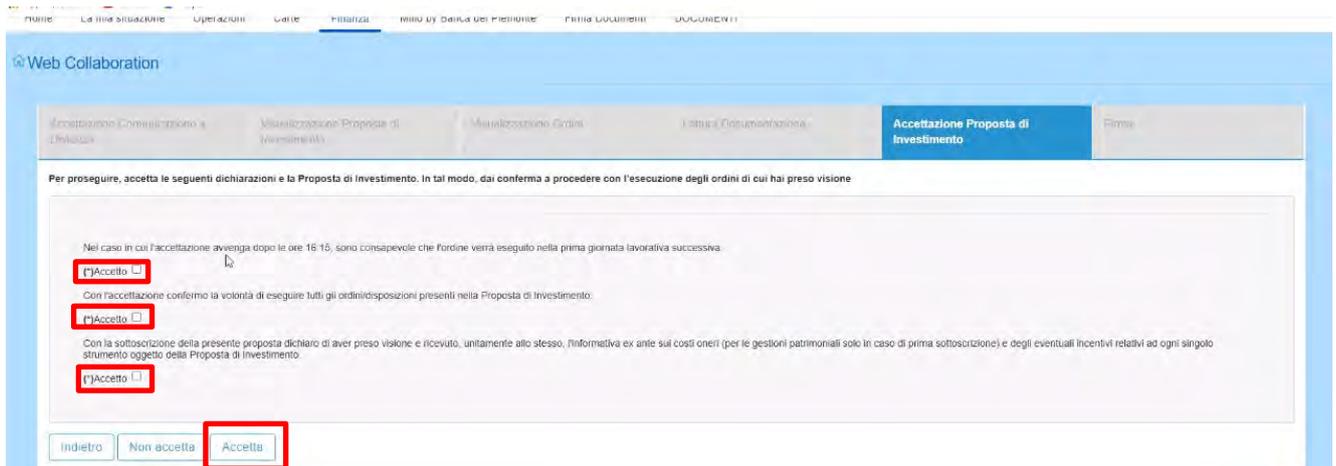
Accetto ogni singola dichiarazione sopra riportata.

Accetto

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione

## 5. Accettazione Proposta di Investimento

In questa fase si accetta la proposta di investimento. Per proseguire è necessario fleggere i campi evidenziati in rosso e cliccare su Accetta.



Per proseguire, accetta le seguenti dichiarazioni e la Proposta di Investimento. In tal modo, dai conferma a procedere con l'esecuzione degli ordini di cui hai preso visione

Nel caso in cui l'accettazione avvenga dopo le ore 16:15, sono consapevole che l'ordine verrà eseguito nella prima giornata lavorativa successiva.

Accetto

Con l'accettazione confermo la volontà di eseguire tutti gli ordinidisposizioni presenti nella Proposta di Investimento.

Accetto

Con la sottoscrizione della presente proposta dichiaro di aver preso visione e ricevuto, unitamente allo stesso, l'informativa ex ante sui costi oneri (per le gestioni patrimoniali solo in caso di prima sottoscrizione) e degli eventuali incentivi relativi ad ogni singolo strumento oggetto della Proposta di investimento.

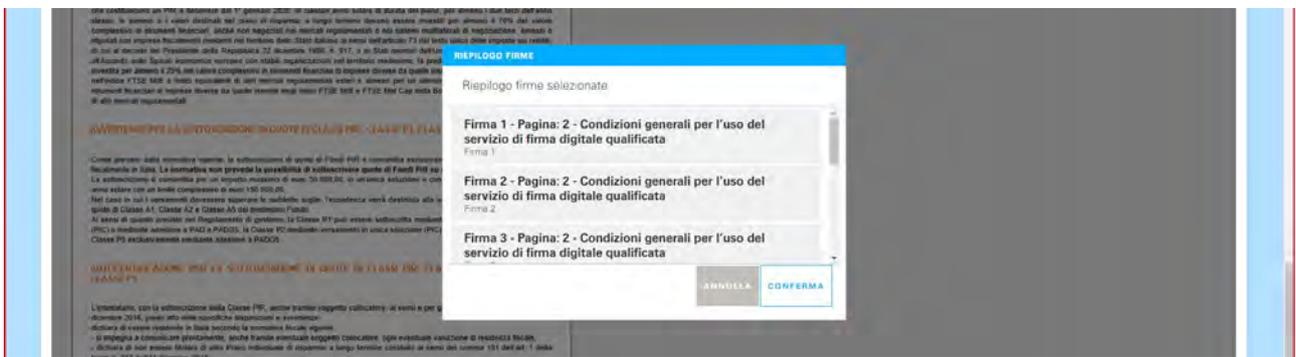
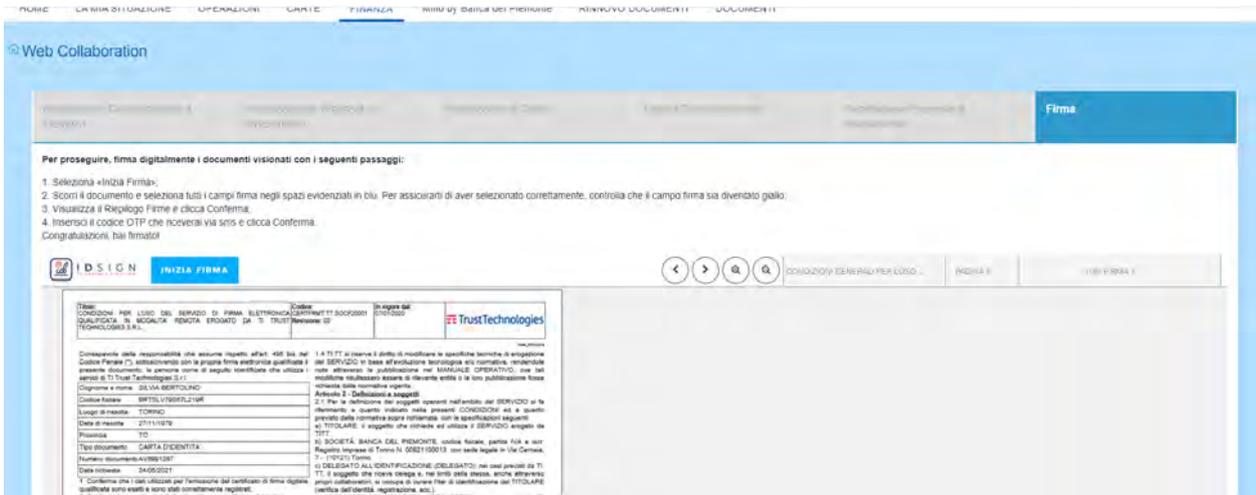
Accetto

## 6. Firma

Nella presente sezione è possibile consultare i moduli contrattuali; vengono proposti i punti firma da fleggere e successivamente la procedura richiede la convalida della firma con l'inserimento del codice OTP.

Si riportano i passaggi per firmare correttamente la modulistica:

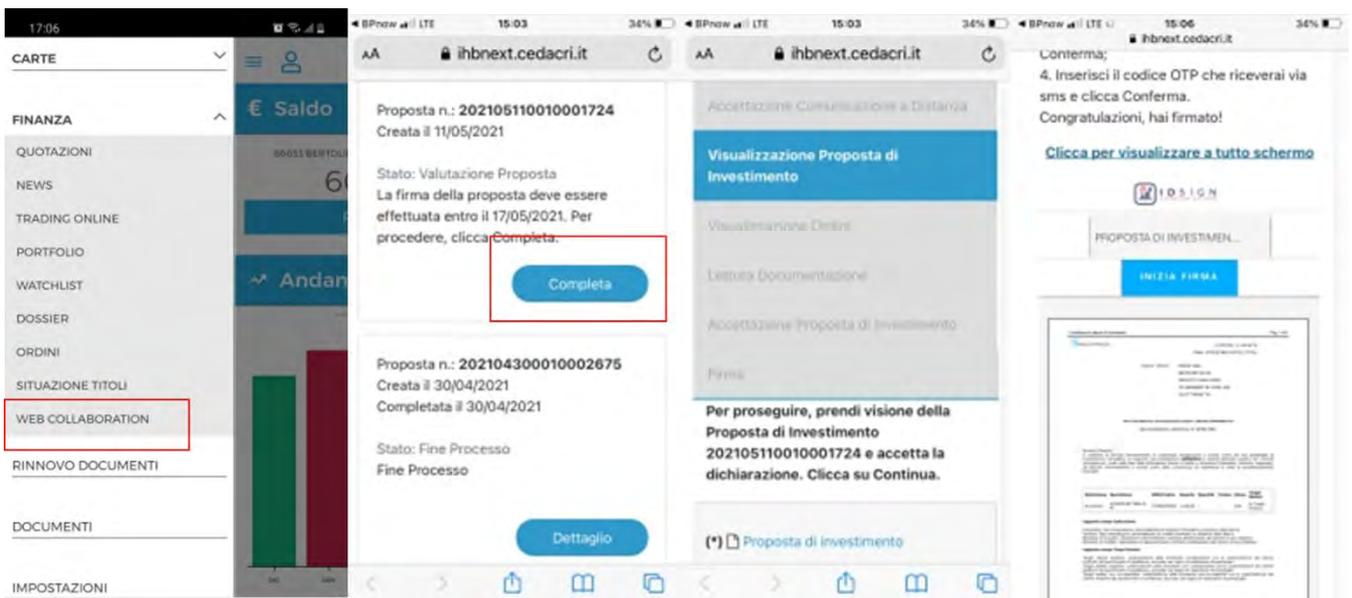
- seleziona "Inizia Firma";
- scorrere il documento e selezionare tutti i campi firma negli spazi evidenziati in blu. Per assicurarsi di aver selezionato correttamente verificare che il campo firma sia diventato giallo;
- visualizzare il Riepilogo Firma e cliccare su Conferma;
- inserire il codice OTP ricevuto via SMS e cliccare su Conferma.



In qualsiasi momento del processo il cliente può annullare la pratica e terminare l'accettazione della proposta.

I documenti firmati con Firma Elettronica Qualificata sono disponibili nella sezione Documenti – Documenti firmati digitalmente.

Il processo di web collaboration è disponibile anche da App BPnow



### 7.5.7 App **BPnow**

L'App presenta le funzioni di seguito descritte.

#### Menù



Sotto la voce Patrimonio Investimenti si visualizza:

- Situazione Titoli
- Posizione Sintetica

Sotto la voce Trading online si visualizza:

- Quotazioni
- Dossier
- Ricerca Titoli
- Ordini
- Watchlist
- News

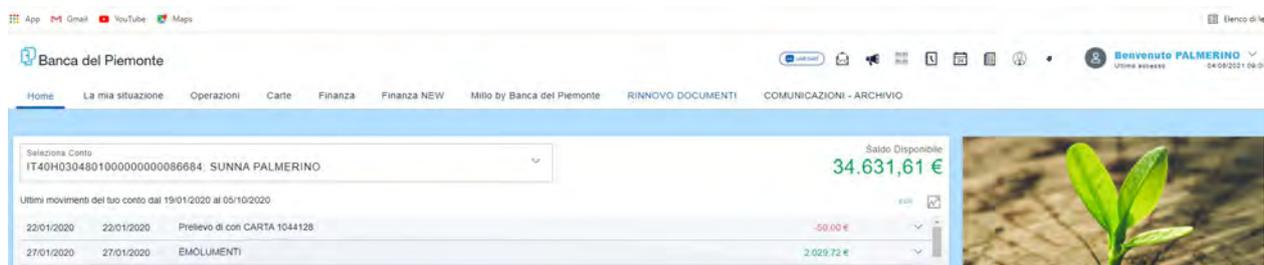
Qualora non fosse consentito l'accesso alla funzione Quotazioni, è necessario accettare da desktop il contratto Classeditori come definito al paragrafo 7.5.2

## 7.6 Millo by Banca del Piemonte

### 7.6.1 Accesso

Millo, il consulente finanziario virtuale, consente di visualizzare e sottoscrivere con Firma Elettronica Qualificata (FEQ) proposte di investimento relative a Gestioni Patrimoniali in modalità “self” direttamente nell’area riservata dell’Internet Banking BPnow, di monitorare la propria posizione nel continuo, di ricevere notifiche di ribilanciamento del portafoglio e di effettuare conferimenti o prelievi di liquidità.

Millo by Banca del Piemonte è disponibile dall’home page dell’Internet banking BPnow collegandosi da PC o Tablet.



Il cliente, qualora voglia avere maggiori informazioni sulle strategie d’investimento, può cliccare sul pulsante “Visualizza tutti i profili” e atterrare sulla sezione di seguito

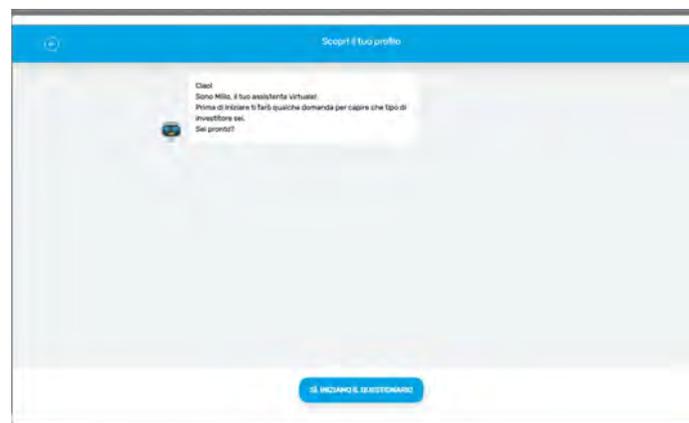
rappresentata.



L'utente cliccando sul pulsante "Scopri che investitore sei" può accedere alla funzione di compilazione del questionario comportamentale,

Dopo questa semplice interazione il cliente atterra sulla schermata all'interno della quale può avviare la compilazione del questionario cliccando sul pulsante "Sì, iniziamo il questionario".

Dopo aver risposto a tutte le domande proposte dall'assistente virtuale l'utente si vede associato un profilo di rischio coerente con le risposte date con il quale può decidere di proseguire la simulazione.



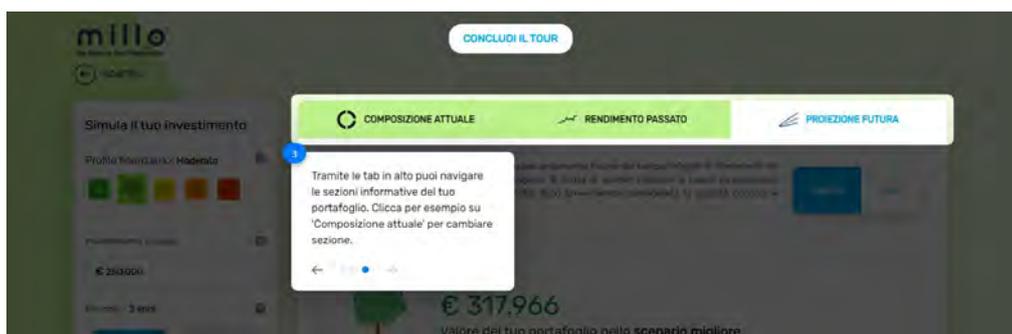
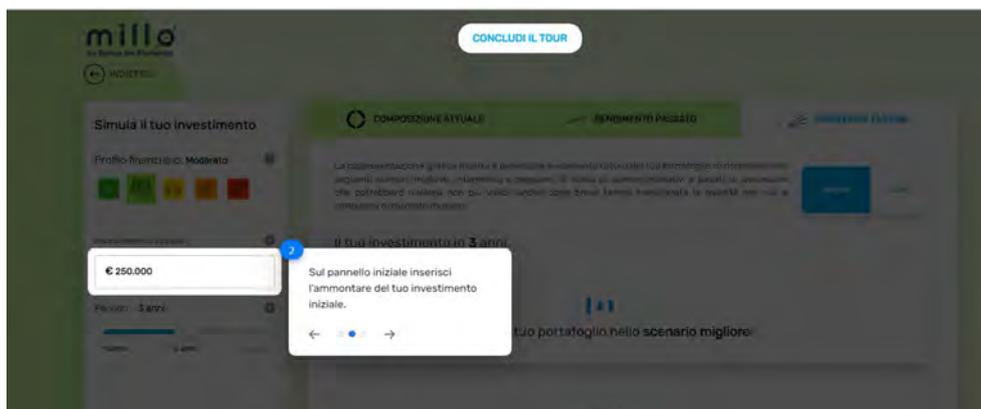
Al termine della landing page è possibile per l'utente visualizzare l'andamento prospettico della gestione patrimoniale identificata tramite:

- profilo di rischio;
- investimento iniziale;
- orizzonte temporale dell'investimento.



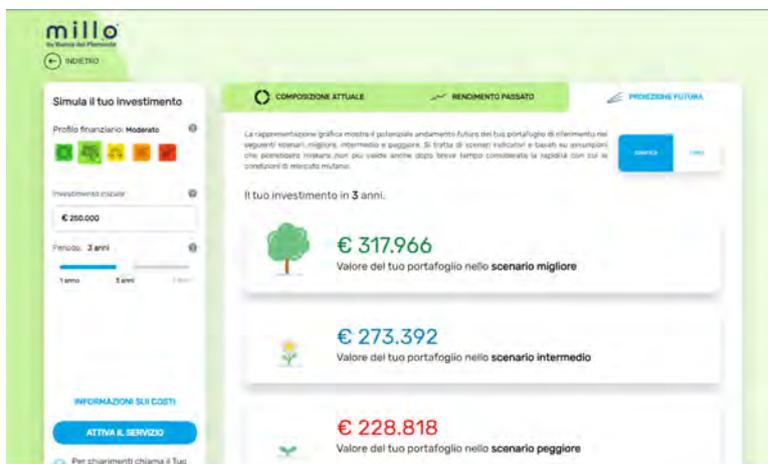
### 7.6.2 Simulazione dell'investimento – Gaming

L'utente cliccando sul pulsante "Simula il tuo investimento" può avviare la simulazione e sarà guidato attraverso un breve tutorial nella scelta dei parametri da selezionare.



A sinistra l'utente vede i parametri selezionabili per definire la strategia d'investimento:

- Profilo di rischio;
- Investimento iniziale;
- Periodo di riferimento dell'investimento



### 7.6.2.1 Composizione attuale

La proposta di investimento generata nella fase di Gaming mostra solo la composizione del portafoglio in termini di asset class senza dare indicazione delle singole linee di gestione patrimoniali che verranno mostrate solo nella fase di attivazione del servizio dove sarà fornito tutto il dettaglio rispetto al portafoglio proposto.

#### Composizione attuale: torta

#### Composizione attuale: istogramma



### 7.6.2.2 Rendimento passato

Navigando nel Tab Rendimento Passato l'utente può visualizzare i grafici relativi all'andamento storico del portafoglio.

Il grafico è relativo alla performance storica nei diversi archi temporali.

Una volta selezionato l'arco temporale di riferimento è possibile visualizzare gli eventi che hanno inciso sull'andamento dei mercati in maniera significativa.

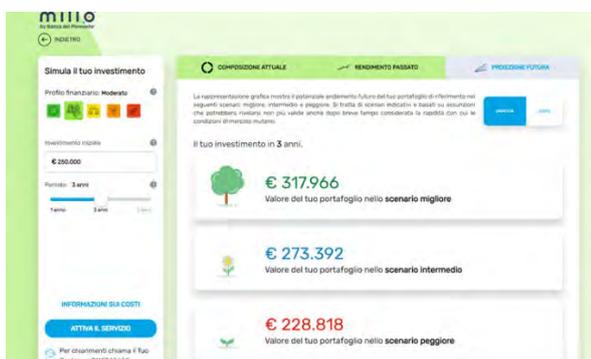


### 7.6.2.3 Proiezione futura

Il Tab “Proiezione futura” contiene la possibile evoluzione della ricchezza nello scenario “migliore”, “intermedio” e “peggiore” in base al capitale investito e sui tre archi temporali selezionabili.

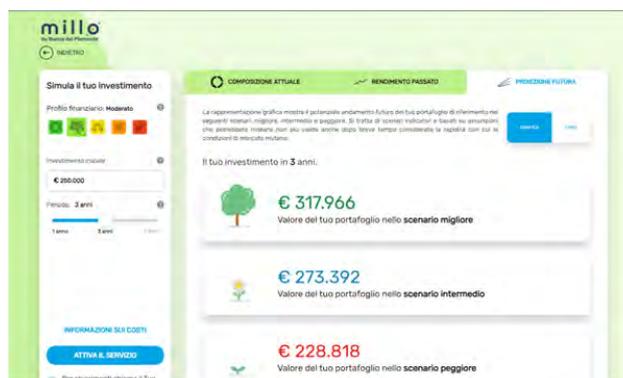
**Proiezione futura: grafica**

**Proiezione futura: cono**



### 7.6.3 Attivazione del servizio

Al termine del processo di Gaming è possibile proseguire con il primo investimento selezionando la funzione di attivazione del servizio: pulsante “ATTIVA IL SERVIZIO”.



L’utente cliccando sulla voce “Informazioni sui costi” puo’ scaricare un documento PDF messo a disposizione dalla Banca e contenente i dettagli dei costi e oneri ex-ante del servizio d’investimento gestione patrimoniali.

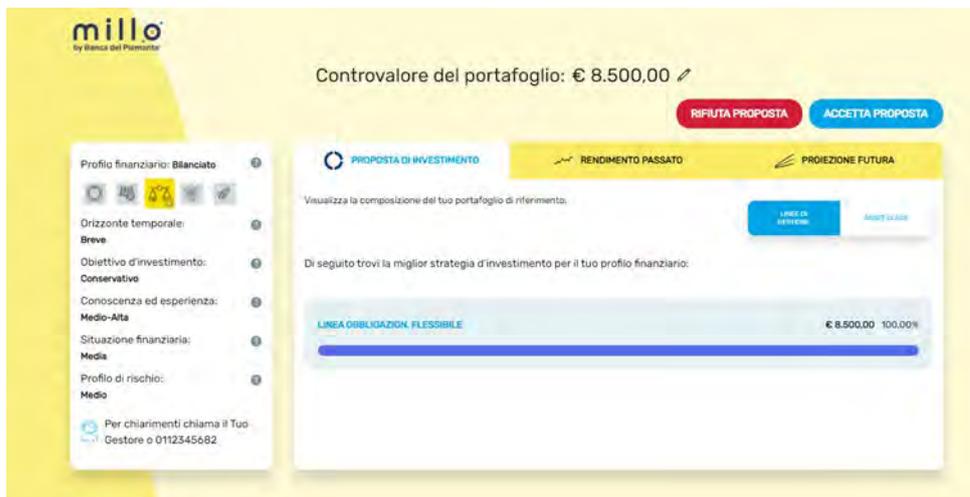
L’utente con questionario MiFID attivo e senza raccomandazioni in esecuzione, attraverso la schermata di seguito riportata può definire:

- la rischiosità della propria strategia d’investimento che può risultare minore o al massimo pari a quella definita dal questionario MiFID;
- il conto corrente da cui prelevare la liquidità da conferire al mandato gestione patrimoniali;
- l’importo che vuole conferire al servizio di gestione patrimoniale considerando un investimento minimo pari a 5.000 euro.



La proposta generata è adeguata rispetto alle caratteristiche MiFID del cliente. Dopo aver cliccato su “Genera Proposta” l’utente può analizzare la proposta navigando nei Tab:

- Proposta d’investimento
- Rendimento passato
- Proiezione futura



Il pennino a destra del controvalore della proposta permette all’utente di tornare alla selezione dell’importo.

### 7.6.3.1 Proposta d’investimento

Nel primo Tab l’utente visualizza il nome del portafoglio multilinea proposto, le linee con i relativi pesi, il controvalore del conferimento impostato allo step precedente e ripartito sulle singole linee di gestione in base ai portafogli modello definiti dalla Banca.

## Composizione PTF: linee di gestione



## Composizione PTF: asset class



### 7.6.3.2 Rendimento passato

Navigando nel Tab “Rendimento Passato” l’utente può visualizzare i grafici relativi all’andamento storico del portafoglio multilinea e gli indicatori di portafoglio.



### 7.6.3.3 Proiezione futura

Navigando nel Tab “Proiezione futura” l’utente può visualizzare la possibile evoluzione della ricchezza nello scenario “migliore”, “intermedio” e “peggiore”.



## 7.6.4 Conclusione primo investimento

Analizzata la proposta elaborata dal consulente finanziario Millo, tramite i grafici andamentali e gli indicatori finanziari, l’utente può confermare di voler procedere con la sottoscrizione della Gestione interagendo con i pulsanti disposti nella parte in alto a destra della schermata

### Accetta / rifiuto proposta



Dopo la conferma l'utente dovrà procedere con la firma del mandato di gestione.

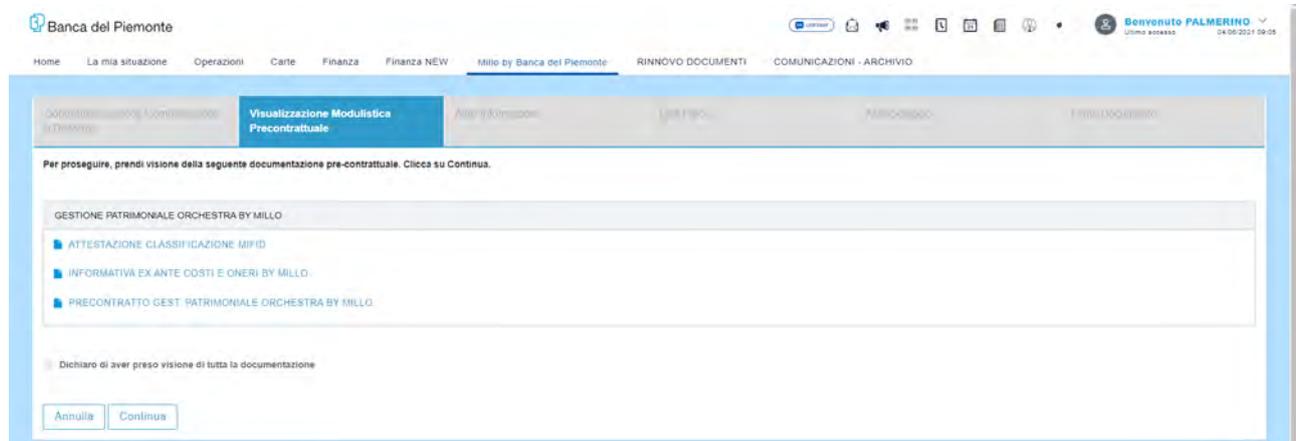
#### 7.6.4.1 Firma mandato di gestione

Dopo la conferma, l'utente atterra in modo automatico nell'home page di BPnow nella sezione dedicata alla firma del mandato di gestione.

Il primo passo è quello relativo all'accettazione delle comunicazioni a distanza, consistente nella presa visione e sottoscrizione dell'addendum al contratto di Home Banking relativo appunto alle comunicazioni a distanza.

Questo passo è effettuato soltanto se il cliente non ha ancora sottoscritto l'addendum.

Si procede quindi alla presa visione della documentazione precontrattuale e alla visualizzazione di alcune informazioni di rilievo.



Banca del Piemonte Benvenuto PALMERINO UTENTE ADESSO 04/09/2021 09:03

Home La mia situazione Operazioni Carte Finanza Finanza NEW **Miło by Banca del Piemonte** RINNOVO DOCUMENTI COMUNICAZIONI - ARCHIVIO

Consolidamento e Comunicazioni al Cliente | **Altre Informazioni** | Carta di Credito | Spese e Commissioni | Forme Documenti

Per proseguire, autorizza e accetta le seguenti dichiarazioni. Clicca su Continua

Con riferimento al disposto di cui all'art. 136 del Regolamento Emittenti che prevede l'obbligo per la Banca, in caso di richiesta da parte del promotore di una sollecitazione di deleghe di voto, di comunicare i dati identificativi dei soggetti cui spetta il diritto di voto, che non abbiano espressamente vietato la comunicazione dei propri dati, nonché il numero di azioni della società emittente registrate sui rispettivi conti di tali soggetti.

neghiamo il consenso  
 autorizzo/autorizziamo la Banca

alla comunicazione dei miei/ostri dati identificativi, unitamente al numero di azioni registrate sul rapporto a me/oi intestato.

Con riferimento al disposto di cui all'art. 48 del provvedimento congiunto Banca d'Italia - Consob 13/08/2018 ed alla possibilità per le società emittenti di chiedere agli intermediari, tramite un depositario centrale, i dati identificativi degli obbligazionisti che non abbiano espressamente vietato la comunicazione degli stessi, unitamente al numero di obbligazioni registrate sui conti ad essi intestati.

neghiamo il consenso  
 autorizzo/autorizziamo la Banca

alla comunicazione dei miei/ostri dati identificativi, unitamente al numero di obbligazioni registrate sul rapporto a me/oi intestato.

In relazione all'applicazione dell'imposta sostitutiva sul risultato maturato dalla gestione patrimoniale dichiaro/ dichiariamo di

volere optare per  NON voler optare per

l'opzione di cui all'art.7 del citato D.Lgs n.461/97 (inerente l'imposta sostitutiva sul risultato maturato delle gestioni individuali di portafoglio. Sarà cura di codesta banca applicare, nelle ipotesi previste dalla norma, l'imposta sostitutiva del 12,50% o 26% sul risultato maturato della gestione in argomento.

attesto/attestiamo inoltre che i titoli in gestione non costituiscono una partecipazione qualificata (dal 01/07/88 si considerano "qualificate", le partecipazioni che rappresentano una percentuale di diritti di voto esercitabili nell'assemblea ordinaria superiore al 2 o al 20

Successivamente si procede alla revisione dei dati necessari alla certificazione FATCA/CRS e Antiriciclaggio, operazioni che risultano necessarie in quanto i rapporti accesi dal processo (dossier titoli e conto corrente tecnico) risultano essere continuativi.

Banca del Piemonte Benvenuto PALMERINO UTENTE ADESSO 04/09/2021 09:03

Home La mia situazione Operazioni Carte Finanza Finanza NEW **Miło by Banca del Piemonte** RINNOVO DOCUMENTI COMUNICAZIONI - ARCHIVIO

Consolidamento e Comunicazioni al Cliente | **Dati Fatca** | Antiriciclaggio | Forme Documenti

Per proseguire, verifica ed eventualmente aggiorna i tuoi dati per la certificazione FATCA. Clicca su Continua

**Residenza Fiscale**

ITALIA

**Sei US Person?** Per l'US Person si intende un cittadino statunitense o una persona fisica residente negli Stati Uniti

Si  No

Banca del Piemonte Benvenuto PALMERINO UTENTE ADESSO 04/09/2021 09:03

Home La mia situazione Operazioni Carte Finanza Finanza NEW **Miło by Banca del Piemonte** RINNOVO DOCUMENTI COMUNICAZIONI - ARCHIVIO

Consolidamento e Comunicazioni al Cliente | **Antiriciclaggio** | Forme Documenti

Per proseguire, verifica ed eventualmente aggiorna i tuoi dati per la certificazione di Adeguata Verifica, come richiesto dalla normativa antiriciclaggio (D.L. 231/07). Clicca su Continua.

**ATTIVITA' LAVORATIVA**

Professione (Attività svolta) (\*)  Categoria Attività economica (T.A.E.) (\*)

Descrizione attività (Se pensionato indicare l'attività precedentemente svolta, se non occupato indicare la fonte di reddito)

**LUOGO DI SVOLGIMENTO PREVALENTE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA**

Principale paese di attività (\*)  Principale provincia di attività (\*)

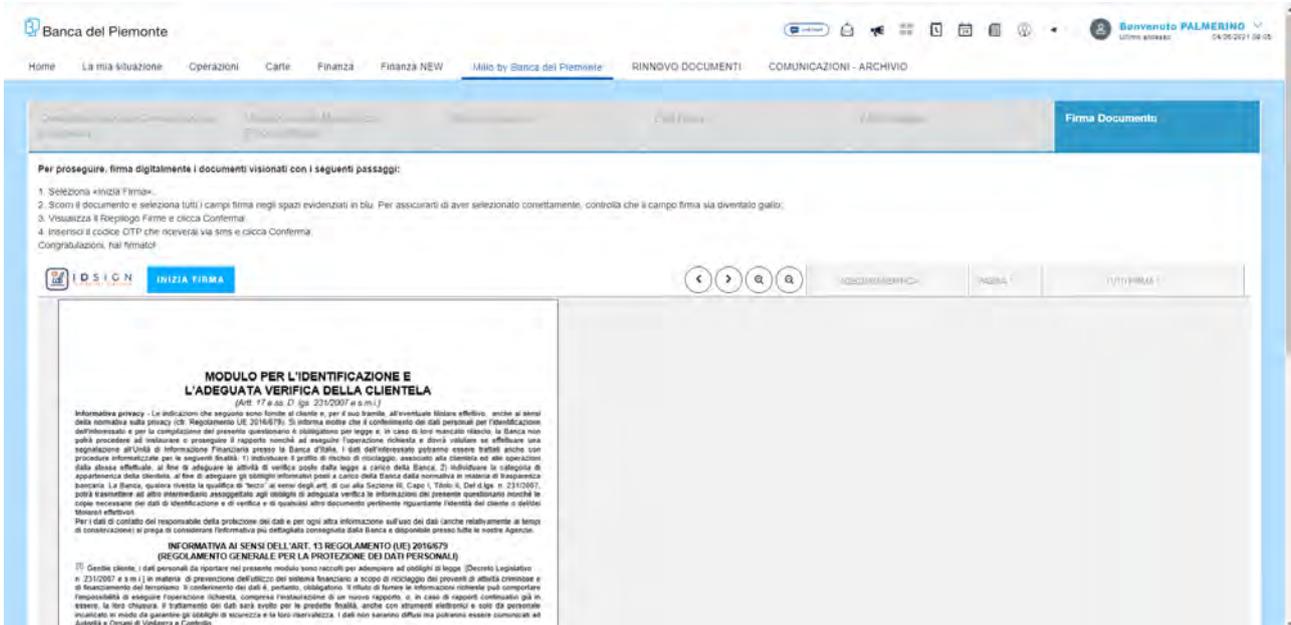
**ORIGINE E UTILIZZO**

Indica l'utilizzo (scopo) del rapporto che stai sottoscrivendo (\*)  Indica l'origine/destinazione dei fondi per il rapporto che stai sottoscrivendo (\*)

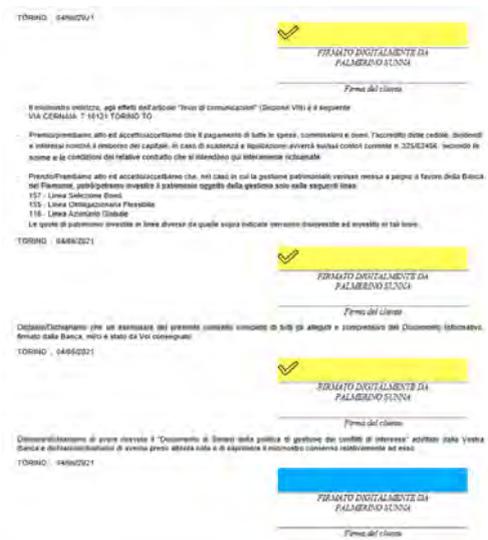
Reddito Annuo Lordo  Anno di riferimento del Reddito

L'utente procede alla firma digitale dei documenti contrattuali:

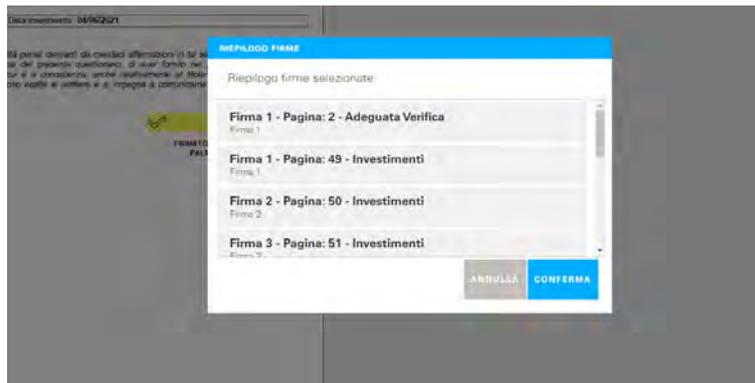
- Rilascio del certificato di firma digitale, se il cliente non ne dispone uno;
- Consultazione dei documenti da sottoscrivere; il cliente può scorrere e consultare i vari documenti da sottoscrivere



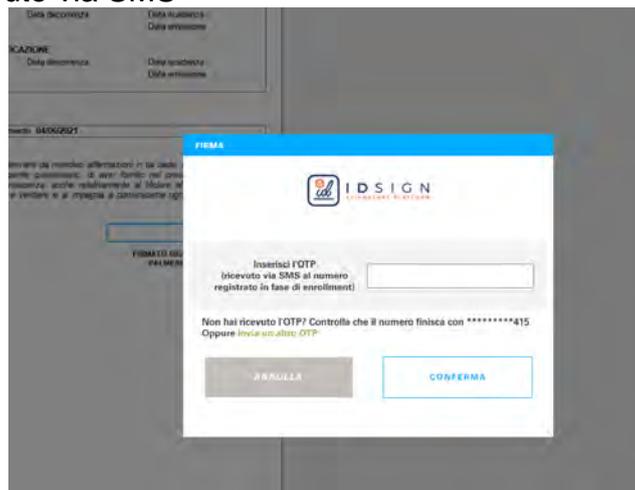
Conferma dei punti nei quali saranno inserite le firme.



Riepilogo delle firme apposte sui documenti

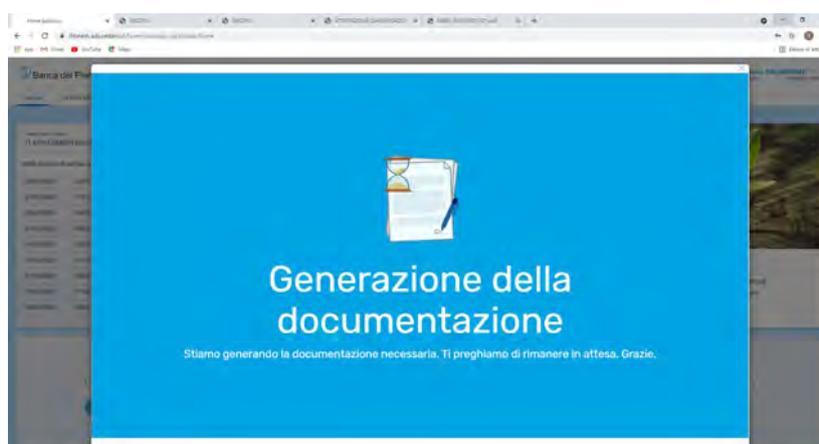


### Inserimento OTP ricevuto via SMS



Al termine di queste operazioni e della firma del mandato, verrà predisposta la preparazione della fase finalizzata alla generazione della documentazione collegata alla proposta di investimento.

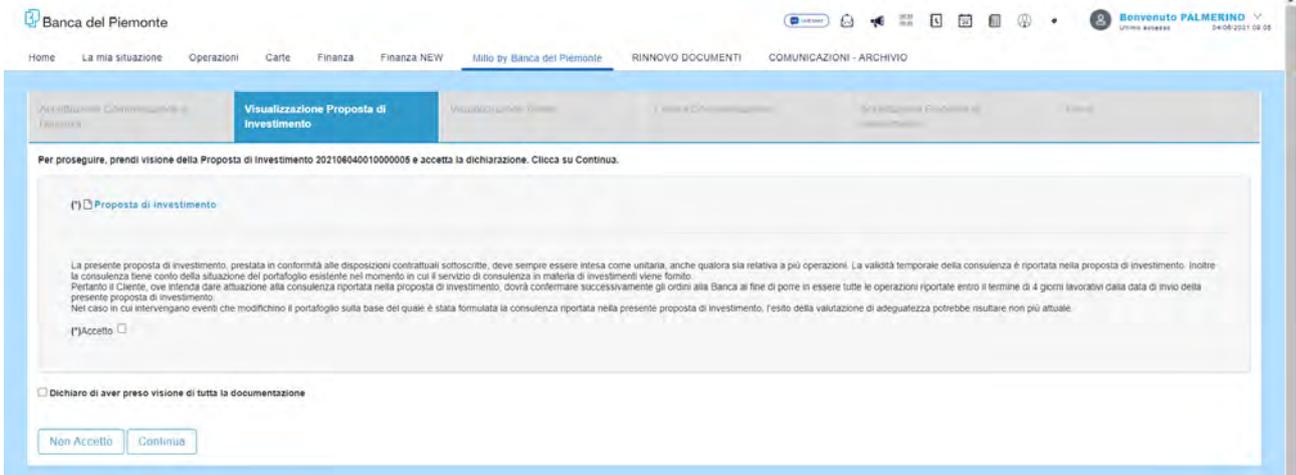
Nel caso il cliente provasse a rientrare nel processo Millo by Banca del Piemonte, prima di aver concluso il processo di firma mandato, verrà automaticamente riportato alla videata riportata di seguito.



Generati i documenti necessari per la firma della proposta di investimento, viene chiusa in automatico la pagina di cortesia e l'utente è riportato all'interno dell'home-banking nell'apposito modulo dedicato.

L'utente procede con la valutazione della proposta, operazione che consiste nel prendere

visione del Report di consulenza e di eventuali altri documenti commerciali relativi alla proposta nonché alla conferma di una serie di disclaimer.



Banca del Piemonte

Home La mia situazione Operazioni Carte Finanza Finanza NEW Mito by Banca del Piemonte RINNOVO DOCUMENTI COMUNICAZIONI - ARCHIVIO

Accettazione Contrattuali e Firmatura

**Visualizzazione Proposta di Investimento**

Visualizzazione Ordini

Visualizzazione Documenti

Visualizzazione Condizioni di Vendita

Finanza

Per proseguire, prendi visione della Proposta di Investimento 202106040010000005 e accetta la dichiarazione. Clicca su Continua.

Proposta di investimento

La presente proposta di investimento, prestata in conformità alle disposizioni contrattuali sottoscritte, deve sempre essere intesa come unitaria, anche qualora sia relativa a più operazioni. La validità temporale della consulenza è riportata nella proposta di investimento. Inoltre la consulenza tiene conto della situazione del portafoglio esistente nel momento in cui il servizio di consulenza in materia di investimenti viene fornito.  
Prestato il cliente, che intende dare attuazione alla consulenza riportata nella proposta di investimento, dovrà confermare successivamente gli ordini alla Banca al fine di poter essere tutte le operazioni riportate entro il termine di 4 giorni lavorativi dalla data di invio della presente proposta di investimento.  
Nel caso in cui intervengano eventi che modifichino il portafoglio sulla base del quale è stata formulata la consulenza riportata nella presente proposta di investimento, l'esito della valutazione di adeguatezza potrebbe risultare non più attuale.

Accetto

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione

Non Accetto Continua

Si procede poi alla visualizzazione dei singoli ordini inclusi nella proposta di investimento, mostrando un riepilogo delle operazioni di investimento proposte.



Banca del Piemonte

Home La mia situazione Operazioni Carte Finanza Finanza NEW Mito by Banca del Piemonte RINNOVO DOCUMENTI COMUNICAZIONI - ARCHIVIO

Accettazione Contrattuali e Firmatura

Visualizzazione Proposta di Investimento

Visualizzazione Ordini

**Lettura Documentazione**

Accettazione Contrattuali e Firmatura

Finanza

Per proseguire, prendi visione di tutta la documentazione relativa alla Proposta di investimento 202106040010000005 e accetta le seguenti dichiarazioni. Clicca su Continua.

CONFERIMENTO

In caso di primo conferimento e quindi di apertura del mandato di gestione, prendo atto che per 14 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto la Banca non eseguirà l'attività di gestione sul patrimonio conferito per darmi la possibilità di esercitare il diritto di recesso. Il patrimonio conferito non sarà disponibile sul mio saldo di conto corrente e non subirà variazioni per tutto il periodo di sospensione.

Accetto

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione

Indietro Non Accetto Continua

L'ultima fase, prima della sottoscrizione dei documenti contrattuali e quella relativa all'accettazione della proposta, nella quale il cliente accetta ovvero respinge la proposta.



Banca del Piemonte

Home La mia situazione Operazioni Carte Finanza Finanza NEW Mito by Banca del Piemonte RINNOVO DOCUMENTI COMUNICAZIONI - ARCHIVIO

Accettazione Contrattuali e Firmatura

Visualizzazione Proposta di Investimento

Visualizzazione Ordini

Visualizzazione Documenti

**Accettazione Proposta di Investimento**

Finanza

Per proseguire, accetta le seguenti dichiarazioni e la Proposta di Investimento. In tal modo, dai conferma a procedere con l'esecuzione degli ordini di cui hai preso visione

Nel caso in cui l'accettazione avvenga dopo le ore 16:15, sono consapevole che l'ordine verrà eseguito nella prima giornata lavorativa successiva.

Accetto

Con l'accettazione confermo la volontà di eseguire tutti gli ordini/disposizioni presenti nella Proposta di investimento.

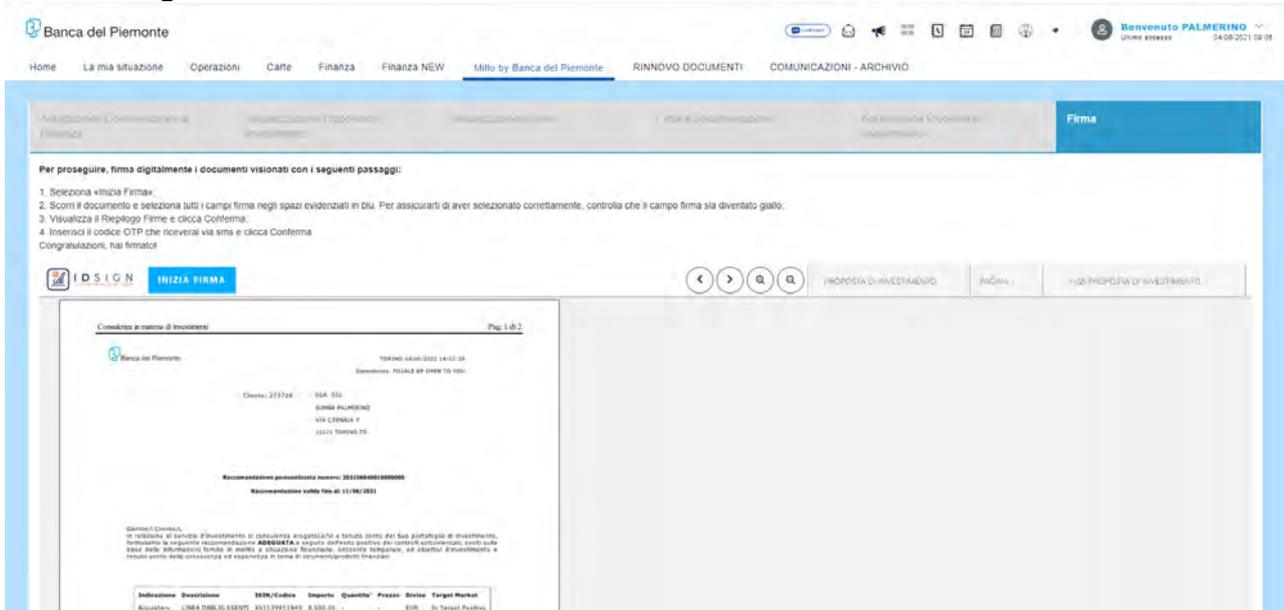
Accetto

Con la sottoscrizione della presente proposta dichiaro di aver preso visione e ricevuto, unitamente allo stesso, l'informativa ex ante sui costi oneri (per le gestioni patrimoniali solo in caso di prima sottoscrizione) e degli eventuali incentivi relativi ad ogni singolo strumento oggetto della Proposta di Investimento.

Accetto

Indietro Non accetta Accetta

Infine, si passa alla sottoscrizione dei moduli contrattuali, nella quale il cliente consulta i moduli contrattuali, seleziona i punti in cui intende apporre la propria firma e quindi procede alla firma digitale

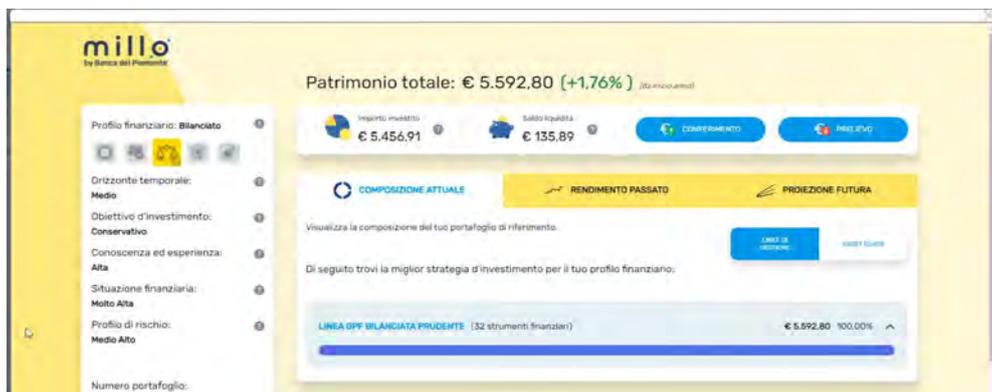


Dopo la firma l'utente atterra sulla seguente pagina di cortesia.



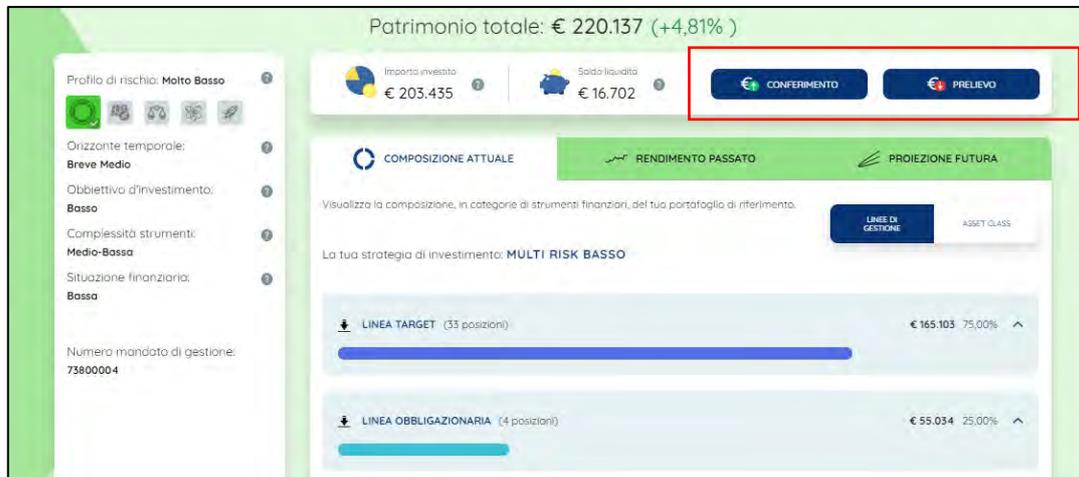
## 7.6.5 Dashboard

Dalla Dashboard è possibile consultare l'andamento del proprio investimento e accedere alle funzionalità di ribilanciamento, conferimento di nuova liquidità e disinvestimento.



## 7.6.6 Conferimenti e disinvestimenti

Nella Dashboard sarà permesso all'utente di conferire o disinvestire liquidità dalla gestione patrimoniale.

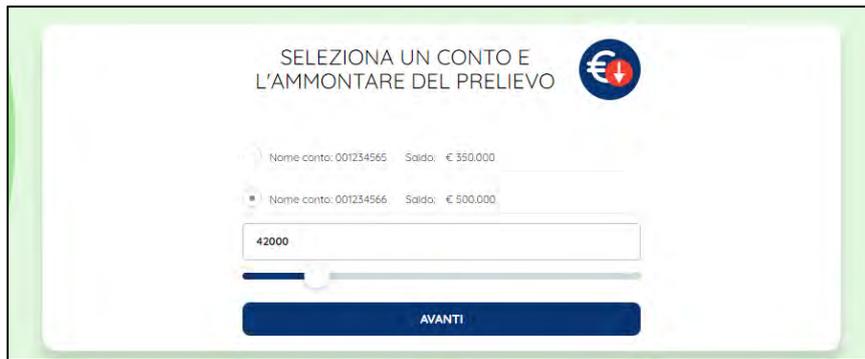


In caso di conferimento, l'utente dovrà selezionare l'ammontare e il conto corrente da cui prelevare e, come nel primo investimento, non potrà conferire più del saldo disponibile.



Cliccando il pulsante "Avanti" viene generata una proposta d'investimento ripartendo la nuova liquidità conferita in base alle percentuali del portafoglio modello sottoscritto dal cliente.

Il disinvestimento consiste in un prelievo di liquidità dalla gestione patrimoniale sottoscritta dall'utente. Come per il conferimento l'utente dovrà selezionare l'ammontare e il conto corrente su cui accreditare la liquidità. In questo caso il massimo prelevabile deve rispettare l'eventuale giacenza minima prevista dalla Banca.



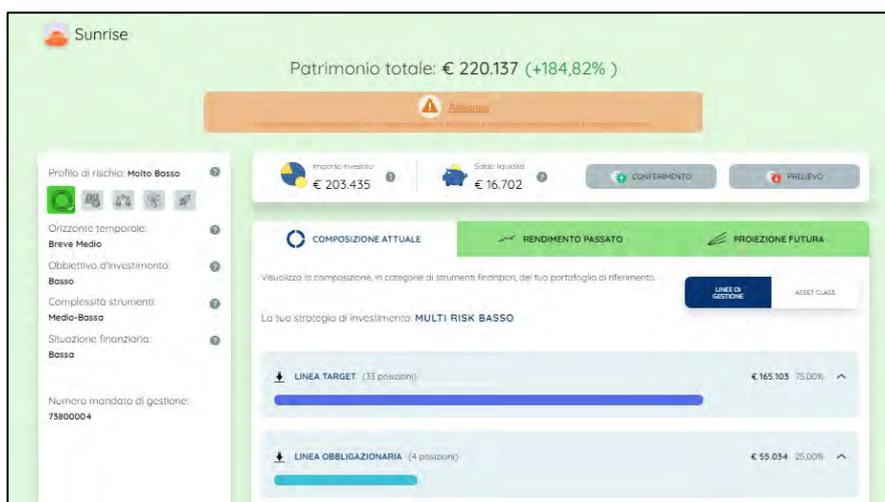
Sia in caso di nuovo conferimento che di disinvestimento l'utente dovrà confermare la proposta generata e conseguentemente verranno innescati i processi per la generazione della documentazione e la firma digitale.

Il cliente, una volta firmati i documenti, tornerà nella Dashboard la quale sarà aggiornata con la nuova posizione solo al completamento della lavorazione della disposizione da parte della banca.

### 7.6.7 Proposta di ribilanciamento

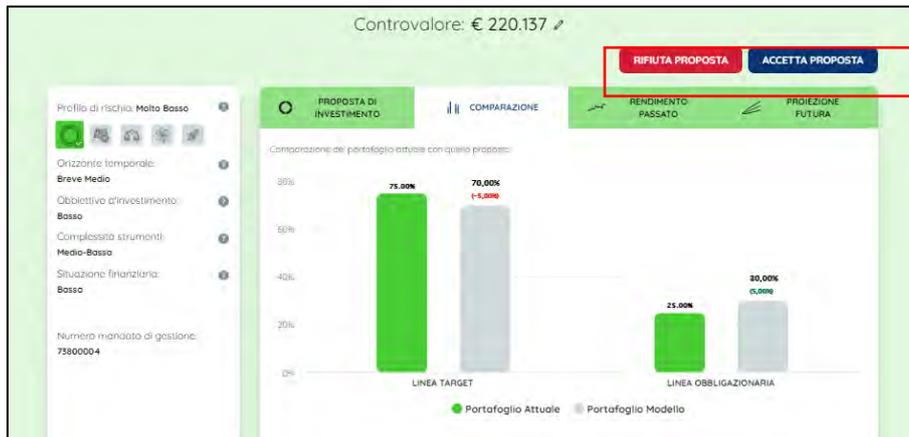
Il processo prevede una fase asincrona che monitori che la strategia sottoscritta dall'utente sia in linea con le sue caratteristiche.

Qualora il portafoglio modello associato al cliente risultasse disallineato al portafoglio modello della gestione patrimoniale scaturito dalla combinazione dei parametri definiti dalla Banca, il processo di monitoraggio segnalerà al cliente la necessità di provvedere al ribilanciamento del portafoglio.



L'utente, cliccando sulla notifica di ribilanciamento, visualizzerà le medesime informazioni presenti nel primo investimento con grafici ed indicatori.

L'utente potrà accettare o rifiutare la proposta di ribilanciamento.



## 7.7 RINNOVO DOCUMENTI

### 7.7.1 Rinnovo Documenti

La funzione, disponibile da App, pc o tablet, consente di gestire in autonomia il rinnovo dei seguenti documenti:

- carta d'identità
- questionario di profilatura Mifid

#### 7.7.1.1 Rinnovo documento d'Identità

Selezionando il tasto Aggiorna (in caso di documento di identità scaduto) o Rinnova (in caso di documento in corso di validità) si procede con il caricamento di fronte e retro del documento.

Banca del Piemonte

HOME LA MIA SITUAZIONE OPERAZIONI CARTE FINANZA Finanza NEW RINNOVO DOCUMENTI DOCUMENTI

Rinnovo documenti

Qui potrai firmare documenti e aggiornare i tuoi dati anagrafici.

**Documento Identità**

Stato: Valido

Scadenza: 27-11-2025

Emesso il: 14-07-2015

Documento attuale

[Aggiorna](#)

**Questionario MIFID**

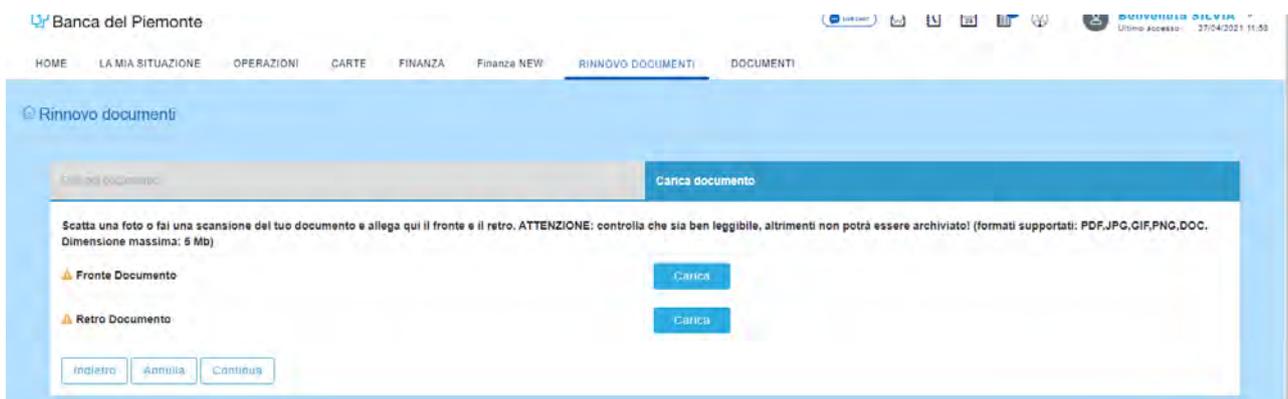
Profilo di Rischio: Medio-alto

Stato: Valido

Scadenza: 19-02-2024

Emesso il: 19-02-2021

[Aggiorna](#)



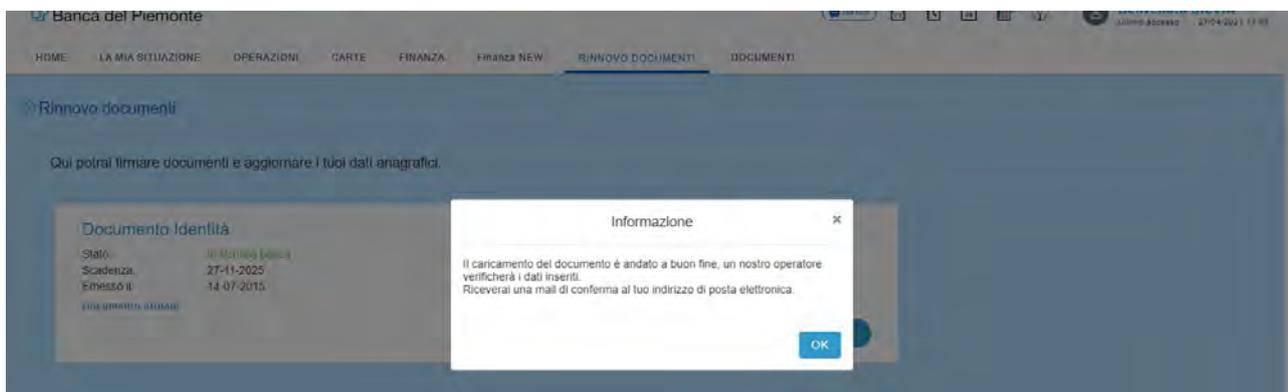
I formati supportati sono:PDF,JPG,PNG,DOC.

Dimensione massima:5Mb

I pulsanti Annulla e Continua permettono di annullare o confermare l'operazione.

Al termine del processo un pop up segnala il corretto caricamento.

Lo stato della pratica è "In Verifica Banca".



Dopo aver ricevuto la mail di esito positivo dell'aggiornamento del documento, accedendo all'internet banking si visualizza la pratica in stato "Valido" con contestuale aggiornamento della data emissione e data scadenza.

La funzione è disponibile anche ad App *BPnow*



## 7.7.1.2 Questionario Mifid

Selezionando il tasto aggiorna si inizia il processo.



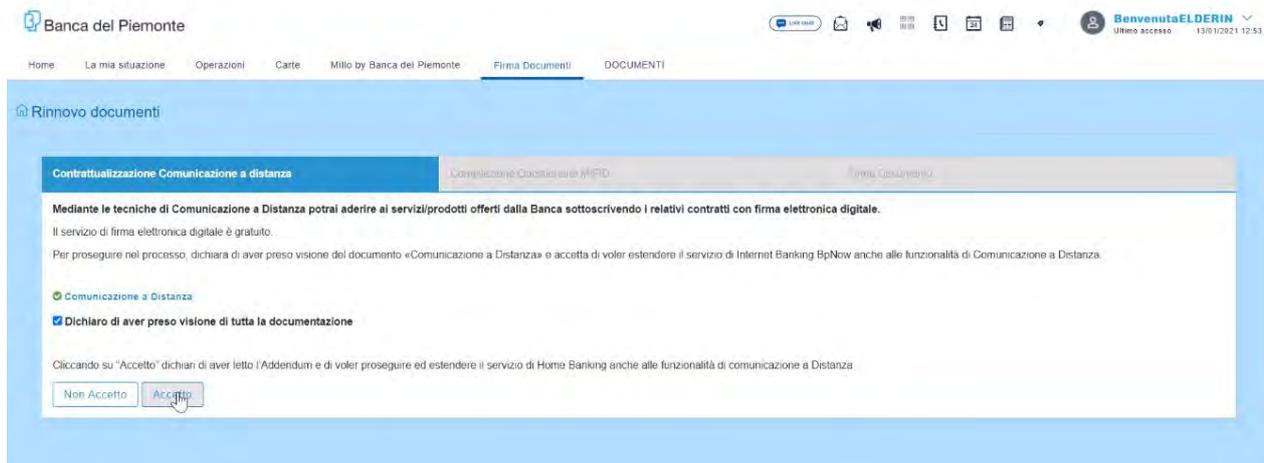
The screenshot shows the 'Rinnovo documenti' page. On the left, the 'Documento Identità' card displays: Stato: Valido, Scadenza: 27-11-2025, Emesso il: 14-07-2015, Documento attuale. On the right, the 'Questionario MIFID' card displays: Profilo di Rischio: Medio-alto, Stato: Valido, Scadenza: 19-02-2024, Emesso il: 19-02-2021. Both cards feature a blue 'Aggiorna' button.

Occorre prendere visione, una tantum, della documentazione afferente le tecniche di comunicazione a distanza (addendum al contratto di internet banking BPnow).



The screenshot shows the 'Contrattualizzazione Comunicazione a distanza' section. It includes the text: 'Mediante le tecniche di Comunicazione a Distanza potrai aderire ai servizi/prodotti offerti dalla Banca sottoscrivendo i relativi contratti con firma elettronica digitale. Il servizio di firma elettronica digitale è gratuito. Per proseguire nel processo, dichiara di aver preso visione del documento «Comunicazione a Distanza» e accetta di voler estendere il servizio di Internet Banking BpNow anche alle funzionalità di Comunicazione a Distanza.' Below this, there is a checkbox for 'Comunicazione a Distanza' which is currently unchecked, and a declaration: 'Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione'. At the bottom, there are 'Non Accetto' and 'Accetto' buttons.

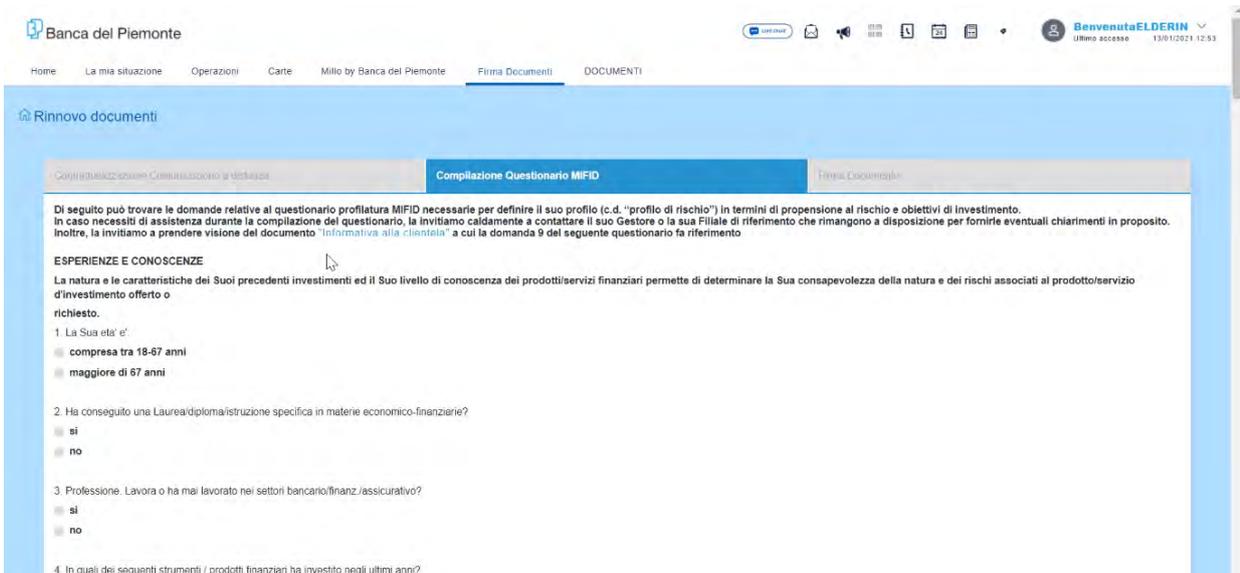
Dopo aver aperto e visualizzato il documento è necessario cliccare sul tasto "Accetto" per proseguire.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Comunicazione a Distanza' checkbox is now checked, and the 'Accetto' button is highlighted with a mouse cursor, indicating the next step in the process.

Prima di procedere con la compilazione del questionario prendere visione del documento "**Informativa alla clientela**", parte integrante del questionario, con il quale la Banca informa dello scopo della raccolta delle informazioni e della valutazione di adeguatezza e fornisce

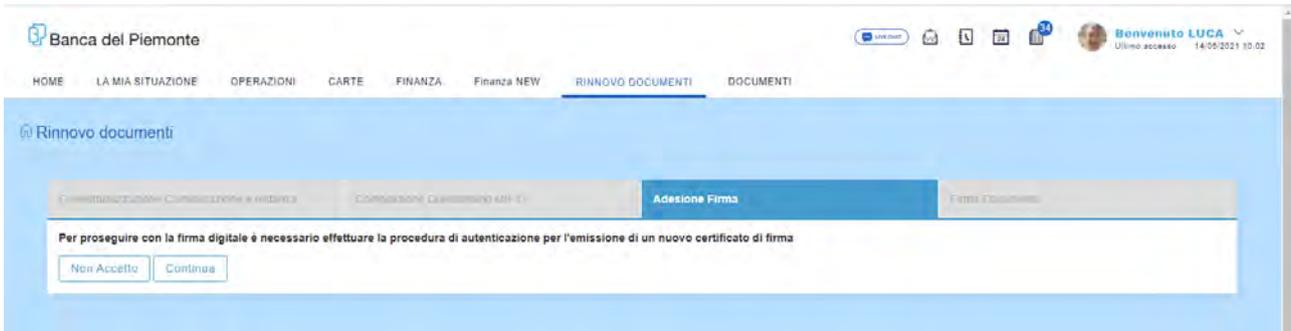
un esempio per comprendere il concetto di rischio/rendimento, a cui la domanda 9 del questionario fa riferimento.



Il processo prosegue con la risposta alle domande previste dal questionario. Al termine, dopo aver cliccato sul "No" al rifiuto di dare le informazioni, con il tasto "Continua" si procede con il processo di firma.



Per proseguire con il processo di firma digitale,   necessaria, esclusivamente la prima volta, l'emissione di un certificato di firma



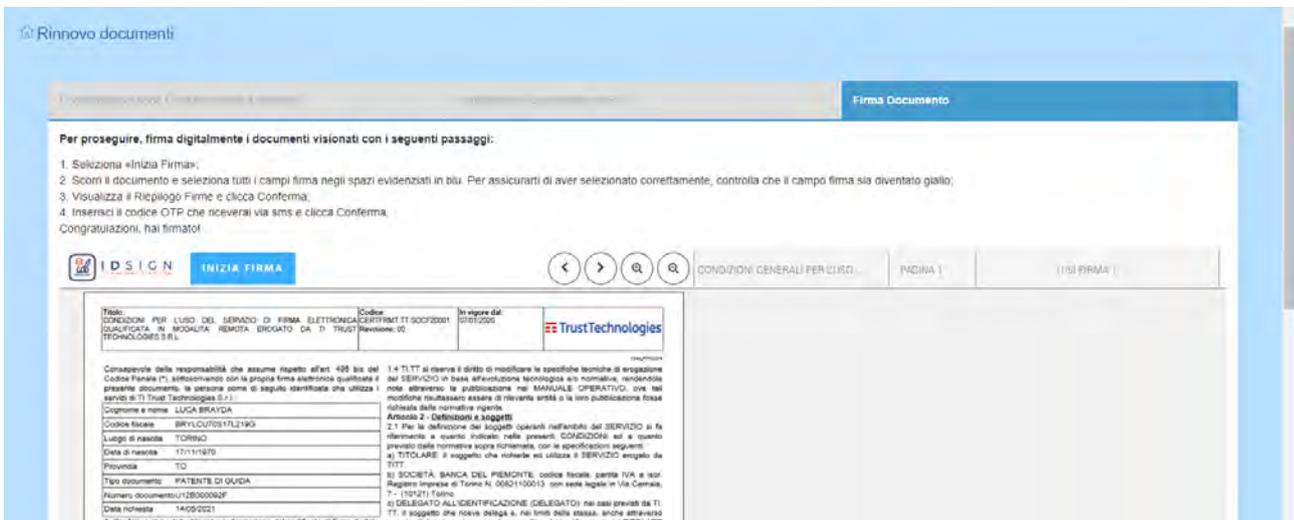
## FIRMA DOCUMENTO

Nella presente sezione   possibile consultare i moduli contrattuali; vengono proposti i punti firma da fleggere e successivamente la procedura richiede la convalida della firma con l'inserimento del codice OTP.

Si riportano i passaggi per firmare correttamente la modulistica:

- seleziona "Inizia Firma";

- scorrere il documento e selezionare tutti i campi firma negli spazi evidenziati in blu. Per assicurarsi di aver selezionato correttamente verificare che il campo firma sia diventato giallo;
- visualizzare il Riepilogo Firma e cliccare su Conferma;
- inserire il codice OTP ricevuto via SMS e cliccare su Conferma.

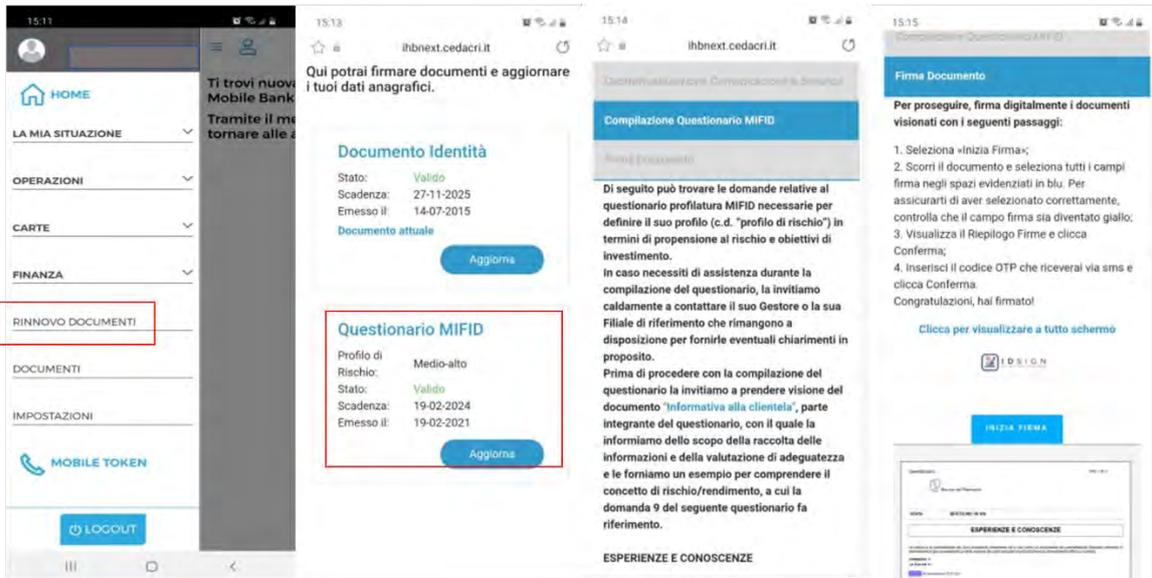


Al termine del processo sarà visualizzato un popup con l'indicazione del "Documento firmato con successo e contestuale aggiornamento dello stato della pratica



I documenti firmati sono accessibili, ed eventualmente scaricabili, nella sezione dedicata dell'Internet banking – Documenti – Documenti firmati digitalmente.

La funzione è disponibile anche ad App BPnow

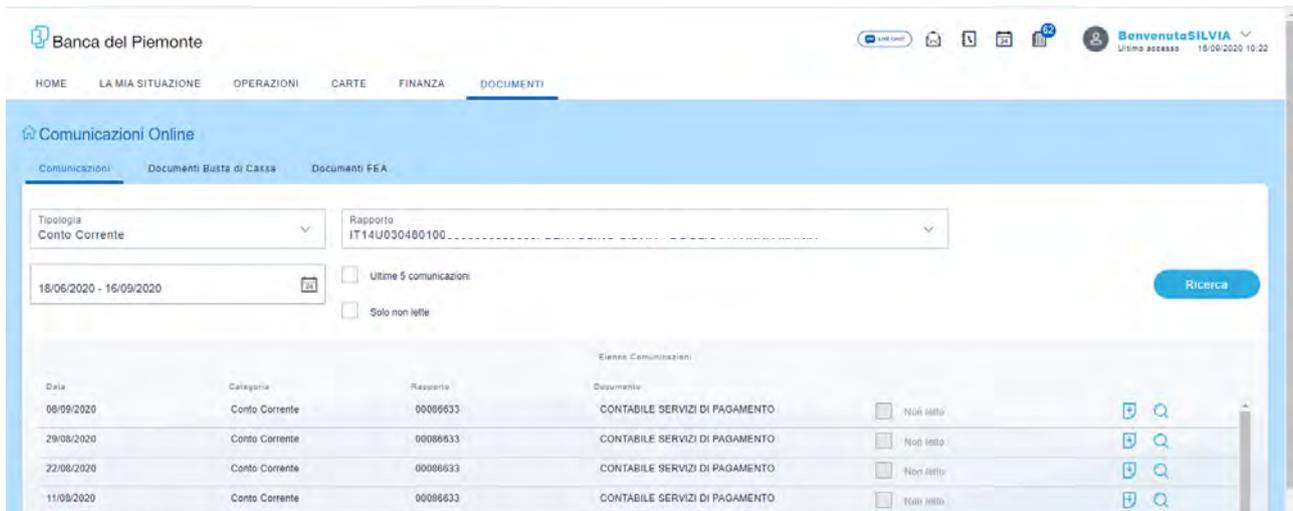


## 7.8 DOCUMENTI

La funzione, consente di consultare le comunicazioni della Banca relative ai rapporti intestati o cointestati al titolare del servizio.

E' possibile compiere selezioni per rapporto o sulla generalità dei rapporti.

Dopo aver selezionato e aperto un documento, lo stesso sarà considerato come già letto.



Comunicazioni Online

Comunicazioni | Documenti Busta di Cassa | Documenti FEA

Tipologia: Conto Corrente | Rapporto: IT14U030400100

18/06/2020 - 16/09/2020

Ultime 5 comunicazioni

Solo non lette

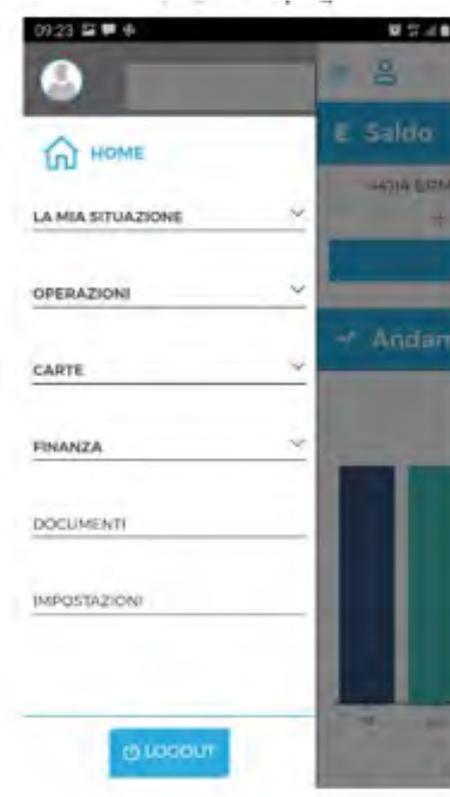
Ricerca

| Data       | Categoria      | Rapporto | Documento                      |                                    |   |
|------------|----------------|----------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| 08/09/2020 | Conto Corrente | 00086633 | CONTABILE SERVIZI DI PAGAMENTO | <input type="checkbox"/> Non letto |       |
| 29/08/2020 | Conto Corrente | 00086633 | CONTABILE SERVIZI DI PAGAMENTO | <input type="checkbox"/> Non letto |       |
| 22/08/2020 | Conto Corrente | 00086633 | CONTABILE SERVIZI DI PAGAMENTO | <input type="checkbox"/> Non letto |       |
| 11/09/2020 | Conto Corrente | 00086633 | CONTABILE SERVIZI DI PAGAMENTO | <input type="checkbox"/> Non letto |   |

I documenti mostrati in questa sezione, sono accessibili anche cliccando sull'immagine in alto a destra. In particolare, per agevolare nella consultazione delle comunicazioni, in occasione di nuovi documenti messi a disposizione sull'immagine comparirà una notifica.

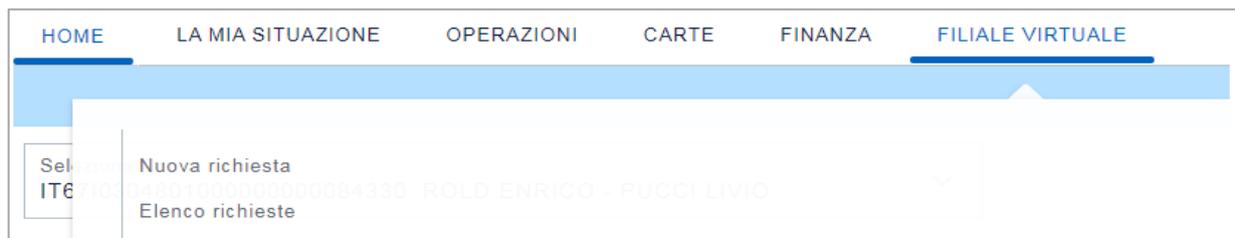
Nella sezione Documenti firmati digitalmente è possibile consultare i moduli contrattuali sottoscritti tramite Firma Elettronica Qualificata (ad esempio i contratti sottoscritti tramite il processo di Web Collaboration).

La funzione Documenti è presente anche da App nell'apposto menù.



## 7.9 FILIALE VIRTUALE

La funzione è disponibile solo per gli Utenti intestatari e cointestatari del conto on line BP OpenTOYOU e permette loro di richiedere servizi aggiuntivi (esempio carta di debito BP-Card).

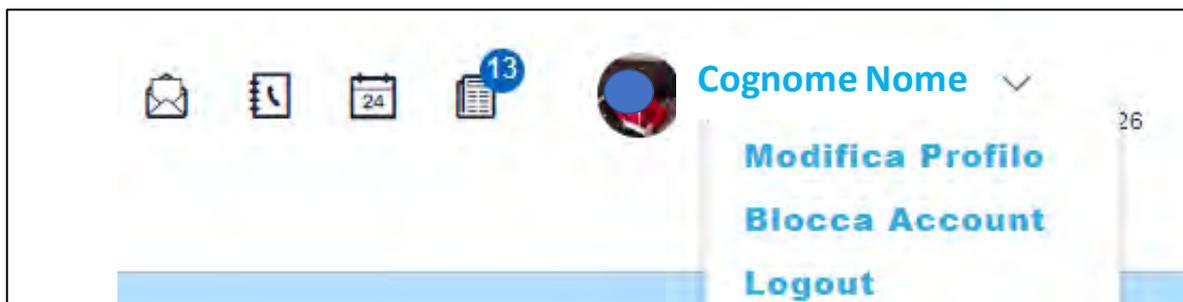


FILIALE VIRTUALE

| RICHIESTA                    | DESCRIZIONE   |                                   |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| CARTA DI DEBITO BP-CARD      | Richiedi una carta Bancomat nuova/aggiuntiva                            | <a href="#">Compila Richiesta</a> |
| SERVIZI AMMINISTRATIVI       | Carica qui la richiesta di sblocco BP-Card e altra modulistica          | <a href="#">Compila Richiesta</a> |
| TRASFERIMENTO CONTO CORRENTE | Richiedi il trasferimento servizi da altro Conto/Banca                  | <a href="#">Compila Richiesta</a> |
| CARTA PREPAGATA NEXI BP      | Richiedi una Carta Prepagata collegata al tuo conto online              | <a href="#">Compila Richiesta</a> |
| CARTA DI CREDITO NEXI BP     | Richiedi una Carta di Credito collegata al tuo conto online             | <a href="#">Compila Richiesta</a> |
| ADESSOpuoi SUBITO            | Richiedi informazioni su come ottenere un prestito                      | <a href="#">Compila Richiesta</a> |
| DOSSIER TITOLI               | Richiedi l'apertura di un deposito titoli collegato al tuo conto online | <a href="#">Compila Richiesta</a> |

## 7.10 PROFILO PERSONALE

La sezione Profilo Personale permette all'Utente di modificare alcuni dati personali relativi al contratto di servizio.



### Modifica Profilo

#### Account

La funzione permette di:

- Associare al Codice Utente un ALIAS. Il Codice Utente conserva comunque la sua validità ed è possibile accedere a BPnow con entrambi;
- Caricare una immagine personale poi visibile nelle videate di navigazione;
- Variare la mail ed il numero di cellulare definiti originariamente nel contratto di servizio.  
**Modificando il Cellulare, anche l'eventuale presenza del contratto SMS ALERT riceverà il nuovo numero. SMS ALERT è il servizio di notifica sms delle operazioni effettuate su BPnow.**
- Bloccare cautelativamente l'account.

Account    Credenziali    Rapporti    Limiti Operativi    Notifiche

### ACCESSO

Alias/Codice utente:

Password:

[Modifica la password](#)

 Hai bisogno di bloccare la tua utenza immediatamente?  
[ACCEDI ALLA PROCEDURA PER IL BLOCCO UTENZA](#)

---

### DATI PERSONALI

Immagine personale:



[Modifica immagine](#)    [Elimina immagine](#)

Cognome e Nome:

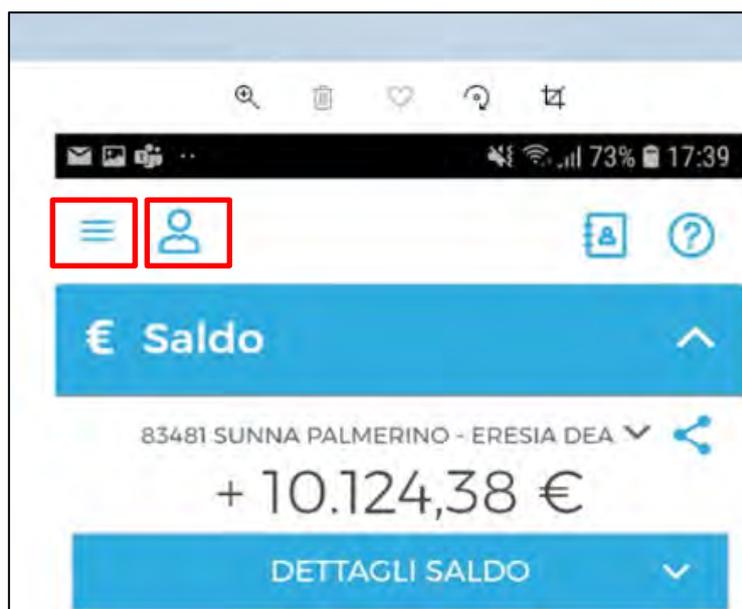
**Cognome Nome**

Recapiti:

|   |  |
|---|--|
| <a href="#">Modifica il Cellulare</a><br>34743***** | <a href="#">Modifica l'indirizzo email</a><br>@BANCADELPIEMONTE.IT |
|---|--|

Modificando il Cellulare, anche SMS ALERT riceverà il nuovo numero.  
SMS ALERT è il servizio di notifica sms delle operazioni effettuate su BPnow.  
Se non lo hai ancora attivato contatta la tua Filiale, il tuo Gestore o il Servizio Clienti (E-mail: servizioclienti@bancadelpiemonte.it; Telefono: 011/2345679).

La funzione è disponibile anche su App BPnow.





**PROFILO PERSONALE**

Account Credenziali Rapporti Rapporti p

ALIAS/CODICE UTENTE ⓘ

Qui puoi scegliere se definire un ALIAS che potrai utilizzare in sostituzione del tuo CODICE UTENTE.

**MODIFICA LA PASSWORD**

RECAPITI ⓘ

CELLULARE

34743\*\*\*\*\*



**PROFILO PERSONALE**

Account Credenziali Rapporti Rapporti p

RECAPITI ⓘ

Modificando il Cellulare, anche SMS ALERT riceverà il nuovo numero. SMS ALERT è il servizio di notifica sms delle operazioni effettuate su BPNOW. Se non lo hai ancora attivato contatta la tua Filiale/Cestore o il Servizio Clienti (Email: servizioclienti@bancadelpiemonte.it; Tel:011/2345679).

CELLULARE

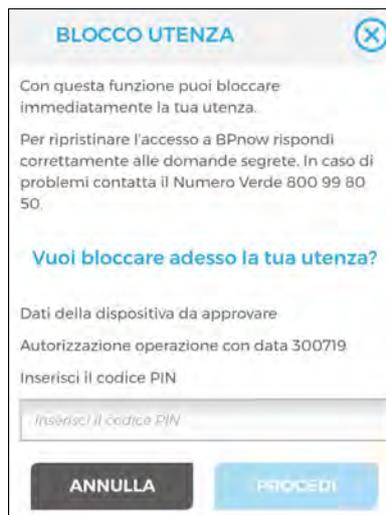
34743\*\*\*\*\*

EMAIL

@BANCADELPIEMONTE.IT

**HAI BISOGNO DI BLOCCARE LA TUA UTENZA IMMEDIATAMENTE?**

**BLOCCO UTENZA**



**BLOCCO UTENZA** ⓘ

Con questa funzione puoi bloccare immediatamente la tua utenza.

Per ripristinare l'accesso a BPNOW rispondi correttamente alle domande segrete. In caso di problemi contatta il Numero Verde 800 99 80 50.

**Vuoi bloccare adesso la tua utenza?**

Dati della dispositiva da approvare

Autorizzazione operazione con data 300719

Inserisci il codice PIN

Inserisci il codice PIN

**ANNULLA** **PROCEDI**

## Credenziali

La funzione permette di variare la Password, il PIN del Mobile Token BP e le Domande Segrete da utilizzare in caso di blocco dell'account.

Account **Credenziali** Rapporti Limiti Operativi Notifiche

SELEZIONA LA CREDENZIALE DA MODIFICARE

Credenziale

Password  Pin  Domande Segrete

---

Inserisci la vecchia password

Inserisci la password attuale

Inserisci la nuova password

Inserisci la nuova password

Inserisci di nuovo la password

La funzione è disponibile anche su App *BPnow*.

**PROFILO PERSONALE**

Account **Credenziali** Rapporti Rapporti p

SELEZIONA LA CREDENZIALE DA MODIFICARE

Password ✓

Pin

Domande segrete

---

INSERISCI LA VECCHIA PASSWORD\* ⓘ

Inserisci la vecchia password

INSERISCI LA NUOVA PASSWORD\* ⓘ

Inserisci la nuova password

RIPETI LA NUOVA PASSWORD\* ⓘ

Ripeti la nuova password

## Rapporti

La funzione permette di variare l'ordine dei rapporti di default, ovvero quelli che vengono proposti in automatico nelle videate di *BPnow*.

La funzione è disponibile anche su App *BPnow*.

### **Massimali**

La funzione permette di visualizzare le operazioni soggette a controllo giornaliero e mensile dei massimali: Bollettino Postale; Bonifico Sepa; Bonifico Estero; Carta Ricaricabile; CBILL/pagoPA; RI.BA; Mav; Rav; Ricarica cellulare.

La funzione è disponibile anche su App *BPnow*.

### **Notifiche**

La sezione permette la gestione di alcuni dati del contratto SMS Alert se presente

- modifica del rapporto di addebito;
- aggiungere o eliminare la ricezione degli SMS per ciascuna delle funzioni previste.

La funzione è disponibile solo da desktop.

#### **7.10.1 Blocco account**

La funzione permette di bloccare cautelativamente l'account.

La funzione è disponibili anche accedendo dall'help "?" presente su App.

Il ripristino dell'account può essere effettuato rispondendo alle Domande Segrete tramite l'opzione "TI SEI BLOCCATO CLICCA QUI" oppure contattando il Servizio Clienti (paragrafo 5.1).

## 7.11 UTILITA'

Nella sezione in alto a destra della Home Page sono presenti quattro icone che permettono di accedere alle seguenti funzionalità.

|  |   |
|--|---|
|   | <p>La funzione consente di comunicare via chat con un operatore dal lunedì al venerdì 8:30-17:00.(Funzionalità presente solo su desktop)</p>  |
|   | <p>La funzione permette di leggere i messaggi della Banca indirizzati al cliente.</p>   |
|   | <p>La Rubrica permette di trovare tutti i contatti, modificarli, gestirli e aggiungerne di nuovi.</p>   |
|   | <p>Il Calendario permette di segnare nuovi Appuntamenti, scadenze, pagamenti periodici.</p>   |
|  | <p>La funzione permette di consultare le comunicazioni della Banca relative ai rapporti intestati o cointestati al titolare del contratto di servizio (es. estratti conto, contabili).<br/>Dopo aver visualizzato un documento, lo stesso sarà considerato come già letto.<br/>I documenti sono conservati a norma di legge per almeno dieci anni e possono essere sempre consultati tramite accesso a <i>BPnow</i>.</p> <p>La funzione permette inoltre di visualizzare le contabili ed i contratti sottoscritti dall'Utente su tablet con Firma Elettronica Avanzata (FEA).</p> |

**Comunicazioni Online** ✕

Tipologia: Conto Corrente ▼

Rapporto: IT15K0304820000000000 ▼

30/04/2019 - 29/07/2019 📅

Ultime 5 comunicazioni

Solo non lette

[Ricerca](#)

**Comunicazioni Online** ✕

Tipologia: Conto Corrente ▼

Rapporto: IT15K0304820000000000 ▼

30/04/2019 - 29/07/2019 📅

Ultime 5 comunicazioni

Solo non lette

Elenco Comunicazioni

| Data       | Categoria      | Rapporto | Documento                      |                                     |           |   |
|------------|----------------|----------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---|
| 30/06/2019 | Conto Corrente | -----    | ESTRATTO CONTO UNIFICATO       | <input checked="" type="checkbox"/> | Letto     |   |
| 25/06/2019 | Conto Corrente | -----    | CONTABILE SERVIZI DI PAGAMENTO | <input type="checkbox"/>            | Non letto |   |

Le funzioni sono disponibili anche da App **BPnow**.



L'icona TROVA ATM permette, se attiva la geolocalizzazione sullo smartphone, la ricerca dello sportello ATM più vicino.