



Documento informativo sulle spese



Banca del Piemonte S.p.A.

Nome del conto: CONTO BP NeTive

Data: 01/01/2022

- Questo documento fornisce informazioni sulle spese per l'uso dei servizi collegati al conto di pagamento, facilitando il raffronto di queste spese con quelle di altri conti.
- Possono essere applicate spese anche per l'uso di servizi collegati al conto che non sono qui elencati. Informazioni complete sono disponibili sui documenti di sintesi dell'informativa precontrattuale/contratto di conto corrente disponibili presso le filiali della Banca o mediante la consultazione dei fogli informativi dei singoli servizi collegati al conto, disponibili anche sul sito della Banca alla Sezione trasparenza: indirizzo www.bancadelpiemonte.it.
- Il glossario dei termini usati in questo documento è disponibile gratuitamente.

Servizio	Spesa	
Servizi Generali del conto BP NeTive		
Tenuta del Conto: Canone annuo per tenuta del “Conto BP NeTive” comprensivo dell’imposta di bollo	Fino all’età di 28 anni del titolare:	
	Canone mensile	€ 0,50
	Canone mensile per il primo anno	€ 0,00
	Imposta di bollo trimestrale	€ 8,55
	Totale spese 1° anno	€ 34,20
	Totale spese anni successivi	€ 40,20
	Al compimento di 29 anni:	
	Canone mensile	€ 1,00
	Imposta di bollo trimestrale	€ 8,55
	Totale spese	€ 46,20

	Nel caso di canone ridotto*: Canone mensile € 0,50 Imposta di bollo trimestrale € 8,55 Totale spese € 40,20 *Il canone mensile viene ridotto del 50% se il Cliente domicilia stipendi/pensioni e/o addebiti diretti presso Banca del Piemonte. La riduzione del canone permane sino al verificarsi della domiciliazione.
Invio estratto Conto	per via telematica € 0,00 tramite servizio postale € 1,10 (per invio con recupero trimestrale)
Documentazione relativa a singole operazioni	Comunicazioni: (commmissioni applicate per invio con recupero trimestrale) previste ai sensi di legge per via telematica € 0,00 previste ai sensi dell'art. 118 TUB € 0,00 obbligatorie su operazioni di pagamento rese disponibili allo sportello/per via telematica € 0,00 spese di informazioni su operazioni di pagamento tramite il servizio postale: spese per richiesta informazioni ulteriori e più frequenti rispetto a quelle convenute € 1,10 Altre comunicazioni: per via telematica € 0,21 tramite servizio postale € 1,10
Pagamenti (carte escluse)	
Bonifico – SEPA	Fino all'età di 28 anni del titolare: Assoggettato al Reg. (CE) 924/2009 e s.m.i.: Se domiciliato su Banca del Piemonte: allo sportello € 6,00 on-line/Self Service Web ATM € 0,00

	Se domiciliato su altre banche:	
	allo sportello	€ 10,00
	on-line/Self Service Web ATM	€ 0,00
	Urgente:	
	allo sportello	€ 20,00
	on-line	€ 0,00
	Per estinzione conto	€ 0,00
	Non assoggettato al Reg. (CE) 924/2009 e s.m.i.:	
	In Euro verso paesi extra UE	€ 15,00
	Commissione di servizio	0,15%min.€ 4,00
	Totale spese*	€ 19,00
	In divisa diversa da USD	€ 15,00
	Commissione di servizio	0,15%min.€ 4,00
	Totale spese*	€ 19,00
Bonifico – extra SEPA	In divisa USD	€ 15,00
	Commissione di servizio	0,15%min.€ 4,00
	Totale spese*	€ 19,00
	Maggiorazione fissa x bonifico urgente	€ 10,00
	Al compimento di 29 anni: Assoggettato al Reg. (CE) 924/2009 e s.m.i.:	
	Se domiciliato su Banca del Piemonte:	
	allo sportello	€ 9,81
	Se domiciliato su altre banche: allo sportello	€ 11,38
	Urgente: allo sportello	€ 21,38
	*ipotizzando l'applicazione del minimo della commissione di servizio.	
	In Euro verso paesi extra UE	€ 15,00
	Commissione di servizio	0,15%min.€4,00
	Totale spese*	€ 19,00
	In divisa diversa da USD	€ 15,00
	Commissione di servizio	0,15%min.€4,00
	Totale spese*	€ 19,00
	In divisa USD	€ 15,00
	Commissione di servizio	0,15%min.€4,00
	Totale spese*	€ 19,00
	Maggiorazione fissa x bonifico Urgente	€ 10,00

	*ipotizzando l'applicazione del minimo della commissione di servizio.	
Ordine permanente di bonifico	Fino all'età di 28 anni del titolare: Se domiciliato su Banca del Piemonte: allo sportello € 3,00 on-line € 0,00 Se domiciliato su altre banche allo sportello € 5,00 on-line € 0,00 Al compimento di 29 anni: Se domiciliato su Banca del Piemonte: allo sportello € 4,50 Se domiciliato su altre banche allo sportello € 6,50	
Addebito diretto	Utenze domestiche € 0,00 Utenze commerciali/finanziarie € 0,00 Utenze Satispay € 0,00 Utenze Viacard € 1,55 Utenze Telepass Family € 1,55	
Carte e contante		
Rilascio di una carta di Debito [BP-Card]	Emissione € 0,00 Canone annuo 1^ carta: € 0,00 Canone annuo carte successive alla prima €15,00 Rinnovo € 15,00	
Rilascio di una carta di Credito [Nexi]	Emissione € 0,00 Canone annuo 1° anno € 15,00 Canone annuo anni successivi € 35,00 Rinnovo € 12,00	
Rilascio di una carta di Credito prepagata [Nexi Prepaid BP]	Emissione € 0,00 Quota annuale € 0,00 Rinnovo € 0,00	
Ricarica carta prepagata [Nexi Prepaid BP]	Tramite gli sportelli BP € 2,50 Per via telematica € 1,50 Sito internet Nexi/APP Nexi Pay/Servizio Clienti Nexi € 2,00 Punti Vendita SisalPay e tabaccherie convenzionate con Banca 5 € 2,50	

Pagamento con Carta di Debito [BP-Card]	Circuito PagoBANCOMAT® (nessuna commissione e nessun addebito riga di estratto conto)	€ 0,00
	Circuito MAESTRO® (nessuna commissione)	€ 0,00
Pagamento con Carta di Credito [Nexi]	Per ogni operazione	€ 0,00
	Per ogni rifornimento carburante di importo ≥ € 100,00 effettuato in Italia	€ 0,77
Pagamento con Carta di Credito prepagata [Nexi Prepaid BP]		€ 0,00
Prelievo di contante allo sportello e tramite Self Service Web ATM	Sportello ≤ € 500,00 fino ai 28 anni del titolare	€ 2,00
	Sportello ≤ € 500,00 dai 29 anni	€ 5,00
	Sportello > € 500,00	€ 0,00
	Tramite Self Service Web ATM	€ 0,00
Prelievo di contante con Carta di Debito [BP-Card]	Prelievo di contante sportello automatico presso la stessa banca in Italia con:	
	circuito BANCOMAT®	€ 0,00
	circuito CIRRUS®	€ 0,00
	circuito We Cash	€ 0,00
	Prelievo di contante sportello automatico presso altra banca/intermediario in Italia con:	
	circuito BANCOMAT®	€ 0,00
	circuito CIRRUS®	€ 0,00
	circuito We Cash	€ 0,00
	Prelievo all'estero circuito CIRRUS®:	
	in euro	€ 0,00
	in divisa diversa dall'euro	1,8% minimo € 3,10
Prelievo di contante con Carta di Credito [Nexi]	Per prelievo:	
	in euro	4% minimo € 0,52
Prelievo di contante con Carta di Credito prepagata [Nexi Prepaid BP]	in divisa diversa da euro	4% minimo € 5,16
	Per prelievo:	
	presso BP	€ 1,00
	presso gli sportelli di tutte le banche	€ 2,00
	area Euro	
	presso gli sportelli di tutte le banche	€ 2,00
	area extra Euro	€ 2,00

Scoperti e servizi collegati	
Sconfinamento	Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate in assenza di fido (applicato annualmente)
	Scoperto di mora 13,50%*
	*Applicato per passaggio a debito di conto in assenza di fido o nel caso di mancato pagamento degli interessi maturati
	CIV – Commissione di istruttoria veloce per utilizzi in assenza di fido € 0,00
Altri servizi	
Rilascio moduli di assegni	€ 0,00
Fido	Servizio non disponibile
Pacchetto di servizi	
Servizio Internet Banking [BPnow]	Canone mensile*: € 0,00
	Totale spese annue € 0,00
	*Solo per nuove attivazioni; nel caso in cui il Cliente avesse già sottoscritto il Servizio BPnow, il costo del canone annuo sarà pari a quello precedentemente sottoscritto dal medesimo.

Indicatore dei costi complessivi (ICC)***

Fino all'età di 28 anni del titolare:

1° anno

PROFILO	SPORTELLLO	ONLINE**
Giovani (164 operazioni*)	27,50 euro	7,50 euro
Famiglie con operatività bassa (201 operazioni*)	30,00 euro	0,00 euro
Famiglie con operatività media (228 operazioni*)	68,80 euro	28,80 euro
Famiglie con operatività elevata (253 operazioni*)	78,80 euro	28,80 euro
Pensionati con operatività bassa (124 operazioni*)	Non adatto	Non adatto
Pensionati con operatività media (189 operazioni*)	Non adatto	Non adatto

dal 2° anno

PROFILO	SPORTELLLO	ONLINE**
Giovani (164 operazioni*)	48,50 euro	28,50 euro
Famiglie con operatività bassa (201 operazioni*)	51,00 euro	21,00 euro
Famiglie con operatività media (228 operazioni*)	121,80 euro	81,80 euro
Famiglie con operatività elevata (253 operazioni*)	131,80 euro	81,80 euro
Pensionati con operatività bassa (124 operazioni*)	Non adatto	Non adatto
Pensionati con operatività media (189 operazioni*)	Non adatto	Non adatto

Al compimento di 29 anni:

Primo intestatario con BPnow di nuova attivazione ed una carta di debito BP-Card a lui intestata: 1° anno

PROFILO	SPORTELLLO	ONLINE**
Giovani (164 operazioni*)	30,26 euro	7,50 euro
Famiglie con operatività bassa (201 operazioni*)	34,14 euro	0,00 euro
Famiglie con operatività media (228 operazioni*)	74,32 euro	28,80 euro
Famiglie con operatività elevata (253 operazioni*)	85,70 euro	28,80 euro
Pensionati con operatività bassa (124 operazioni*)	34,14 euro	0,00 euro
Pensionati con operatività media (189 operazioni*)	74,32 euro	28,80 euro

Primo intestatario con BPnow di nuova attivazione ed una carta di debito BP-Card a lui intestata: dal 2° anno

PROFILO	SPORTELLLO	ONLINE**
Giovani (164 operazioni*)	57,26 euro	34,50 euro
Famiglie con operatività bassa (201 operazioni*)	61,14 euro	27,00 euro
Famiglie con operatività media (228 operazioni*)	133,32 euro	87,80 euro
Famiglie con operatività elevata (253 operazioni*)	144,70 euro	87,80 euro
Pensionati con operatività bassa (124 operazioni*)	61,14 euro	27,00 euro
Pensionati con operatività media (189 operazioni*)	133,32 euro	87,80 euro

Altri intestatari o Primo intestatario con BPnow di nuova attivazione e più di una carta di debito BP-Card: 1° anno

PROFILO	SPORTELLLO	ONLINE**
Giovani (164 operazioni*)	45,26 euro	22,50 euro
Famiglie con operatività bassa (201 operazioni*)	49,14 euro	15,00 euro
Famiglie con operatività media (228 operazioni*)	89,32 euro	43,80 euro
Famiglie con operatività elevata (253 operazioni*)	100,70 euro	43,80 euro
Pensionati con operatività bassa (124 operazioni*)	49,14 euro	15,00 euro
Pensionati con operatività media (189 operazioni*)	89,32 euro	43,80 euro

IMPOSTA DI BOLLO	34,20 euro
Oltre a questi costi vanno considerati gli interessi attivi e/o passivi maturati e le spese per l'apertura del conto. I costi riportati nella tabella sono orientativi e si riferiscono a 4 profili di operatività nel caso di Cliente con età compresa tra i 18 e 28 anni e 6 profili di operatività nel caso di Cliente con età superiore a 28 anni, meramente indicativi. Per saperne di più: www.bancaditalia.it (allegato 5A delle Disposizioni in materia di Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari del 15 luglio 2019). *Numero di operazioni annue e teoriche attribuite dalla Banca d'Italia nella definizione dei profili di operatività sopra indicati. **I costi del conto corrente on-line si riferiscono ad un'operatività svolta esclusivamente tramite canali alternativi e non tengono conto dei costi eventualmente sostenuti dal Cliente per operazioni svolte allo sportello per volontà del Cliente stesso. ***In relazione alle carte di debito e di credito nel calcolo dell'ICC sono considerate, ove previste, le seguenti spese per il rilascio della carta: costo emissione carta, canone annuo e costo rinnovo per scadenza della carta.	

Data

Firma

NOME E COGNOME.....

INDIRIZZO.....

N

CITTÀ.....

CAP..... PROV.

Spett.le

BANCA DEL PIEMONTE SPA con unico socio
Filiale BP Open to you
RICHIESTA DI APERTURA "CONTO *BP NeTive*"

Con la presente io/noi sottoscritto/sottoscritti (nel seguito denominati "Cliente" o "Clienti")

PREMESSO CHE

ho/abbiamo avuto modo di valutare adeguatamente la documentazione informativa di seguito riportata, che la Banca ha messo a disposizione e reso consultabile e scaricabile liberamente dal sito www.bancadelpiemonte.it:

- l'informativa ai sensi della legge in materia di protezione dei dati personali;
- la Guida pratica sul Conto corrente;
- la Guida concernente l'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario;
- FID-Documento Informativo sulle spese
- il Foglio Informativo del Conto *BP NeTive* e relativo Fascicolo Servizi accessori;
- l'Avviso usura contenente i Tassi Effettivi Globali Medi (TEGM) tempo per tempo vigenti;
- il documento "Offerta tramite tecniche di comunicazione a distanza";
- una copia completa del presente Contratto.

Ciò premesso, in seguito ad una attenta lettura dei documenti da Voi messi a disposizione e avendo pienamente compreso tutte le implicazioni delle informazioni ricevute, con la presente:

VI RICHIEDIAMO L'APERTURA DEL CONTO CORRENTE "CONTO *BP NeTive*" E L'ATTIVAZIONE DEI SEGUENTI SERVIZI
Conto Corrente - Conto *BP NeTive* n
1° Intestatario: (nome/cognome); Luogo di nascita

Provincia (....) data di nascita Codice fiscale.....

Residenza: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

Domicilio: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

2° Intestatario: (nome/cognome); Luogo di nascita

Provincia (....) data di nascita Codice fiscale.....

Residenza: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

Domicilio: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

3° Intestatario: (nome/cognome); Luogo di nascita

Provincia (....) data di nascita Codice fiscale.....

Residenza: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

Domicilio: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

Servizio BP – Card intestata a:
1° Intestatario: (nome/cognome)

Servizio Internet Banking - Conto *BP NeTive*

Il Servizio di Internet Banking viene attivato automaticamente per ciascun intestatario del Conto *BP NeTive* qualora non risulti già intestatario di un Servizio *BPnow* precedentemente contrattualizzato.

Indirizzi per l'esecuzione del servizio

1° Intestatario: (nome/cognome)

Indirizzo e-mail: Tel. Cellulare:

2° Intestatario: (nome/cognome)

Indirizzo e-mail: Tel. Cellulare:

3° Intestatario: (nome/cognome)

Indirizzo e-mail: Tel. Cellulare:

Il Cliente si impegna a comunicarVi immediatamente qualsiasi cambiamento dell'/degli indirizzo/i di posta elettronica e/o del numero di cellulare sopra comunicati.

Il Cliente prende atto ed accetta che tutte le spese relative ai Servizi di Internet Banking indicate nel presente contratto vengono addebitate sul conto corrente – Conto *BP NeTive* oggetto del presente contratto.

Telefono cellulare a cui indirizzare gli SMS :

Soglie notifica* : € 100,00

L'invio degli SMS è previsto solo per importi superiori a € 100,00 salvo che il Cliente non richieda espressamente l'invio degli SMS per operazioni di importo superiore a € 0 o a € 50,00.

* importo delle operazioni di pagamento oltre il quale ricevere i messaggi di Alert

MODULO PER L'IDENTIFICAZIONE E L'ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA (Artt. 17 e ss. D. lgs. 231/2007 e s.m.i.)
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile cliente, i dati personali da riportare nel presente modulo sono raccolti per adempiere ad obblighi di legge [Decreto legislativo n. 231/2007 e s.m.i.] in materia di prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo. Il conferimento dei dati è, pertanto, obbligatorio. Il rifiuto di fornire le informazioni richieste può comportare l'impossibilità di eseguire l'operazione richiesta, compresa l'instaurazione di un nuovo rapporto, o, in caso di rapporti continuativi già in essere, la loro chiusura. Il trattamento dei dati sarà svolto per le predette finalità, anche con strumenti elettronici e da personale dipendente (assimilato e collaboratori) appartenente ad uffici centrali e della rete di vendita, nonché strutture, anche esterne, che svolgono per conto della Banca compiti tecnici appositamente nominati quali responsabili. I dati non saranno diffusi ma potranno essere comunicati ad Autorità e Organi di Vigilanza e Controllo. I dati saranno conservati per 10 anni dal termine del rapporto/contratto con il cliente.

I diritti dell'interessato sono esercitabili, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi a mezzo di una richiesta scritta e firmata, corredata da una copia del documento di identità, da indirizzare a Banca del Piemonte SpA, RDP, Via Cernaia 7, 10121 Torino, email: privacy@bancadelpiemonte.it, fax 0115652803, anche utilizzando l'apposito modulo scaricabile sul sito www.bancadelpiemonte.it alla sezione Privacy. I clienti della Banca potranno anche utilizzare il modulo disponibile presso tutti i Punti Operativi della Banca.

L'interessato ha diritto di proporre un reclamo concernente il trattamento dei propri dati da parte della banca rivolgendosi al Garante Per la Protezione dei dati personali, Le informazioni di contatto possono essere reperite sul sito www.garanteprivacy.it.

INTESTATARIO 1:
CAMPO A
Dati identificativi del titolare del rapporto / dell'operazione

Nome e Cognome

 Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Luogo e data di nascita (.....)

Cittadinanza Primo Paese

Cittadinanza Secondo Paese

Indirizzo di residenza N

Comune Prov. C.A.P. Paese

Domicilio (se diverso da residenza)

Comune Prov. C.A.P. Paese

Documento d'identità N° Luogo di rilascio il

 Persona politicamente esposta (si veda la definizione riportata in calce al presente modulo): **si** ☐ **no** ☐

 Il soggetto ricopre altre cariche pubbliche **si** ☐ **no** ☐
CAMPO B
☒ **Instaurazione rapporto continuativo**

Origine/Destinazione fondi:

Note Origine/Destinazione fondi:

N° rapporto	Natura	Scopo prevalente
-------------------	--------------	------------------------

Note	ID Questionario	
------------	-----------------------	--

Note	ID Questionario	
------------	-----------------------	--

ID Questionario		
-----------------------	--	--

**CAMPO C****Informazioni sul titolare del rapporto / dell'operazione / Apertura Delega / Conto Terzi**☐ **Persona giuridica:**

S.A.E. () R.A.E./ATECO ()
 T.A.E. ¹ () DESCRIZIONE ()
 Forma giuridica

☒ **Persona fisica/ditta individuale:**

Attività
 Note attività

ATTIVITA' COD. T.A.E. ¹ (.....) DESCRIZIONE (.....)
 i termini sono da intendersi al maschile e al femminile

Provincia/Stato dell'attività economica prevalente (..... /

Nazioni di relazioni d'affari cliente:

.....		
-------	-------	-------

Situazione reddituale fine anno precedente

Reddito Annuo:..... Anno di Riferimento:.....

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali derivanti da mendaci affermazioni in tal sede, dichiara di aver preso visione dell'informativa sugli obblighi di cui al D. Lgs. 231 del 21 novembre 2007 e s.m.i. parte integrante del presente questionario, di aver fornito nel presente modulo tutte le informazioni necessarie ed aggiornate di cui è a conoscenza, anche relativamente al titolare effettivo del rapporto / dell'operazione, garantisce che le stesse sono esatte e veritiere e si impegna a comunicarne ogni futura ed eventuale modifica.

Firma del titolare

INTESTATARIO 2:**CAMPO A****Dati identificativi del titolare del rapporto / dell'operazione**

Nome e Cognome

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Luogo e data di nascita (.....)

Cittadinanza Primo Paese

Cittadinanza Secondo Paese

Indirizzo di residenza

N

Comune

Prov.

C.A.P.

Paese

Domicilio (se diverso da residenza)

Comune

Prov.

C.A.P.

Paese

Documento d'identità N° Luogo di rilascio il

Persona politicamente esposta (si veda la definizione riportata in calce al presente modulo): **si** ☐ **no** ☐Il soggetto ricopre altre cariche pubbliche **si** ☐ **no** ☐**CAMPO B**☒ **Instaurazione rapporto continuativo**

Origine/Destinazione fondi:

Note Origine/Destinazione fondi:

N° rapporto

Natura

Scopo prevalente

.....

ID Questionario

Note

ID Questionario

Note

ID Questionario

CAMPO C

Informazioni sul titolare del rapporto / dell'operazione / Apertura Delega / Conto Terzi

☐ **Persona giuridica:**

S.A.E. () R.A.E./ATECO ()
 T.A.E. ¹ () DESCRIZIONE ()
 Forma giuridica

☒ **Persona fisica/ditta individuale:**

Attività
 Note attività

ATTIVITA' COD. T.A.E. ¹ (.....) DESCRIZIONE (.....)
 i termini sono da intendersi al maschile e al femminile

Provincia/Stato dell'attività economica prevalente (..... /

Nazioni di relazioni d'affari cliente:

.....		
-------	-------	-------

Situazione reddituale fine anno precedente

Reddito Annuo:..... Anno di Riferimento:.....

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali derivanti da mendaci affermazioni in tal sede, dichiara di aver preso visione dell'informativa sugli obblighi di cui al D. Lgs. 231 del 21 novembre 2007 e s.m.i. parte integrante del presente questionario, di aver fornito nel presente modulo tutte le informazioni necessarie ed aggiornate di cui è a conoscenza, anche relativamente al titolare effettivo del rapporto / dell'operazione, garantisce che le stesse sono esatte e veritiere e si impegna a comunicarne ogni futura ed eventuale modifica.

Firma del titolare

INTESTATARIO 3:

CAMPO A

Dati identificativi del titolare del rapporto / dell'operazione

Nome e Cognome

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Luogo e data di nascita (.....)

Cittadinanza Primo Paese

Cittadinanza Secondo Paese

Indirizzo di residenza N

Comune Prov. C.A.P. Paese

Domicilio (se diverso da residenza)

Comune Prov. C.A.P. Paese

Documento d'identità N° Luogo di rilascio il

Persona politicamente esposta (si veda la definizione riportata in calce al presente modulo): **si** ☐ **no** ☐

Il soggetto ricopre altre cariche pubbliche **si** ☐ **no** ☐

CAMPO B
☒ **Instaurazione rapporto continuativo**

Origine/Destinazione fondi:

Note Origine/Destinazione fondi:

N° rapporto	Natura	Scopo prevalente
.....		
		ID Questionario
Note		
.....		
		ID Questionario
Note		
.....		
		ID Questionario

CAMPO C
Informazioni sul titolare del rapporto / dell'operazione / Apertura Delega / Conto Terzi
☐ **Persona giuridica:**

S.A.E. () R.A.E./ATECO ()
 T.A.E. ¹ () DESCRIZIONE ()
 Forma giuridica

☒ **Persona fisica/ditta individuale:**

Attività
 Note attività

ATTIVITA' COD. T.A.E. ¹ (.....) DESCRIZIONE (.....)
 i termini sono da intendersi al maschile e al femminile

Provincia/Stato dell'attività economica prevalente (..... /

Nazioni di relazioni d'affari cliente:

.....		
-------	-------	-------

Situazione reddituale fine anno precedente

Reddito Annuo:..... Anno di Riferimento:.....

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali derivanti da mendaci affermazioni in tal sede, dichiara di aver preso visione dell'informativa sugli obblighi di cui al D. Lgs. 231 del 21 novembre 2007 e s.m.i. parte integrante del presente questionario, di aver fornito nel presente modulo tutte le informazioni necessarie ed aggiornate di cui è a conoscenza, anche relativamente al titolare effettivo del rapporto / dell'operazione, garantisce che le stesse sono esatte e veritiere e si impegna a comunicarne ogni futura ed eventuale modifica.

Firma del titolare

¹ Il T.A.E. (Tipo di Attività Economica) è una tabella creata per dettagliare i contenuti dei seguenti codici S.A.E.:

600 Famiglie consumatrici; 773 Famiglie consumatrici dei paesi UE membri dell'UM; 774 Famiglie consumatrici dei Paesi UE non membri dell'UM; 775 Famiglie consumatrici di Paesi non UE

Tale tabella è inoltre utilizzata per specificare i seguenti codici S.A.E. che non hanno un R.A.E. collegato:

757 Società non finanziarie dei Paesi UE membri dell'UM; 758 Società non finanziarie dei Paesi UE non membri dell'UM; 759 Società non finanziarie di Paesi non UE; 768 Famiglie produttrici dei Paesi UE membri dell'UM

769 Famiglie produttrici dei Paesi UE non membri; 772 Famiglie produttrici di Paesi non UE.

Informativa sugli obblighi di cui al D. lgs. n° 231 del 21 Novembre 2007 e s.m.i.

Obblighi del cliente

Art. 22 del D.lgs. 231/2007 e s.m.i.

1. I clienti forniscono per iscritto, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire ai soggetti destinatari del presente decreto di adempiere agli obblighi di adeguata verifica.
2. Per le finalità di cui al presente decreto, le imprese dotate di personalità giuridica e le persone giuridiche private ottengono e conservano, per un periodo non inferiore a cinque anni, informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla propria titolarità effettiva e le forniscono ai soggetti obbligati, in occasione degli adempimenti strumentali all'adeguata verifica della clientela.
3. Le informazioni di cui al comma 2, inerenti le imprese dotate di personalità giuridica tenute all'iscrizione nel Registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile, sono acquisite, a cura degli amministratori, sulla base di quanto risultante dalle scritture contabili e dai bilanci, dal libro dei soci, dalle comunicazioni relative all'assetto proprietario o al controllo dell'ente, cui l'impresa è tenuta secondo le disposizioni vigenti nonché dalle comunicazioni ricevute dai soci e da ogni altro dato a loro disposizione. Qualora permangano dubbi in ordine alla titolarità effettiva, le informazioni sono acquisite, a cura degli amministratori, a seguito di espressa richiesta rivolta ai soci rispetto a cui si renda necessario approfondire l'entità dell'interesse nell'ente. L'inerzia o il rifiuto ingiustificati del socio nel fornire agli amministratori le informazioni da questi ritenute necessarie per l'individuazione del titolare effettivo ovvero l'indicazione di informazioni palesemente fraudolente rendono inesercitabile il relativo diritto di voto e comportano l'impugnabilità, a norma dell'articolo 2377 del codice civile, delle deliberazioni eventualmente assunte con il suo voto determinante. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli 120 e 122 TUF, 74 e 77, CAP e 2341-ter del codice civile.
4. Le informazioni di cui al comma 2, inerenti le persone giuridiche private, tenute all'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche private di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, e successive modificazioni, sono acquisite dal fondatore, ove in vita ovvero dai soggetti cui è attribuita la rappresentanza e l'amministrazione dell'ente, sulla base di quanto risultante dallo statuto, dall'atto costitutivo, dalle scritture contabili e da ogni altra comunicazione o dato a loro disposizione.
5. I fiduciari di trust espressi, disciplinati ai sensi della legge 16 ottobre 1989, n. 364, ottengono e detengono informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla titolarità effettiva del trust, per tali intendendosi quelle relative all'identità del fondatore, del fiduciario o dei fiduciari, del guardiano ovvero di altra persona per conto del fiduciario, ove esistenti, dei beneficiari o classe di beneficiari delle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust e di qualunque altra persona fisica che esercita, in ultima istanza, il controllo sui beni conferiti nel trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi. I fiduciari di trust espressi conservano tali informazioni per un periodo non inferiore a cinque anni dalla cessazione del loro stato di fiduciari e le rendono prontamente accessibili alle autorità di cui all'articolo 21, comma 2, lettera a) e b). I medesimi fiduciari che, in tale veste, instaurano un rapporto continuativo o professionale ovvero eseguono una prestazione occasionale dichiarano il proprio stato ai soggetti obbligati.

Obbligo di astensione

Art. 42 - commi 1, 2 e 4 - D.Lgs. 231/2007 e s.m.i.

1. I soggetti obbligati che si trovano nell'impossibilità oggettiva di effettuare l'adeguata verifica della clientela, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 19, comma 1, lettere a), b), c), si astengono dall'instaurare, eseguire ovvero proseguire il rapporto, la prestazione professionale e le operazioni e valutano se effettuare una segnalazione di operazione sospetta alla UIF a norma dell'articolo 35.
2. I soggetti obbligati si astengono dall'instaurare il rapporto continuativo, eseguire operazioni o prestazioni professionali e pongono fine al rapporto continuativo già in essere di cui siano, direttamente o indirettamente, parte società fiduciarie, trust, società anonime o controllate attraverso azioni al portatore aventi sede in Paesi terzi ad alto rischio. Tali misure si applicano anche nei confronti delle ulteriori entità giuridiche, altrimenti denominate, aventi sede nei suddetti Paesi, di cui non è possibile identificare il titolare effettivo né verificarne l'identità.
4. E' fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'articolo 35, comma 2, nei casi in cui l'operazione debba essere eseguita in quanto sussiste un obbligo di legge di ricevere l'atto.

Sanzioni penali

Art. 55 — comma 3 - D.Lgs. 231/2007 e s.m.i.

3. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque essendo obbligato, ai sensi del presente decreto, a fornire i dati e le informazioni necessarie ai fini dell'adeguata verifica della clientela, fornisce dati falsi o informazioni non veritiere, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro.

Titolare effettivo

Art. 1 — comma 2 — lettera pp) D.Lgs. 231/2007 e s.m.i.

Titolare effettivo: la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza il rapporto continuativo è instaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita.

Art. 20 D.Lgs. 231/2007 e s.m.i.

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, ovvero il relativo controllo.
2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
 - a) Costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
 - b) Costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
 - a) Del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
 - b) Del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
 - c) Dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
4. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società.
5. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:
 - a) I fondatori, ove in vita;
 - b) I beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
 - c) I titolari di funzioni di direzione e amministrazione.
6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo.

Persone politicamente esposte

Art. 1 - comma 2 - lettera dd) D.Lgs. 231/2007 e s.m.i.

Persone politicamente esposte: le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

1. Sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:
 - 1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;
 - 1.4 giudice della Corte costituzionale, magistrato della corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
 - 1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
 - 1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio nazionale;
 - 1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali.
2. sono familiari di persone politicamente esposte: i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione o convivenza di fatto o istituti assimilabili;
3. sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:
 - 3.1 le persone fisiche legate alla persona politicamente esposta per via della titolarità effettiva congiunta di enti giuridici o di altro stretto rapporto d'affari;
 - 3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta.

Dichiarazione Transfrontaliera

Art. 3 D.Lgs. 195/2008 - Obbligo di dichiarazione

1. Chiunque entra nel territorio nazionale o ne esce e trasporta denaro contante di importo pari o superiore a 10.000 euro deve dichiarare tale somma all'Agenzia delle dogane. L'obbligo di dichiarazione non è soddisfatto se le informazioni fornite sono inesatte o incomplete.
3. Il comma 1 si applica anche a tutti i trasferimenti di denaro contante, da e verso l'estero, effettuati mediante plico postale o equivalente. La dichiarazione, [...] è consegnata a Poste italiane S.p.A. o ai fornitori di servizi postali ai sensi del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, all'atto della spedizione o nelle 48 ore successive al ricevimento. Nel computo dei termini non si tiene conto dei giorni festivi.
5. Le disposizioni del presente decreto non si applicano ai trasferimenti di vaglia postali o cambiali, ovvero di assegni postali, bancari o circolari, tratti su o emessi da banche o Poste italiane S.p.A. che rechino l'indicazione del nome del beneficiario e la clausola di non trasferibilità. E' fatta salva l'applicazione dell'articolo 49 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e successive modificazioni.

Art.1 co. 1 lett. c) D.Lgs. 195/2008 — Definizioni

Denaro contante:

1. le banconote e le monete metalliche aventi corso legale;
2. gli strumenti negoziabili al portatore, compresi gli strumenti monetari emessi al portatore quali traveller's cheque; gli strumenti negoziabili, compresi assegni, effetti all'ordine e mandati di pagamento, emessi al portatore, girati senza restrizioni, a favore di un beneficiario fittizio o emessi altrimenti in forma tale che il relativo titolo passi alla consegna; gli strumenti incompleti, compresi assegni, effetti all'ordine e mandati di pagamento, firmati ma privi del nome del beneficiario.

ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE FATCA E COMMON REPORTING STANDARD

Gentile cliente,

la legge 18 giugno 2015 n. 95 ha introdotto obblighi di adeguata verifica fiscale della clientela per lo scambio automatico d'informazioni finanziarie con gli Stati Uniti a decorrere dal 2014, ai fini della normativa FATCA, e con i Paesi aderenti allo scambio d'informazioni attraverso il Common Reporting Standard (CRS) previsto dal Multilateral Competent Authority Agreement sottoscritto dall'Italia, e dalla Direttiva 2014/107/UE del Consiglio del 9 dicembre 2014, a decorrere dal 2016.

I proventi di fonte statunitense corrisposti alla clientela che non risulta identificata ai fini FATCA potrebbero essere soggetti alla ritenuta fiscale statunitense applicabile nei termini di legge.

Gli intermediari finanziari italiani devono comunicare annualmente all'Agenzia delle entrate le informazioni relative ai conti finanziari detenuti dalla clientela fiscalmente residente all'estero, considerata tale anche sulla base di criteri presuntivi espressamente previsti dalla normativa. La prima segnalazione FATCA è stata effettuata nel 2015. La prima segnalazione relativa allo scambio d'informazioni attraverso il CRS sarà effettuata nel 2017, per l'operatività svolta nel 2016.

L'Agenzia delle entrate provvederà a trasferire le informazioni finanziarie alle autorità del Paese di residenza fiscale del cliente entro il 30 settembre di ciascun anno.

Il conferimento dei dati risulta obbligatorio in forza della normativa citata. Il rifiuto di fornire le informazioni richieste può comportare l'impossibilità di eseguire l'operazione richiesta.

Il trattamento dei dati sarà svolto per le predette finalità anche con strumenti elettronici, e da personale dipendente (assimilato e collaboratori) appartenente ad uffici centrali e della rete di vendita, nonché strutture, anche esterne, che svolgono per conto della Banca compiti tecnici appositamente nominati quali responsabili.

I dati non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati ad Autorità ed Organi di Vigilanza e Controllo. I dati saranno conservati per 10 anni dal termine del rapporto/contratto con il cliente.

I diritti dell'interessato sono esercitabili, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi, a mezzo di una richiesta scritta e firmata, corredata da una copia del documento di identità, da indirizzare a Banca del Piemonte SpA, RDP, Via Cernaia 7, 10121 Torino, email: privacy@bancadelpiemonte.it, fax 0115652803, anche utilizzando l'apposito modulo scaricabile sul sito www.bancadelpiemonte.it alla sezione Privacy. I clienti della Banca potranno anche utilizzare il modulo disponibile presso tutti i Punti Operativi della Banca.

L'interessato ha diritto di proporre un reclamo concernente il trattamento dei propri dati da parte della banca rivolgendosi al Garante Per la Protezione dei dati personali. Le informazioni di contatto possono essere reperite sul sito www.garanteprivacy.it.

INTESTATARIO 1:

Nome e Cognome:

Luogo e data di nascita: (.....)

Indirizzo di residenza: N

Località:

Prov.

Comune:

C.A.P.

Paese:

Domicilio (se diverso da residenza) N

Località

Prov.

Comune:

C.A.P.

Paese:

Documento d'identità: N:

Rilasciato da: il

Nazione di cittadinanza

Nazione di residenza fiscale Codice Fiscale

Indizi FATCA:

☐ Nato USA

☐ Cittadinanza USA

☐ Domicilio USA

Posizione del soggetto:

Il sottoscritto dichiara di:

☐ Essere Non US-PERSON

☐ Essere US-PERSON

☐ Essere NON CRS Person

☐ Essere CRS Person

Informazioni acquisite

Documento aggiuntivo -Autocertificazione

Numero Data decorrenza Data scadenza

Ente di emissione Data emissione

Luogo di emissione

CRS Documento aggiuntivo -Autocertificazione

Numero Data decorrenza Data scadenza

Ente di emissione Data emissione

Luogo di emissione

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali derivanti da mendaci affermazioni in tal sede, dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui alla premessa del presente questionario, di aver fornito nel presente modulo tutte le informazioni necessarie ed aggiornate di cui è a conoscenza, anche relativamente al titolare effettivo del rapporto / dell'operazione, garantisce che le stesse sono esatte e veritiere e si impegna a comunicarne ogni futura ed eventuale modifica.

Firma

INTESTATARIO 2:

Nome e Cognome:

Luogo e data di nascita:

(.....)

Indirizzo di residenza:

N

Località:

Prov.

Comune:

C.A.P.

Paese:

Domicilio (se diverso da residenza)

N

Località

Prov.

Comune:

C.A.P.

Paese:

Documento d'identità: N:

Rilasciato da: il

Nazione di cittadinanza

Nazione di residenza fiscale Codice Fiscale

Indizi FATCA:

☐ Nato USA

☐ Cittadinanza USA

☐ Domicilio USA

Posizione del soggetto:

Il sottoscritto dichiara di:

☐ Essere Non US-PERSON

☐ Essere US-PERSON

☐ Essere NON CRS Person

☐ Essere CRS Person

Informazioni acquisite

Documento aggiuntivo -Autocertificazione

Numero Data decorrenza Data scadenza

Ente di emissione Data emissione

Luogo di emissione

CRS Documento aggiuntivo -Autocertificazione

Numero Data decorrenza Data scadenza

Ente di emissione Data emissione

Luogo di emissione

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali derivanti da mendaci affermazioni in tal sede, dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui alla premessa del presente questionario, di aver fornito nel presente modulo tutte le informazioni necessarie ed aggiornate di cui è a conoscenza, anche relativamente al titolare effettivo del rapporto / dell'operazione, garantisce che le stesse sono esatte e veritiere e si impegna a comunicarne ogni futura ed eventuale modifica.

Firma

INTESTATARIO 3:

Nome e Cognome:
 Luogo e data di nascita: (.....)

Indirizzo di residenza: N

Località:

Prov.

Comune:

C.A.P.

Paese:

Domicilio (se diverso da residenza) N

Località

Prov.

Comune:

C.A.P.

Paese:

Documento d'identità: N:

Rilasciato da: il

Nazione di cittadinanza

Nazione di residenza fiscale Codice Fiscale

Indizi FATCA:

☐ Nato USA

☐ Cittadinanza USA

☐ Domicilio USA

Posizione del soggetto:

Il sottoscritto dichiara di:

☐ Essere Non US-PERSON

☐ Essere US-PERSON

☐ Essere NON CRS Person

☐ Essere CRS Person

Informazioni acquisite

Documento aggiuntivo -Autocertificazione

Numero Data decorrenza Data scadenza

Ente di emissione Data emissione

Luogo di emissione

CRS Documento aggiuntivo -Autocertificazione

Numero Data decorrenza Data scadenza

Ente di emissione Data emissione

Luogo di emissione

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali derivanti da mendaci affermazioni in tal sede, dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui alla premessa del presente questionario, di aver fornito nel presente modulo tutte le informazioni necessarie ed aggiornate di cui è a conoscenza, anche relativamente al titolare effettivo del rapporto / dell'operazione, garantisce che le stesse sono esatte e veritiere e si impegna a comunicarne ogni futura ed eventuale modifica.

Firma

.....

Consensi privacy - consensi dell'Interessato al trattamento dei dati personali

In relazione all'Informativa sul trattamento dei dati personali disponibile sul sito internet della Banca www.bancadelpiemonte.it - da me scaricata e salvata su supporto durevole di cui pertanto dichiaro di aver preso visione,

Tipologia consenso	1° Intestatario (nome/Cognome)	2° Intestatario (nome/Cognome)	3° Intestatario (nome/Cognome)
1) Trattamento per attività di marketing effettuate dalla Banca del Piemonte tramite modalità tradizionali - Punto 3, lettera d) dell'Informativa (Marketing Banca) Per quanto riguarda il trattamento da parte della Banca dei miei dati a fini di informazioni commerciali, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti/servizi della Banca del Piemonte e/o di società terze, attuate attraverso modalità tradizionali di comunicazione (come lettere a mezzo posta cartacea o tramite Internet Banking, chiamate telefoniche con operatore).	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso
2) Trattamento per attività di marketing attuate tramite profilazione - Punto 7, lettera b) dell'Informativa (Profilazione Banca) Per quanto riguarda il trattamento da parte della Banca dei miei dati a fini di informazioni commerciali, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti/servizi della Banca del Piemonte e/o di società terze individuati in base al profilo personale elaborato dalla Banca.	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso
3) Trattamento per attività di marketing effettuate da terze parti - Punto 3, lettera d) dell'Informativa (Marketing terze parti) Per quanto riguarda la comunicazione e/o la cessione dei miei dati a fini di informazioni commerciali, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti/servizi effettuate da società terze (partner commerciali della Banca nel settore dei servizi di pagamento, assicurativo, finanziario), attuate attraverso modalità tradizionali di comunicazione (come lettere a mezzo posta cartacea o tramite Internet Banking, chiamate telefoniche con operatore).	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso
4) Trattamento per attività di marketing attuate tramite sistemi automatizzati di comunicazione- Punto 3, lettera d) dell'Informativa (Marketing non tradizionale) Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati a fini di informazioni commerciali, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti/servizi, attuate attraverso sistemi automatizzati di comunicazione (come posta elettronica, fax, SMS, MMS, messaggistica istantanea, via social network, app, chiamata senza intervento di un operatore o di altro tipo).	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso

5) Trattamento di Categorie Particolari di dati- Punto 2 dell'Informativa (Trattamento dei dati particolari) Per quanto riguarda il trattamento delle Categorie Particolari di dati a me riferiti (dati personali che rilevino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, danni relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale) che la banca acquisisce a seguito dell'utilizzo dei servizi o delle operazioni effettuate nel corso dei rapporti.	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso	☐ Presto consenso ☐ Nego consenso
--	--	--	--

Prendo in ogni caso atto che potrò in ogni momento revocare i consensi precedentemente prestati richiedendo al mio Punto Operativo di riferimento la compilazione di un nuovo modulo dei consensi.

Luogo.....

Data.....

Firma/e

Per espressa conferma del consenso/negato consenso al trattamento delle Categorie Particolari di dati di cui al precedente punto 5.

Luogo.....

Data.....

Firma/e

Luogo.....

Data.....

c/c n. / IBAN:

DOCUMENTO DI SINTESI* N.0

*Le condizioni riferite a operazioni eseguite tramite il Servizio Internet Banking saranno applicate ad ogni intestatario del Conto *BP NeTive* ad eccezione di quei Clienti intestatari che abbiano già precedentemente sottoscritto il Servizio *BPnow*; in tal caso le condizioni economiche applicate saranno quelle dal medesimo precedentemente sottoscritte

Convenzione n. 645 Descrizione CONTO *BP NeTive* PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Sezione I – Conto *BP NeTive*

Condizioni applicate al Cliente fino al compimento del 28° anno di età

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI		
SPESE FISSE		Spese per l'apertura del conto
		€ 0,00
	Tenuta del conto	Canone annuo* per tenuta del conto
		Primo anno: Canone annuo: € 0,00 Imposta di bollo annuale*: € 34,20 Totale canone annuo: € 34,20
	Gestione liquidità	*dall'anno successivo al primo: addebitato mensilmente come "Canone mensile" (€ 0,50 al mese)
		Dall'anno successivo al primo: Canone annuo € 6,00 Imposta di bollo annuale*: € 34,20 Totale canone annuo: € 40,20
	Servizi di pagamento	Numero operazioni incluse nel canone annuo* * "Numero operazioni esenti" dal costo per operazione.
		illimitate
	Home banking	Spese annue per conteggio interessi e competenze: "Spese di liquidazione" su base annua, applicate trimestralmente
		€ 0,00
SPESE FISCALI	Servizi di pagamento	Rilascio di una carta di debito internazionale BP-Card: - Emissione - Canone annuo
		€ 0,00 n. 1 carta a: € 0,00 Carte successive alla prima: € 15,00
	Servizi di pagamento	- Rinnovo
		€ 15,00
	Servizi di pagamento	Rilascio di una carta di credito • Carta Nexi - Emissione - Canone annuo - Rinnovo
		€ 0,00 primo anno: € 15,00 anni successivi al primo: € 35,00 € 12,00
	Servizi di pagamento	Rilascio di una carta di credito prepagata • Carta Nexi Prepaid BP - Emissione - Quota annuale - Rinnovo
		€ 0,00 € 0,00 € 0,00
	Home banking	Rilascio moduli di assegni: - costo per ciascun assegno - costo moduli di assegni
		€ 0,00 € 0,00
Home banking	Home banking	Canone annuo Internet Banking (<i>BPnow</i>)
		€ 0,00*

*Solo per nuove attivazioni; nel caso in cui il Cliente avesse già sottoscritto il Servizio *BPnow*, il costo del canone annuo sarà pari a quello precedentemente sottoscritto dal medesimo.



SPESE VARIABILI	Gestione liquidità	Invio estratto conto:	
		- per via telematica - tramite servizio postale	€ 0,00 € 1,10 per invio con recupero trimestrale
	Gestione liquidità	Documentazione relativa a singole operazioni:	
		Spese invio comunicazioni: - comunicazioni previste ai sensi di legge se inviate tramite il servizio telematico - comunicazioni previste ai sensi dell'art. 118 TUB (Proposta di modifica unilaterale del contratto) - per comunicazioni obbligatorie su operazioni di pagamento rese disponibili allo sportello o attraverso il servizio telematico - spese di informazioni su operazioni di pagamento inviate tramite il servizio postale: spese per richiesta informazioni ulteriori e più frequenti rispetto a quelle convenute - altre comunicazioni inviate tramite il servizio telematico - altre comunicazioni inviate tramite servizio postale	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 1,10 per invio con recupero trimestrale € 0,21 per invio con recupero trimestrale € 1,10 per invio con recupero trimestrale
	Servizi di pagamento	Prelievo di contante allo sportello automatico presso la stessa banca in Italia con:	
		- circuito BANCOMAT® - circuito CIRRUS® - circuito We Cash*	€ 0,00 € 0,00 € 0,00
		*Prelievo a condizioni agevolate se effettuato utilizzando il circuito BANCOMAT® presso le banche aderenti al circuito We Cash. Per maggiori informazioni e per l'elenco delle banche aderenti al servizio consultare il sito www.wecash.it	
		Prelievo di contante allo sportello automatico presso altra banca/intermediario in Italia con:	
		- circuito BANCOMAT® - circuito CIRRUS® - circuito We Cash*	€ 0,00 € 0,00 € 0,00
		*Prelievo a condizioni agevolate se effettuato utilizzando il circuito BANCOMAT® presso le banche aderenti al circuito We Cash. Per maggiori informazioni e per l'elenco delle banche aderenti al servizio consultare il sito www.wecash.it	
		Bonifico-SEPA:	
		- assoggettato anche al Reg. (CE) 924/2009 e s.m.i.: - con addebito in c/c: - se domiciliato su Banca del Piemonte: - allo sportello - on-line/Self Service Web ATM - se domiciliato su altre banche: - allo sportello - on-line/Self Service Web ATM - urgente: - allo sportello - on-line - Per estinzione conto: - non assoggettato al Reg. (CE) 924/2009 e s.m.i.: - spesa per pagamento in Euro verso paesi extra UE - spesa per pagamento in divisa diversa da USD - spesa per pagamento in divisa USD - Maggiorazione fissa per bonifico effettuato tramite procedura urgente	€ 6,00 € 0,00 € 10,00 € 0,00 € 20,00 € 0,00 € 0,00 € 15,00 + comm. servizio 0,15% (min. € 4,00) € 15,00 + comm. servizio 0,15% (min. € 4,00) € 15,00 + comm. servizio 0,15% (min. € 4,00) € 10,00
		- Bonifico-Extra SEPA: - spesa per pagamento in Euro verso paesi extra UE - spesa per pagamento in divisa diversa da USD - spesa per pagamento in divisa USD - Maggiorazione fissa per bonifico effettuato tramite procedura urgente	€ 15,00 + comm. servizio 0,15% (min. € 4,00) € 15,00 + comm. servizio 0,15% (min. € 4,00) € 15,00 + comm. servizio 0,15% (min. € 4,00) € 10,00
		Ordine permanente di bonifico disposto allo sportello:	
		- se domiciliato su Banca del Piemonte - se domiciliato su altre Banche	€ 3,00 € 5,00
		Ordine permanente di bonifico disposto per via telematica:	
		- se domiciliato su Banca del Piemonte - se domiciliato su altre Banche	€ 0,00 € 0,00
		Addebito diretto:	
		- Utenze domestiche - Utenze commerciali/finanziarie - Utenze Satispay - Utenze Viacard: commissione per ciascun addebito sul conto corrente - Utenze Telepass Family: commissione per ciascun addebito sul conto corrente	€ 0,00 per disposizione € 0,00 per disposizione € 0,00 per disposizione € 1,55 € 1,55
		Ricarica carta prepagata:	
		- Tramite gli sportelli della Banca - Per via telematica - Sito internet Nexi/APP Nexi Pay/ Servizio Clienti Nexi - Punti Vendita SisalPay e tabaccherie convenzionate con Banca 5	€ 2,50 per operazione € 1,50 per operazione € 2,00 per operazione € 2,50 per operazione

INTERESSI SOMME DEPOSITATE	Interessi creditori	Tasso creditore annuo nominale (applicato annualmente)	0%
FIDIE SCONFINAMENTI	Sconfinamenti	Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate in assenza di fido (applicato annualmente) • Scoperto di mora* *Applicato per passaggio a debito di conto in assenza di fido o nel caso di mancato pagamento degli interessi maturati.	13,50%
		Commissione di istruttoria veloce per utilizzi in assenza di fido	€ 0,00* *Ai Clienti consumatori detta commissione non si applica al verificarsi di uno sconfinamento del saldo disponibile di fine giornata di importo pari o inferiore ad € 500,00 nel caso in cui lo stesso si protragga per un periodo non superiore a sette giorni consecutivi. Il Cliente consumatore beneficia di tale esclusione per un massimo di una volta per ciascuno dei quattro trimestri di cui si compone l'anno solare.
DISPONIBILITA' SOMME VERSATE	Contanti Assegni circolari Banca del Piemonte: - allo sportello - tramite Self Service Web ATM Assegni bancari Banca del Piemonte (stessa filiale): - allo sportello - tramite Self Service Web ATM Assegni bancari Banca del Piemonte (altra filiale) Assegni circolari altri istituti Assegni bancari altri istituti e postali standardizzati Vaglia Banca d'Italia Valori postali non standardizzati		Data versamento Data versamento 3 gg. Data versamento 3 gg. 3 gg. 4 gg. 4 gg. 4 gg. 4 gg.
	I giorni di disponibilità sopra indicati, validi sia per operatività allo sportello che tramite Self Service Web ATM, sono lavorativi e successivi alla data di versamento.		

Qualora il tasso di interesse unitamente alle altre condizioni sopra indicate dovessero superare il limite legale massimo tempo per tempo vigente in materia di usura, il tasso e le altre condizioni verranno ridotte al fine di rispettare il limite massimo tempo per tempo applicabile, fermo restando che il tasso e le altre disposizioni verranno applicate nella misura sopra indicata ogni qualvolta non superino il limite massimo consentito dalla legge.

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

OPERATIVITA' CORRENTE E GESTIONE DELLA LIQUIDITA'

Tenuta del conto (spese diverse dal canone annuo)

Registrazione di ogni operazione non inclusa nel canone

- Spese di registrazione* (applicate trimestralmente):
 - allo sportello € 0,00
 - on line/Self Service Web ATM € 0,00
- Minimo spese di registrazione (trimestrale) € 0,00

*I costi sopra riportati si aggiungono al costo sostenuto per l'esecuzione dell'operazione.

Remunerazione delle giacenze

- Ritenuta fiscale 26%

Causali che danno origine a scritturazione contabile a cui corrisponde un onere economico

Nessuna

Altro

- Altre spese su conti correnti
 - Spesa per richiesta liste allo sportello € 0,00
 - Spesa per richiesta liste allo sportello per operazioni di pagamento € 0,00
 - Spese per ricerche:
 - spese rilascio fotocopia documentazione estratta tramite ricerca elettronica € 5,00 per documento
 - spese rilascio fotocopia documentazione estratta tramite ricerca cartacea € 18,00 per documento
 - spese reclamate da terzi (ad es. poste italiane) Recuperate così come sostenute dalla Banca
 - Versamento monete metalliche in Euro allo sportello 1,75% (calcolato sull'intero importo versato, qualora l'importo sia complessivamente superiore a € 50,00) € 0,00
 - Versamento contante, diverso da monete metalliche in Euro, allo sportello/Self Service Web ATM € 0,00
 - Prelievo di contante allo sportello
 - prelievi di importo minore o uguale ad € 500,00 € 2,00
 - prelievi di importo maggiore di € 500,00 € 0,00
 - Prelievo di contante con addebito in conto tramite Self Service Web ATM € 0,00
 - Valute sui versamenti: contante Data versamento
 - Valute sui prelievi di contante Data prelievo
 - Frequenza invio estratto conto Trimestrale

CUT-OFF

Limite temporale fissato da Banca del Piemonte oltre il quale gli ordini di pagamento ricevuti dalla banca o revocati dal cliente si considerano ricevuti/revocati la prima giornata lavorativa successiva.

Bonifici

Tipologia	Canale	Cut-Off – ordinario*	Cut-Off – semifestivo**
Bonifico - SEPA SCT	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
	Servizio Internet Banking - disposizione di bonifico singola	h. 19.00	h. 19.00
	Self Service Web ATM****	h. 19.00	h. 19.00
Bonifici-SEPA SCT urgenti	Allo sportello	h. 11.00***	h. 11.00***
Bonifici-SEPA SCT urgenti	Servizio Internet Banking	h. 11.00	h. 11.00
Bonifici- SEPA ed Extra SEPA e Bonifici-SEPA ed Extra SEPA urgenti	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
Bonifici-SEPA ed Extra SEPA e Bonifici-SEPA Italia urgenti	Servizio Internet Banking	h. 15.30	h. 11.30



*Cut-Off previsti nelle giornate lavorative in cui la Banca rispetta l'orario normale di sportello.

**Cut-Off previsti nelle giornate lavorative semifestive nelle quali la Banca osserva un orario ridotto (24 dicembre, 31 dicembre, 14 agosto di ogni anno o in caso di festa patronale prevista dal Comune dove è insediata la Filiale di Riferimento).

***Nel caso in cui la disposizione pervenisse alla Banca dopo le ore 11.00, ma entro le ore 15.30, la Banca provvederà ad inoltrare comunque la disposizione ma come bonifico "urgente" e non SEPA SCT; se, invece, l'ordine di bonifico pervenisse alla Banca dopo le ore 15.30 la Banca eseguirà ugualmente il bonifico ma lo tratterà come una disposizione di bonifico SEPA – SCT "non urgente" e quindi soggetta alle condizioni previste per i bonifici SEPA "non urgenti".

****Nel caso in cui l'ATM risulti collocato all'interno della Filiale, il Cut-Off coinciderà con gli orari di sportello della Filiale stessa.

Sezione II – Conto BP NExt

Condizioni in parziale deroga alla Sezione I, applicate al Cliente a decorrere dal 29 anno di età. Tutte le altre condizioni non espressamente derogate rimarranno invariate

SPESE FISSE	Tenuta del conto	Canone annuo* per tenuta del conto Addebitato mensilmente come "Canone mensile" (€ 1,00 al mese)	Canone annuo € 12,00 Imposta di bollo annuale*: € 34,20 Totale canone annuo: € 46,20
		L'importo del "Canone mensile" viene ridotto del 50%, qualora il Cliente, contestualmente o successivamente alla sottoscrizione del presente conto domicilia stipendi e/o pensioni e/o addebiti diretti presso Banca del Piemonte. La riduzione del canone permane sino al verificarsi della domiciliazione.	Nel caso di canone ridotto del 50%: Canone annuo € 6,00 Imposta di bollo annuale*: € 34,20 Totale canone annuo: € 40,20 *L'imposta non è dovuta quando il valore medio di giacenza annuo risultante dagli estratti e dai libretti è complessivamente non superiore a € 5.000,00.
SPESE VARIABILI	Servizi di pagamento	Bonifico-SEPA: - assoggettato anche al Reg. (CE) 924/2009 e s.m.i.: - con addebito in c/c: - se domiciliato su Banca del Piemonte: - allo sportello € 9,81 - se domiciliato su altre banche: - allo sportello € 11,38 - urgente: - allo sportello € 21,38	
		Ordine permanente di bonifico disposto allo sportello: - se domiciliato su Banca del Piemonte € 4,50 - se domiciliato su altre Banche € 6,50	

Altro

- Prelievo di contante allo sportello

– prelievi di importo minore o uguale ad € 500,00

€ 5,00

Commissione di Istruttoria Veloce	La Commissione di Istruttoria Veloce (CIV) remunera la banca per l'attività istruttoria condotta a fronte di uno sconfinamento del cliente autorizzato dalla banca. Per sconfinamento si intendono le:
	- somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extrafido"); - somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido"). Lo sconfinamento è riferito al saldo disponibile di fine giornata. La commissione si applica a tutti gli sconfinamenti ad eccezione dei seguenti: - ai clienti consumatori detta commissione non si applica al verificarsi di uno sconfinamento del saldo disponibile di fine giornata di importo pari o inferiore ad € 500,00 nel caso in cui lo stesso si protragga per un periodo non superiore a sette giorni consecutivi. Il cliente consumatore beneficia di tale esclusione per un massimo di una volta per ciascuno dei quattro trimestri di cui si compone l'anno solare. Tale franchigia può riguardare anche una pluralità di sconfinamenti registrati nell'arco temporale dei sette giorni e rientranti nei limiti di importo fissati ex lege; - sconfinamento che ha avuto luogo per effettuare un pagamento a favore della banca (es.: pagamento alla banca del canone di locazione cassette di sicurezza); - sconfinamento riferito esclusivamente al saldo per valuta.

Il Cliente ha diritto di ricevere in qualsiasi momento del rapporto copia del contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

DOCUMENTO DI SINTESI

ASSEGNI, UTENZE E ALTRI PAGAMENTI IN CONTO CORRENTE CONTO *BP NeTive** - N.0

*Le condizioni riferite a operazioni eseguite tramite il Servizio Internet Banking saranno applicate ad ogni intestatario del Conto *BP NeTive* ad eccezione di quei Clienti intestatari che abbiano già precedentemente sottoscritto il Servizio *BPnow*; in tal caso le condizioni economiche applicate saranno quelle dal medesimo precedentemente sottoscritte.

ASSEGNI

Condizioni Economiche

- Versamento assegni allo sportello / Self Service Web ATM	€ 0,00
- Commissioni cambio assegni per cassa (bancari/circolari altre banche e postali standardizzati)	0,10% dell'importo con un minimo di € 2,64
- Assegni tratti impagati e/o stornati (con contestuale richiesta assegno/immagine assegno)	€ 26,43 per assegno
- Invio assegni a Pubblico Ufficiale o equivalente	€ 31,72 per assegno
- Ritorno assegni da Pubblico Ufficiale o equivalente (pagati e/o richiamati)	50% delle Spese Pubblico Ufficiale o equivalente (più eventuali spese Pubblico Ufficiale o equivalente)
- Richiesta benefondi	€ 7,75
- Protesto	€ 16,38 per assegno (più comm. Interbancarie + spese protesto)
- Insoluti (assegni BP)	€ 8,19 per assegno
- Insoluti (assegni di terzi)	€ 16,38 per assegno (più comm. interbancarie più eventuali spese Pubblico Ufficiale o equivalente)
- Irregolari (assegni di terzi)	€ 16,38 per assegno (più spese interbancarie)
- Diritto per il ritiro/richiamo di assegni BP	€ 8,19 per assegno
- Diritto per il ritiro/richiamo di assegni di terzi	€ 16,38 per assegno (più comm. interbancarie più eventuali spese Pubblico Ufficiale o equivalente)
- Emissione assegni circolari	€ 0,00
(Imposta di bollo € 16,00 per emissione assegni circolari per contanti di valore superiore a € 5.000,00)	

Valute

- Valute sui versamenti

- Assegni circolari Banca del Piemonte:	
- allo sportello	DATA VERSAMENTO
- tramite Self Service Web ATM	DATA VERSAMENTO
- Assegni bancari Banca del Piemonte (stessa filiale):	
- allo sportello	DATA VERSAMENTO
- tramite Self Service Web ATM	DATA VERSAMENTO
- Assegni bancari Banca del Piemonte (altra filiale)	DATA VERSAMENTO
- Assegni circolari altre banche	1 GG LAVORATIVO/I
- Assegni bancari altre banche e postali standardizzati	3 GG LAVORATIVO/I
- Vaglia Banca d'Italia	1 GG LAVORATIVO/I
- Valori postali non standardizzati	3 GG LAVORATIVO/I

I giorni valuta, sopra indicati, validi sia per operatività allo sportello che tramite il Self Service Web ATM, sono lavorativi e successivi alla data di versamento.

- Valute sui prelievi

- con assegno	Data emissione
---------------	----------------

- Valute di addebito assegni impagati e/o richiamati:

- impagato	Data negoziazione
- pagato	Data regolamento

Termini di non stornabilità

Per termini di non stornabilità alla clientela si intendono i giorni oltre i quali non è più possibile procedere, per la banca, allo storno del versamento effettuato, pur in presenza di comunicazione di insoluto da parte della banca trattaria. In caso di forza maggiore, però, la Banca si riserva di procedere all'addebito fino a quaranta giorni dalla data di versamento.



- Assegni bancari tratti sulla stessa dipendenza accreditante
- Assegni bancari tratti su altre filiali della Banca del Piemonte
- Assegni bancari, assegni circolari altre banche e postali standardizzati
- Assegni circolari emessi dalla Banca del Piemonte

1 giorno lav. data versamento
 5 gg. lav. data versamento
 7 gg. lav. data versamento
 3 gg. lav. data versamento

UTENZE

Condizioni Economiche

- Bollette quietanzabili allo sportello
 - addebito in conto
 - per cassa

€ 2,07 per disposizione

€ 2,07 per disposizione

I tempi di esecuzione relativi al pagamento delle utenze saranno pari al giorno di pagamento.

Valute

- Bollette quietanziabili allo sportello
- Addebito diretto su utenze domiciliate (domestiche, commerciali/finanziarie)
- Addebito diretto su utenze Viacard/Telepass Family

Data contabile

Data scadenza convenzionale*

Data emissione fattura

* Se la data scadenza cade in un giorno festivo si intende posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

ALTRI PAGAMENTI IN CONTO CORRENTE

Condizioni Economiche

- RAV/MAV/Bollettino Bancario FRECCIA:

- Pagamento RAV
 - addebito in conto/Self Service Web ATM
 - per cassa
- Pagamento MAV
 - addebito in conto/Self Service Web ATM
 - per cassa*
- Bollettino bancario (FRECCIA)
 - addebito in conto
 - per cassa*

€ 1,55

€ 5,16

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,52 per disposizione

€ 1,03 per disposizione

*Imposta di bollo € 16,00 per pagamento di importo superiore a € 5.000,00

I tempi di esecuzione relativi al pagamento di RAV/Mav/Bollettini Bancari (FRECCIA) effettuati mediante supporto cartaceo saranno pari alla data di pagamento + 2 giorni lavorativi.

I tempi di esecuzione relativi al pagamento di RAV/MAV/Bollettino Bancario (FRECCIA) effettuati con strumenti diversi dal supporto cartaceo saranno pari al giorno lavorativo successivo a quello di pagamento.

- Pagamenti ricorrenti:

- Imposte Tasse e Contributi

- Commissioni su imposte in concessione 2% (min. € 1,55 max. € 5,16)
- Pagamento tributi per cassa con mod. F24/F23 € 2,50
- Pagamento tributi con addebito in conto con mod. F24/F23 € 0,00
- Pagamento F24 effettuati per via telematica € 0,00

I tempi di esecuzione relativi al pagamento dei tributi saranno pari al giorno di pagamento.

- Pagamenti vari:

- Ricarica telefonica effettuata per via telematica/Self Service Web ATM € 0,00
- Commissioni su pagamenti bollettini postali € 1,58 (più spese postali)
- Commissioni su pagamenti bollettini postali effettuati per via telematica (con modelli TD 123, 674, 896) € 0,90 (più spese postali)
- Commissioni su pagamenti bollettini postali effettuati tramite Self Service Web ATM (con modelli TD 674, 896) € 0,90 (più spese postali)
- Commissioni per pagamenti di effetti/Ri.Ba. (compreso il ritiro da cassa cambiali BP/portafoglio Bp)
 - con addebito in conto € 1,56 per singola causale di addebito
 - per cassa (imposta di bollo € 16,00 per importi superiori a € 5.000,00) € 1,56 per singola causale di addebito
 - effettuati per via telematica € 1,00 per singola causale di addebito

- Commissioni per pagamenti con servizio CBILL PagoPA
(Bollo Auto, pagamenti verso la Pubblica Amministrazione)
 - tramite servizio telematico/Self Service Web ATM € 1,75 per singolo pagamento
 - da sportello con addebito in conto/per cassa € 2,50 per singolo pagamento
- Portafoglio/Ordini di pagamento
 - Spese per revoca disposta nel giorno di esecuzione € 10,00 per revoca
 - Spese per ordine di pagamento non eseguito causa mancanza fondi € 4,00 per ordine
 - Spese insoluto a carico del debitore € 2,00
- Ritorno effetti da Pubblico Ufficiale (pagati e/o richiamati) 50% delle Spese Pubblico Ufficiale (più eventuali spese Pubblico Ufficiale)
- Commissione per invio effetti al notaio (per effetto) € 31,72
- Commissioni per ritiro di effetti/Ri.ba. su corrispondenti: € 5,45 per disposizione + € 7,50 per effetto
 - con addebito in conto

I tempi di esecuzione relativi al pagamento di effetti/Ri.ba. saranno pari al giorno di pagamento, nel rispetto dei Cut-Off.

I tempi di esecuzione relativi al pagamento di Bollettini postali saranno pari a 2 giorni lavorativi successivi alla data di presentazione. I

tempi di esecuzione relativi al pagamento di Bollettini postali effettuati per via telematica /Self Service Web ATM saranno pari alla data di presentazione.

- Spese/Commissioni varie:

- Certificazione di passività bancarie € 6,20
- Rilascio documentazione relativa a competenze maturate, oneri sostenuti, ritenute fiscali, attestazioni di fidi e referenze bancarie € 25,00

Valute

- Ricarica telefonica Data contabile
- Bollettino Bancario Freccia Data contabile
- Pagamenti di effetti/Ri.ba. in conto corrente Data scadenza convenzionale**
- Pagamenti vari in conto corrente Data contabile
- Addebito F24/F23 per via non telematica Data scadenza
- Addebito F24 per via telematica Data scadenza
 - (i24) pagamento tramite sito Agenzia delle Entrate
 - F24 pagamento tramite internet banking
- Commissione su imposte in concessione Data contabile
- Pagamento RAV Data contabile
- Pagamenti MAV Data contabile
- Pagamenti bollettini postali Data contabile
- Pagamenti con servizio CBILL PagoPA Data contabile
- Certificazione di passività bancarie Data contabile
- Rilascio documentazione relativa a competenze maturate, oneri sostenuti, ritenute fiscali, attestazioni di fidi e referenze bancarie Data contabile

**Per i pagamenti effettuati tramite il canale Internet Banking l'ordine di pagamento dovrà pervenire alla Banca del Piemonte entro il giorno di scadenza, nel rispetto dei Cut- Off. La valuta di addebito su pagamenti Ri.Ba dovrà essere pari alla data di ricezione dell'ordine di pagamento corrispondente alla data di scadenza convenzionale.

CUT- OFF

Limite temporale fissato da Banca del Piemonte oltre il quale gli ordini di pagamento ricevuti dalla banca o revocati dal cliente si considerano ricevuti/revocati la prima giornata lavorativa successiva.

Pagamenti commerciali			
Tipologia	Canale	Cut-off – ordinario*	Cut-off – semifestivo**
Pagamento RAV	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
	Servizio Internet Banking	h. 19.30	h. 19.30
	Self Service Web ATM***	h. 19.00	h. 19.00

Pagamenti commerciali			
Tipologia	Canale	Cut-off – ordinario*	Cut-off – semifestivo**
Pagamento MAV	Self Service Web ATM***	h. 19.00	h. 19.00
	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
	Servizio Internet Banking	h. 19.30	h. 19.30
Pagamento Ri.ba.	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
	Servizio Internet Banking	h. 19.30	h. 19.30

Altro			
Tipologia	Canale	Cut-off – ordinario*	Cut-off – semifestivo**
Versamento assegni	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
	Self Service Web ATM***	h. 15.00	h. 11.30
Bollettino Bancario Freccia	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
Pagamento Bollettino Postale	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
Pagamento Bollettino Postale con modelli TD 674, 896	Servizio Self Service Web ATM ***	h. 19.30	h. 19.30
Pagamento Bollettino Postale con modelli TD 123, 674, 896	Servizio Internet Banking	h. 19.30	h. 19.30
Pagamento con Servizio CBILL PagoPA	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
	Servizio Internet Banking/ Self service Web ATM***	h. 19.30	h. 19.30

* Cut-off previsti nelle giornate lavorative in cui la banca rispetta l'orario normale di sportello.

** Cut-off previsti nelle giornate lavorative semifestive nelle quali la banca osserva un orario ridotto (24 dicembre, 31 dicembre, 14 agosto di ogni anno o in caso di festa patronale prevista dal Comune dove è insediata la Filiale di Riferimento)

***Nel caso in cui l'ATM risulti collocato all'interno della Filiale, il Cut-Off coinciderà con gli orari di sportello della Filiale stessa.

Il Cliente ha diritto di ricevere in qualsiasi momento del rapporto copia del contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

DOCUMENTO DI SINTESI BONIFICI

- CONTO *BP NeTive** - N.0

*Le condizioni riferite a operazioni eseguite tramite il Servizio Internet Banking saranno applicate ad ogni intestatario del Conto *BP NeTive* ad eccezione di quei Clienti intestatari che abbiano già precedentemente sottoscritto il Servizio *BPnow*; in tal caso le condizioni economiche applicate saranno quelle dal medesimo precedentemente sottoscritte.

BONIFICI - SEPA

Assoggettati anche al Reg. (CE) 924/2009 e s.m.i.

BONIFICI IN PARTENZA

Condizioni Economiche

- Bonifico regolato allo sportello (per cassa)

Commissioni:

- Bonifico
- Imposta di bollo (per operazioni di importo superiore a € 5.000,00)

€ 10,94

€ 16,00

Costi di gestione

- Commissione di rifiuto/storno per dati incompleti o inesatti (reject)
- Commissione di storno da parte della banca del beneficiario (return)
- Commissione di richiamo bonifico (recall)

€ 5,00

€ 5,00

€ 5,00

BONIFICI - SEPA IN PARTENZA URGENTI

Condizioni Economiche

- Bonifico - SEPA urgente
 - Bonifico € 20,94
 - Imposta di bollo (per operazioni di importo superiore a € 5.000,00) € 16,00

BONIFICI IN ARRIVO

Condizioni Economiche

- Commissione € 0,00

ALTRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO

Condizioni Economiche

- Bonifico con trasmissione di documentazione allegata (documentato) ordinario
Commissione: € 6,71

BONIFICI - SEPA (in ambito PSD2)*

***Si tratta di bonifici in partenza in euro e divise di paesi UE (Unione Europea) e SEE (Spazio Economico Europeo) verso i paesi UE e SEE, in arrivo in euro e divise di paesi UE e SEE da qualsiasi paese con o senza conversione ed in divisa non SEE senza conversione da qualsiasi paese.**

BONIFICI IN PARTENZA

Valute

Disposti mediante supporto cartaceo:

- Bonifico domiciliato su altre banche
 - Data esecuzione dell'ordine data di ricezione dell'ordine, ossia in giornata se l'ordine è pervenuto entro i Cut-Off data esecuzione
 - Valuta di addebito ordinante data esecuzione + 2 gg. lavorativi
 - Data di regolamento/accredito dei fondi alla banca del beneficiario
- Bonifico domiciliato su Banca del Piemonte
 - Data esecuzione dell'ordine entro il giorno successivo alla data di ricezione, nel rispetto dei Cut-Off dell'ordine data esecuzione
 - Valuta di addebito ordinante data esecuzione
 - Data di regolamento/accredito dei fondi alla banca del beneficiario
- Il bonifico in partenza può anche essere presentato dal Cliente:
 - Con data esecuzione futura prefissata dal Cliente
 - Data esecuzione dell'ordine data esecuzione prefissata dal Cliente
 - Valuta di addebito ordinante data esecuzione

Non è possibile eseguire bonifici con data esecuzione prefissata dal Cliente pari ad un giorno non lavorativo. Pertanto, nel caso in cui la data esecuzione indicata dal Cliente cada comunque in un giorno non lavorativo per Banca del Piemonte, il bonifico sarà eseguito il giorno lavorativo immediatamente successivo a quello indicato.

Per poter eseguire il bonifico entro la data esecuzione prefissata dal Cliente occorre far pervenire alla Banca del Piemonte l'ordine nel giorno di esecuzione prefissato nel rispetto dei Cut-Off.

Una data esecuzione antecedente alla data di ricezione dell'ordine si considera non apposta.

Disposti tramite supporto diverso da quello cartaceo:

- Bonifico domiciliato su altre banche
 - Data esecuzione dell'ordine data di ricezione dell'ordine, ossia in giornata se l'ordine è pervenuto entro i Cut-Off data esecuzione
 - Valuta di addebito ordinante data esecuzione + 1 gg. lavorativo
 - Data di regolamento/accredito dei fondi alla banca del beneficiario

- Bonifico domiciliato su Banca del Piemonte
 - Data esecuzione dell'ordine entro il giorno successivo alla data di ricezione dell'ordine,
nel rispetto dei Cut-Off
 - Valuta di addebito ordinante data esecuzione
 - Data di regolamento/accredito dei fondi alla banca del beneficiario data esecuzione + 2 gg. lavorativi
- I bonifici in partenza può anche essere presentato dal Cliente:
 - Con data esecuzione futura prefissata dal Cliente
 - Data esecuzione dell'ordine data esecuzione prefissata dal Cliente
 - Valuta di addebito ordinante data esecuzione

Non è possibile eseguire bonifici con data esecuzione prefissata dal Cliente pari ad un giorno non lavorativo. Pertanto, nel caso in cui la data esecuzione indicata dal Cliente cada comunque in un giorno non lavorativo per Banca del Piemonte, il bonifico sarà eseguito il giorno lavorativo immediatamente successivo a quello indicato.

Per poter eseguire il bonifico entro la data esecuzione prefissata dal Cliente occorre far pervenire alla Banca del Piemonte l'ordine nel giorno di esecuzione prefissato nel rispetto dei Cut-Off.

Una data esecuzione antecedente alla data di ricezione dell'ordine si considera non apposta.

BONIFICI IN ARRIVO

Valute

- Data esecuzione dell'ordine di accredito stesso giorno di disponibilità fondi per Banca del Piemonte
- Data di regolamento/accredito dei fondi alla banca del beneficiario stesso giorno di disponibilità fondi per Banca del Piemonte

Qualora il giorno di disponibilità fondi cada in un giorno non lavorativo per Banca del Piemonte, il bonifico sarà accreditato sul conto del beneficiario il giorno lavorativo immediatamente successivo con valuta del giorno di disponibilità dei fondi per Banca del Piemonte.

BONIFICI - URGENTI

Valute

- Bonifico urgente
 - Data esecuzione dell'ordine data di ricezione dell'ordine, ossia in giornata se
l'ordine è pervenuto entro i Cut-Off
 - Valuta di addebito ordinante data esecuzione
 - Data di regolamento/accredito dei fondi alla banca del beneficiario data esecuzione

ALTRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO

Valute

- Bonifico con trasmissione di documentazione allegata (documentato) data esecuzione

BONIFICI (fuori ambito PSD2)*

***Bonifici in partenza in euro e divisa verso i paesi non UE (Unione Europea) e non SEE (Spazio Economico Europeo), bonifici in arrivo in divise non UE e non SEE con conversione valutaria.**

BONIFICI IN PARTENZA

Valute

- Data esecuzione dell'ordine Entro il giorno successivo alla data di ricezione dell'ordine,
nel rispetto dei Cut-Off
- Valuta di addebito ordinante Data esecuzione
- Data di regolamento/accredito dei fondi alla banca del beneficiario Data esecuzione + 2 gg. lavorativi

BONIFICI IN ARRIVO

Valute

- Data di regolamento/accredito dei fondi alla banca del beneficiario 2 giorni lavorativi successivi alla data disponibilità fondi
per Banca del Piemonte

BONIFICI - URGENTI

Valute

- Bonifico urgente
 - Data esecuzione dell'ordine data di ricezione dell'ordine, ossia in giornata se l'ordine è pervenuto entro i Cut-Off
 - Valuta di addebito ordinante data esecuzione
 - Data di regolamento/accredito dei fondi alla banca del beneficiario data esecuzione

CUT-OFF

Limite temporale fissato da Banca del Piemonte oltre il quale gli ordini di pagamento ricevuti dalla banca o revocati dal cliente si considerano ricevuti/revocati la prima giornata lavorativa successiva.

Bonifici			
Tipologia	Canale	Cut-off – ordinario*	Cut-off – semifestivo**
Bonifici - SEPA SCT	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
Bonifici - SEPA SCT urgenti	Allo sportello	h. 11.00***	h. 11.00***
Bonifici-SEPA ed Extra SEPA e Bonifici-SEPA ed Extra SEPA urgenti	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30
Altre disposizioni di bonifico	Allo sportello	h. 13.00	h. 11.30

*Il Cut-Off previsti nelle giornate lavorative in cui la Banca rispetta l'orario normale di sportello.

**Cut-Off previsti nelle giornate lavorative semifestive nelle quali la Banca osserva un orario ridotto (24 dicembre, 31 dicembre, 14 agosto di ogni anno o in caso di festa patronale prevista dal Comune dove è insediata la Filiale di Riferimento).

***Nel caso in cui la disposizione pervenisse alla Banca dopo le ore 11.00, ma entro le ore 15.30, la Banca provvederà ad inoltrare comunque la disposizione ma come bonifico urgente **"Altre disposizioni"** e non SEPA SCT; se, invece, l'ordine di bonifico pervenisse alla Banca dopo le ore 15.30 la Banca eseguirà ugualmente il bonifico ma lo tratterà come una disposizione **"non urgente"** e quindi soggetta alle condizioni previste per i bonifici **"non urgenti"**.

Il Cliente ha il diritto di ottenere in qualsiasi momento del rapporto copia del contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

DOCUMENTO DI SINTESI INTERNET BANKING Conto <i>BP NeTive</i>		n. 0
CONDIZIONI ECONOMICHE valide per tutti gli intestatari del Conto <i>BP NeTive</i> *		
*Solo per nuova attivazione del Servizio Internet Banking; nel caso in cui il Cliente avesse già sottoscritto il Servizio <i>BPnow</i> , le condizioni economiche applicate saranno quelle dal medesimo precedentemente sottoscritte.		

A) SERVIZIO INTERNET BANKING

BPnow € 0,00 mensili*

*Solo per nuova attivazione; nel caso in cui il Cliente avesse già sottoscritto il Servizio *BPnow*, il costo del canone annuo sarà pari a quello precedentemente sottoscritto dal medesimo.

Valuta di addebito del canone ultimo giorno** di ogni mese

** Il giorno si intende di calendario e non lavorativo.

Altre voci di costo

Riepilogo saldi € 0,00
Notifica via posta elettronica € 0,00

Servizi accessori

MyBank (lato Buyer)

Costo per singola transazione di pagamento tramite bonifico - SEPA SCT € 0,70

Web Collaboration e Millo

Costo del servizio € 0,00

Mobile Token BP

Costo di attivazione € 0,00

Spese varie e ricorrenti del servizio Internet Banking

Documentazione relativa a singole operazioni:

Spese invio comunicazioni:

- comunicazioni previste ai sensi di legge se inviate tramite il servizio di Internet Banking - BPnow € 0,00
- comunicazioni previste ai sensi dell'art. 118 TUB (Proposta di modifica unilaterale del contratto) € 0,00
- per comunicazioni obbligatorie su operazioni di pagamento rese disponibili allo sportello o attraverso il Servizio Internet Banking - BPnow € 0,00
- spese di informazioni su operazioni di pagamento inviate tramite il servizio postale: spese per richiesta informazioni ulteriori e più frequenti rispetto a quelle convenute € 1,10 per invio con recupero trimestrale
- altre comunicazioni inviate per via telematica € 0,21 per invio con recupero trimestrale
- altre comunicazioni inviate tramite servizio postale € 1,10 per invio con recupero trimestrale

Spese accessorie

Costo di attivazione del profilo € 0,00

B) SERVIZIO SMS ALERT

- Costo per ogni messaggio inviato € 0,10
 - Valuta di addebito Ultimo giorno* di ogni mese
 - Periodicità di addebito Entro il 13° giorno lavorativo del mese successivo all'invio del SMS
- *Il giorno si intende di calendario e non lavorativo

Per l'utilizzo dei servizi dispositivi (bonifici, ecc) si applicano i costi indicati nel contratto di conto corrente per le disposizioni Italia e sul contratto Estero Privati per le operazioni estere.

Deleghe F24

Il pagamento può avvenire fino alle ore 24 del giorno di scadenza.

Possono essere autorizzate fino a 5 giorni (di calendario) antecedenti la data di scadenza.

La revoca può avvenire:

- se la data di presentazione della delega è uguale alla data di scadenza, la delega in stato "accettata" è revocabile fino al giorno di scadenza purché non in stato "pagato";
- se la data di presentazione della delega è antecedente alla data di scadenza, la delega in stato "accettata" può essere revocata fino alle ore 15:00 del giorno lavorativo antecedente la data di scadenza.

Il Cliente ha il diritto di ottenere in qualsiasi momento del rapporto copia del contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

**DOCUMENTO DI SINTESI CARTA DI DEBITO BP-Card****n. 0****CONDIZIONI ECONOMICHE****Sezione I – Conto BP NeTive**

Condizioni applicate al Cliente fino al compimento del 28° anno di età

COMMISSIONI/SPESE:

Rilascio di una carta di debito Internazionale BP-Card:	
– Emissione	€ 0,00
– Canone annuo	n. 1 carta a: € 0,00
	Carte successive alla prima: € 15,00
– Rinnovo	€ 15,00

Commissione rifacimento carta	€ 0,00
-------------------------------	--------

Commissione prelievi di contante (vedi documento di sintesi conto corrente - sezione "Spese Variabili" - Servizi di pagamento)

Commissione pagamenti PagoBANCOMAT®	Nessuna commissione e nessun addebito riga di estratto conto
-------------------------------------	--

Commissione pagamenti in Italia e all'estero in Euro o valuta – circuito MAESTRO®	Nessuna commissione
---	---------------------

Commissione prelievi di contante ATM all'estero in Euro – circuito CIRRUS®	€ 0,00
--	--------

Commissione prelievi di contante ATM all'estero in divisa diversa dall'Euro - circuito CIRRUS®	1,8% dell'importo prelevato con minimo di € 3,10
--	--

Cambio su operazioni all'estero	Tasso di cambio applicato dai sistemi internazionali Mastercard*
---------------------------------	--

* Per le operazioni in valuta diversa dall'euro di Paesi della Comunità Europea che non hanno adottato l'euro come divisa nazionale, al cliente verrà addebitata una maggiorazione in percentuale, applicata dai circuiti internazionali rispetto al tasso di cambio BCE. Tale maggiorazione verrà comunicata al cliente tramite sms/mail all'atto dell'operazione di pagamento e/o di prelievo e rendicontata nell'estratto conto.

Rimborso blocco carta attraverso il numero verde	€ 0,00
--	--------

FASTpay:

Limite di spesa per singolo pedaggio	€ 100,00
--------------------------------------	----------

Limite di spesa per singolo pedaggio Autostrada del Brennero/Brescia-Padova	€ 113,62
---	----------

Addebito	Unico mensile per il totale dei transiti effettuati nel mese precedente
----------	---

SMS Alert

Costo per ogni messaggio inviato*	€ 0,10
-----------------------------------	--------

Valuta di addebito	Ultimo giorno** di ogni mese
--------------------	------------------------------

Periodicità di addebito	entro il 13° giorno lavorativo del mese successivo all'invio del SMS
-------------------------	--

*L'invio degli SMS è previsto solo a fronte di operazioni di importo superiore a € 100,00, salvo che il cliente non richieda espressamente l'invio degli SMS per operazioni superiori a € 0,00 o a € 50,00.

** Il giorno di intende di calendario e non lavorativo

SERVIZIO SELF SERVICE WEB ATM:

Costo del servizio	€ 0,00
--------------------	--------

MONEY SEND - solo per ricezione fondi

Costo del servizio	€ 0,00
--------------------	--------

**MASSIMALI**

Limite di prelievo di contante ATM in Italia giornaliero/mensile su circuito BANCOMAT®**	€ 250,00 / 1.500,00
Limite pagamento su POS in Italia su circuito PagoBANCOMAT®**	€ 1.500,00 mensile*
Limite di prelievo di contante ATM in Italia e all'estero giornaliero/mensile - circuito CIRRUS®**	€ 250,00 / 1.500,00
Limite di pagamento su POS in Italia e all'estero e acquisti e-commerce - circuito MAESTRO®**	€ 1.500,00 mensile*
Modalità di utilizzo Contactless: Limite di pagamento su Pos in Italia e all'estero giornaliero/mensile – circuito PagoBANCOMAT® /MAESTRO®**	€ 25,00 a transazione con un massimo di € 50,00 giornaliera/€ 500,00 mensili per circuito. Le operazioni in modalità Contactless di importo superiore a € 25,00 o eseguite per superamento massimale contactless di cui al punto precedente sono convalidate mediante la digitazione del P.I.N.. Tutte le operazioni con digitazione del P.I.N. sono escluse dalle limitazioni di spesa contactless e pertanto soggette ai massimali standard della carta.

MASSIMALI OPERAZIONI "DA CONTO" TRAMITE IL SERVIZIO SELF SERVICE WEB ATM

Giornaliero	€ 2.000,00
Mensile	€ 10.000,00

* il massimale può essere utilizzato anche giornalmente sempre nel rispetto dei 1.500,00 € mensili.

**I massimali sopra indicati si riferiscono al singolo circuito.

SPESE

Documentazione relativa a singole operazioni
(vedi documento di sintesi conto corrente - Sezione "Spese Variabili" - Gestione liquidità)

VALUTE

Valuta di addebito canone annuo	Ultimo giorno lavorativo del mese precedente
Valuta di addebito commissione per rinnovo/rifacimento carta	Ultimo giorno lavorativo del mese precedente
Valuta prelievi di contante	Giorno dell'operazione
Valuta blocco carta da numero verde	Giorno dell'operazione
Valuta di addebito servizio FASTpay	Valuta media ponderata calcolata in base alla data e agli importi dei singoli pedaggi
Valute sui pagamenti mediante apparecchiature POS	Giorno dell'operazione
MoneySend: valuta di accredito fondi	Data ricezione fondi

Il Cliente ha diritto di ricevere in qualsiasi momento del rapporto copia del contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

NORME CONTRATTUALI

SEZIONE I - CONDIZIONI GENERALI RELATIVE AL RAPPORTO BANCA E CLIENTE

Art. 1 - Diligenza della Banca nei rapporti con la Clientela

1.1. Nei rapporti con la Clientela, la Banca è tenuta ad osservare criteri di diligenza adeguati alla sua condizione professionale ed alla natura dell'attività svolta, in conformità a quanto previsto dall'art. 1176 cod. civ. (il quale prescrive che nell'adempiere le obbligazioni il debitore deve usare la diligenza del buon padre di famiglia e che in caso di esercizio di attività professionale la diligenza deve valutarsi con riguardo alla natura dell'attività esercitata).

Art. 2 - Pubblicità e trasparenza delle condizioni

2.1. La Banca osserva, nei rapporti con la Clientela, le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e sue successive integrazioni e modificazioni (Testo unico delle leggi bancarie e creditizie) e le relative disposizioni di attuazione.

Art. 3 - Esecuzione degli incarichi conferiti dalla Clientela

3.1. La Banca è tenuta ad eseguire gli incarichi conferiti dal Cliente nei limiti e secondo le previsioni contenute nei singoli contratti dallo stesso conclusi; tuttavia, qualora ricorra un giustificato motivo, essa può rifiutarsi di assumere l'incarico richiesto, dandone tempestiva comunicazione al Cliente.

3.2. In assenza di particolari istruzioni del Cliente, la Banca determina le modalità di esecuzione degli incarichi con diligenza adeguata alla propria condizione professionale e comunque tenendo conto degli interessi del Cliente e della natura degli incarichi stessi. 3.3. In relazione agli incarichi assunti, la Banca, oltre alla facoltà ad essa attribuita dall'art. 1856 cod. civ. di incaricare per l'esecuzione un'altra banca o un suo corrispondente, se l'incarico deve eseguirsi su una piazza dove non esistono filiali della Banca, è comunque autorizzata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1717 cod. civ. (che disciplina la facoltà del mandatario di farsi sostituire da altri nell'esecuzione del mandato), a farsi sostituire nell'esecuzione dell'incarico da un proprio corrispondente anche non bancario.

3.4. Il Cliente ha facoltà di revocare l'incarico conferito alla Banca finché l'incarico stesso non abbia avuto un principio di esecuzione, compatibilmente con le modalità dell'esecuzione medesima.

3.5. Criteri specifici per l'esecuzione e la revoca di istruzioni per l'esecuzione dei Servizi di Pagamento sono indicati nella disciplina generale sui Servizi di Pagamento contenuta in questo contratto e nelle disposizioni specifiche per ciascun Servizio di Pagamento.

Art. 4 - Invio di corrispondenza alla Banca

4.1. Le comunicazioni, gli ordini e qualunque altra dichiarazione del Cliente, diretti alla Banca, vanno fatti pervenire alla Filiale BP Open to you, salvo modalità particolari previste per determinati strumenti di accesso ai servizi della Banca (ad esempio Servizio di Internet Banking).

4.2. Il Cliente curerà che le comunicazioni e gli ordini redatti per iscritto, nonché i documenti in genere, diretti alla Banca – ivi compresi i titoli di credito – siano compilati in modo chiaro e leggibile.

Art. 5 - Invio della corrispondenza alla Clientela

5.1. L'invio al Cliente di eventuali notifiche e qualunque altra dichiarazione o comunicazione della Banca saranno fatti al Cliente con pieno effetto all'ultimo indirizzo comunicato, fatto salvo il domicilio eletto dal Cliente ai sensi della legge assegni. In caso di contestazione il domicilio sarà quello del primo intestatario che coincide con il richiedente l'apertura del rapporto all'ultimo indirizzo da quest'ultimo indicato per iscritto e sono operanti a tutti gli effetti anche nei confronti degli altri.

Art. 6 - Identificazione della Clientela e di altri soggetti che entrano in rapporto con la Banca

6.1. All'atto della costituzione dei singoli rapporti, il Cliente è tenuto a fornire alla Banca i dati identificativi propri e delle persone eventualmente autorizzate (qualora consentito dalla Banca) a rappresentarlo nonché, ove applicabile, del titolare effettivo in conformità alla normativa vigente anche in materia di antiriciclaggio.

6.2. A tal fine all'atto di richiesta dell'apertura del conto corrente, è necessario che il Cliente venga identificato dalla Banca ai fini della normativa antiriciclaggio. Tale operazione potrà avvenire alternativamente nei seguenti modi:

6.2.1. mediante l'esecuzione da parte del Cliente di un bonifico da un conto corrente di cui risulti essere già intestatario, per la cui accensione si presuppone che l'identificazione e la verifica dell'identità del cliente in sua presenza siano state già effettuate e dunque si ritengono assolti gli obblighi di adeguata verifica previsti dalla normativa antiriciclaggio. In caso di contestazione il bonifico deve pervenire alla Banca da ciascun intestatario del rapporto. Non sono ammessi bonifici per cassa ma solo bonifici con addebito in conto corrente. Le somme pervenute confluiscono su un conto non ancora operativo infruttifero fino al perfezionamento del presente contratto ai sensi dell' art. 2 Sezione VII (conclusione del contratto – clausola sospensiva).

6.2.2. presentandosi in filiale munito di apposito documento d'identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

6.3. Al fine di tutelare il proprio Cliente, la Banca valuta, nello svolgimento delle operazioni comunque connesse ad atti di disposizione del medesimo, l'idoneità dei documenti eventualmente prodotti come prova dell'identità personale dei soggetti che entrano in rapporto con essa (quali portatori di assegni, beneficiari di disposizioni di pagamento, ecc.).

Art. 7 - Deposito delle firme autorizzate

7.1. In caso di operazioni eseguite allo sportello il Cliente prende atto ed accetta che dovrà esibire un documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

7.2. Le firme dei soggetti a qualsiasi titolo autorizzati ad operare dal Cliente con la Banca sono verificate dalla Banca di volta in volta all'atto dell'operazione.

7.3. Il Cliente e i soggetti di cui al paragrafo precedente sono tenuti ad utilizzare, nei rapporti con la Banca allo sportello, la propria sottoscrizione autografa in forma grafica corrispondente alla firma presente nel documento di riconoscimento, ovvero - previo accordo fra le parti - nelle altre forme consentite dalle vigenti leggi (es. firma elettronica).

Art. 8 - Poteri di rappresentanza

8.1. La Banca può consentire al Cliente a suo insindacabile giudizio a indicare per iscritto le persone autorizzate a rappresentarlo nei suoi rapporti con la Banca, precisando gli eventuali limiti delle facoltà loro accordate.

8.2. Le revoche e le modifiche delle facoltà concesse alle persone autorizzate, nonché le rinunce da parte delle medesime, non saranno opponibili alla Banca finché questa non abbia ricevuto la relativa comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata, telegramma, telex, telefax, corriere e sia trascorso un giorno lavorativo; ciò anche quando dette revoche, modifiche e rinunce siano state rese di pubblica ragione.

8.3. Salvo disposizione contraria, l'autorizzazione a disporre sul rapporto, conferita successivamente, non determina revoca implicita delle precedenti autorizzazioni.

8.4. Quando il rapporto è intestato a più persone, i soggetti autorizzati a rappresentare i cointestatari devono essere nominati per iscritto da tutti. La revoca delle facoltà di rappresentanza può essere effettuata, in deroga all'art. 1726 cod. civ. (che prescrive l'obbligo che la revoca di un mandato conferito da più persone sia disposta da tutti i mandanti, salvo che ricorra una giusta causa), anche da uno solo dei cointestatari mentre la modifica delle facoltà deve essere fatta da tutti. Per ciò che concerne la forma e gli effetti delle revoche, modifiche e rinunce, vale quanto stabilito al paragrafo precedente. Il cointestatario che ha disposto la revoca è tenuto ad informarne gli altri cointestatari nonché il soggetto a cui è stata revocata la rappresentanza.

8.5. Le altre cause di cessazione delle facoltà di rappresentanza non sono opponibili alla Banca sino a quando essa non ne abbia avuto notizia legalmente certa. Ciò vale anche nel caso in cui il rapporto sia intestato a più persone.

Art. 9 - Cointestazione del rapporto con facoltà di utilizzo congiunto

9.1. Qualora il rapporto di conto corrente risulti intestato a più persone (cointestatari) ciò attribuisce a ciascun intestatario la facoltà di compiere operazioni separatamente, con piena liberazione della Banca anche nei confronti degli altri cointestatari, salvo quanto previsto all'art. 8 paragrafo 4 della presente sezione e all'art. 1.6.1 della Sezione III del presente contratto. Tale facoltà di disposizione separata può essere modificata o revocata solo su conformi istruzioni impartite per iscritto alla Banca da tutti i cointestatari. L'estinzione del rapporto può invece essere effettuata su richiesta anche di uno solo di essi, che dovrà avvertirne tempestivamente gli altri.

9.2. La Banca, quando da uno dei cointestatari le sia stata notificata opposizione anche solo con lettera raccomandata, non darà corso agli ordini che non le siano stati impartiti congiuntamente da tutti i cointestatari. L'opposizione non ha effetto nei confronti della Banca finché questa non abbia ricevuto la relativa comunicazione e non sia trascorso un giorno lavorativo.

9.3. I cointestatari rispondono in solido fra loro nei confronti della Banca per tutte le obbligazioni che si venissero a creare, per qualsiasi ragione, anche per atto o fatto di un solo cointestatario.

9.4. Nel caso di morte o di sopravvenuta incapacità di agire di uno dei cointestatari del rapporto, ciascuno degli altri conserva il diritto di disporre separatamente sul rapporto. Analogamente lo conservano gli eredi del cointestatario, che sono però tenuti ad esercitarlo tutti insieme, ed il legale rappresentante dell'incapace.

9.5. Nei casi di cui al precedente paragrafo, la Banca deve pretendere il concorso di tutti i cointestatari e degli eventuali eredi e del legale rappresentante dell'incapace, quando da uno di essi le sia stata comunicata opposizione anche solo con lettera raccomandata.

Art. 10 - Diritto di garanzia

10.1. La Banca è investita di diritto di pegno e di diritto di ritenzione sui titoli o valori di pertinenza del Cliente comunque detenuti dalla Banca stessa o che pervengano ad essa successivamente, a garanzia di qualunque suo credito - anche se non liquido ed esigibile ed anche se assistito da altra garanzia reale o personale - già in essere o che dovesse sorgere verso il Cliente, rappresentato da saldo passivo di conto corrente e/o dipendente da qualunque operazione bancaria, quale ad esempio: finanziamenti sotto qualsiasi forma concessi, aperture di credito, aperture di crediti documentari, anticipazioni su titoli o su merci, anticipi su crediti, sconto o negoziazione di titoli o documenti, rilascio di garanzie a terzi, depositi cauzionali, riporti, compravendita titoli e cambi, operazioni di intermediazione o prestazioni di servizi. Il diritto di pegno e di ritenzione sono esercitati sugli anzidetti titoli o valori o loro parte per importi congruamente correlati ai crediti vantati dalla Banca e comunque non superiori a due volte il predetto credito.

10.2. In particolare, le cessioni di credito e le garanzie pignoratorie a qualsiasi titolo fatte o costituite a favore della Banca stanno a garantire anche ogni altro credito, in qualsiasi momento sorto, pure se non liquido ed esigibile, della Banca medesima, verso la stessa persona.

Art. 11 - Compensazione

11.1. Quando esistono tra la Banca ed il Cliente più rapporti o più conti di qualsiasi genere o natura, anche di deposito, ancorché intrattenuti presso dipendenze italiane ed estere della Banca medesima, ha luogo in ogni caso la compensazione di legge ad ogni suo effetto.

11.2. Al verificarsi di una delle ipotesi previste dall'art. 1186 cod. civ. (che disciplina la decadenza del debitore dal beneficio del termine in caso di sua insolvenza o diminuzione delle garanzie prestate o promesse), o al prodursi di eventi che incidano negativamente sulla situazione patrimoniale, finanziaria o economica del Cliente, in modo tale da porre palesemente in pericolo il recupero del credito vantato dalla Banca, quest'ultima ha altresì il diritto di valersi della compensazione ancorché i crediti, seppure in monete differenti, non siano liquidi ed esigibili e ciò in qualunque momento senza obbligo di preavviso e/ o formalità, fermo restando che dell'intervenuta compensazione - contro la cui attuazione non potrà in nessun caso eccepirsi la convenzione di assegno - la Banca darà pronta comunicazione scritta al Cliente.

11.3. Per consentire l'esercizio del diritto di garanzia di cui al precedente articolo e per effettuare la compensazione, la Banca è altresì sin da ora autorizzata, irrevocabilmente dal Cliente a richiedere a suo nome e per suo conto la liquidazione, il riscatto o il rimborso di tutte le attività del Cliente, inclusi, a titolo esemplificativo titoli, quote di fondi comuni di investimento, certificato di deposito e polizze assicurative presso la Banca. Se il rapporto è intestato a più persone, la Banca ha facoltà di valersi dei diritti di compensazione in caso di decadenza del beneficio del termine e del diritto di garanzia sino a concorrenza dell'intero credito risultante, anche nei confronti di conti e di rapporti di pertinenza di alcuni soltanto dei cointestatari.

11.4. Salvo diverso specifico accordo con il Cliente, la facoltà di compensazione prevista nel paragrafo 2 è esclusa nei rapporti in cui il Cliente stesso riveste la qualità di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.lgs. 206/2005, e cioè la persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale.

Art. 12 - Solidarietà e indivisibilità delle obbligazioni assunte dalla Clientela ed imputazione dei pagamenti

12.1. Tutte le obbligazioni del Cliente verso la Banca, si intendono assunte - pure in caso di cointestazione - in via solidale e indivisibile anche per gli eventuali aventi causa a qualsiasi titolo dal Cliente stesso.

12.2. Qualora sussistano più rapporti di debito verso la Banca, il Cliente ha diritto di dichiarare - ai sensi e per gli effetti dell'art. 1193, comma 1, cod. civ. (che prescrive che in presenza di più debiti il debitore possa dichiarare al creditore quale debito intenda soddisfare) - nel momento del pagamento quale debito intende soddisfare. In mancanza di tale dichiarazione, la Banca può imputare - in deroga all'art. 1193, comma 2, cod. civ. (che disciplina l'ordine di imputazione dei pagamenti in assenza di dichiarazione del debitore) - i pagamenti effettuati dal Cliente, o le somme comunque incassate da terzi, ad estinzione o decurtazione di una o più delle obbligazioni assunte dal Cliente medesimo dandone comunicazione a quest'ultimo.

Art. 13 - Servizio di incasso o di accettazione degli effetti cartacei, documenti e assegni

13.1. I servizi di incasso e di accettazione di effetti, di documenti e di assegni sono svolti, per conto del Cliente, sulla base delle norme di seguito previste; per le operazioni di incasso e di accettazione da effettuarsi sull'estero, si applicano anche le Norme della Camera di Commercio Internazionale vigenti in materia di incassi documentari.

13.2. La Banca è tenuta a svolgere il servizio secondo i criteri di diligenza professionale richiamati nell'art. 1 delle "Condizioni generali relative al rapporto Banca-Cliente"; sono tuttavia a carico del Cliente le eventuali conseguenze dannose derivanti da cause non imputabili alla Banca, tra le quali vanno incluse, in via esemplificativa, quelle dipendenti da:

- indicazioni erronee, non precise o insufficienti, specie di importo, di scadenza, di luogo di pagamento, di nomi, tanto sugli effetti, documenti ed assegni che sulle distinte di accompagnamento;
- casi di forza maggiore, compresi scioperi anche del proprio personale, impedimenti od ostacoli determinati da normative di legge e consuetudinarie vigenti nel luogo di pagamento degli effetti, documenti ed assegni, siano essi stilati in moneta del Paese od in valuta estera; o da atti di autorità nazionali o estere, anche di fatto, o da provvedimenti od atti di natura giudiziaria (come sequestri, pignoramenti) o da fatti di terzi.

13.3. Qualora il Cliente richieda di svolgere il servizio in relazione ad effetti, documenti o assegni da presentare su piazze non bancabili presso l'Istituto di emissione e, in genere, su piazze per le quali vi siano difficoltà di curare le incombenze relative al servizio medesimo, la Banca non risponde della mancata presentazione per il pagamento o per l'accettazione o del mancato protesto in tempo utile di tali titoli e documenti. La clausola "incasso tramite" e ogni altra analoga non comportante domiciliazione non sono vincolanti per la Banca che comunque non risponde del mancato protesto di effetti per i quali risulti richiesto l'incasso per il tramite di sportello situato in località diversa dal luogo di pagamento.

13.4. La Banca ha titolo per rivalersi sul Cliente di tutte le spese relative o derivanti dall'espletamento del servizio, incluse quelle per la regolarizzazione nel bollo dei titoli ove la Banca stessa vi provvedesse, e quelle per le pene pecuniarie eventualmente pagate.

Art. 14 - Avvisi di mancata accettazione e di mancato pagamento di titoli

14.1. La Banca è autorizzata a non inviare avvisi di mancata accettazione o di mancato pagamento degli effetti e degli assegni e si limita a restituire:

14.1.1. gli effetti non appena ne abbia la disponibilità materiale;

14.1.2. una copia analogica dell'immagine dell'assegno, conforme all'originale ed una copia analogica del protesto o della contestazione equivalente ovvero del documento attestante la non protestabilità del titolo conforme all'originale.

Art. 15 - Effetti cambiari recanti clausola senza spese o altra equivalente

15.1. Per gli effetti cambiari, la Banca non provvede alla materiale presentazione del titolo, ma invia al trattario un avviso con l'invito a recarsi ai propri sportelli per l'accettazione o per il pagamento, e ciò anche quando si tratti di effetti con clausola "senza spese", "senza protesto", o altra equivalente, sia essa firmata o meno.

15.2. Nel caso di effetti con clausola "senza spese", "senza protesto" o altra equivalente, non firmata a termini di legge, la Banca ha la facoltà di non far levare il protesto.

Art. 16 - Ordini di proroga di scadenza effetti cartacei

16.1. Nel caso di ordini di proroga di scadenza effetti, e in assenza di specifiche istruzioni fornite per iscritto, la Banca provvede ad inviare al debitore cambiario un semplice avviso della concessione del nuovo termine, e ciò anche quando si tratti di effetti recanti più firme di girata o di cambiali tratte. Qualora l'effetto prorogato non venga pagato alla nuova scadenza, la Banca non provvederà, stante il divieto di cui all'art. 9 della Legge n. 349 del 1973 (Termini e modalità di consegna di titoli a Pubblici Ufficiali), a far elevare protesto.

Art. 17 - Pagamento mediante assegni

17.1. Nel caso di effetti pagabili mediante assegni di Banca, la Banca incaricata dell'incasso si riserva la facoltà di rimettere tali assegni al cedente, a titolo di ricavo, senza assumere alcuna garanzia anche se fossero stati da essa girati.

Art. 18 - Sconto o negoziazione di effetti cartacei, documenti ed assegni

18.1. La presentazione per l'accettazione e/o il pagamento di effetti, documenti ed assegni scontati o negoziati o sui quali sia stato fatto, in qualsiasi forma, un anticipo, è eseguita dalla Banca - direttamente o a mezzo di corrispondente, bancario o non - con applicazione di tutte le disposizioni contenute negli articoli della presente Sezione, ad esclusione di quelle previste dall'art. 4 (Invio di corrispondenza alla Banca).

18.2. Fermo restando quanto previsto nel caso di versamento in conto di assegni, effetti ed altri titoli indicati negli articoli 4 e 5 della Sezione "Conto corrente", il Cliente è tenuto a rimborsare la Banca, entro il termine di 1 giorno dalla richiesta, se - per fatto o circostanza non imputabile alla Banca stessa a norma degli articoli precedenti - la presentazione e/o il protesto non siano stati effettuati nei termini di legge; gli effetti, i documenti o gli assegni siano andati smarriti o distrutti o siano stati sottratti; la Banca non sia in grado di conoscere l'esito o, in caso di avvenuta riscossione, non sia in grado di avere la disponibilità del ricavo.

18.3. Il Cliente prende atto ed accetta che nel caso in cui richieda, presso un altro intermediario, il Trasferimento dei servizi di pagamento connessi al presente conto corrente, con contestuale estinzione del rapporto, gli eventuali moduli di assegno non dichiarati dal Cliente nell'autorizzazione di trasferimento, si intenderanno annullati, distrutti o smarriti, con conseguente applicazione delle norme di legge.

Art. 19 - Applicabilità

19.1. Le precedenti condizioni generali si applicano a tutti i servizi regolati dal presente contratto.

SEZIONE II - SERVIZIO DI CONTO CORRENTE – CONTO BP NeTive

Art. 1 - Oggetto e caratteristiche del contratto di conto corrente – Conto BP NeTive

1.1. Il Conto BP NeTive è un conto corrente rivolto esclusivamente a consumatori (per consumatore si intende la persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta) di età compresa tra i 18 anni e i 28 anni, residenti in Italia che intendono operare esclusivamente o prevalentemente tramite il canale internet. Tale rapporto viene concluso con tecniche di comunicazione a distanza attraverso il collegamento con il sito internet della Banca all'indirizzo www.bancadelpiemonte.it.

1.2. Il conto può essere solo intestato al soggetto avente i requisiti di cui all'Art. 1 comma 1, della presente Sezione, e pertanto il Cliente prende atto ed accetta che il rapporto oggetto del presente contratto non potrà essere cointestato con altri soggetti anche se in possesso dei requisiti sopra descritti fino al compimento del 29° anno di età. Al compimento del 29° anno di età è data facoltà al Cliente di cointestare il presente rapporto al massimo a tre cointestatari a firme disgiunte, nel rispetto di quanto previsto negli Artt. 8 (Poteri di rappresentanza), 9 (Cointestazione del rapporto con facoltà di utilizzo disgiunto) della Sezione I - Condizioni Generali relative al rapporto Banca e Cliente.

1.3. Il presente contratto è sottoscritto tramite firma digitale equivalente ad ogni effetto di legge alla firma autografa.

1.4. Il Cliente prende atto ed accetta che il conto non può essere affidato.

1.5. Al Conto BP NeTive, fino al compimento del 29° anno di età del Cliente intestatario del presente contratto, si applicano le condizioni della "Convenzione Conto BP NeTive", riportate nella Sezione I del Documento di Sintesi, che per volontà delle parti costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1.6. Il Cliente prende atto ed accetta che al compimento del 29° anno di età, salvo i casi di risoluzione e recesso:

1.6.1. il rapporto, oggetto del presente contratto, verrà automaticamente sganciato dalla "Convenzione Conto BP NeTive" ed agganciato alla convenzione "Conto BP Next".

1.6.2. le condizioni riportate nella Sezione I del Documento di Sintesi subiranno le modifiche riportate dettagliatamente nella Sezione II dello stesso che per volontà delle parti forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. Tutte le altre condizioni elencate nella Sezione I, non espressamente derogate dalla Sezione II, rimarranno invariate anche al compimento del 29° anno di età del Cliente.

1.7. A seguito della richiesta di accensione del Conto BP NeTive, effettuata dal Cliente tramite canali telematici, la Banca attribuisce al Cliente un codice IBAN che sarà reso operativo solo dopo la corretta esecuzione del bonifico disposto dall'intestatario per il riconoscimento e l'identificazione ai fini anticiclaggio o tramite il riconoscimento in Filiale dell'intestatario.

In fase di accensione verrà anche comunicato al Cliente un codice di identificazione del richiedente che dovrà essere riportato nella causale del bonifico qualora l'identificazione avvenga tramite canali telematici.

Il Cliente prende atto ed accetta che condizione necessaria perché venga dato corso alla richiesta di accensione è che il bonifico sia disposto entro e non oltre 30 giorni dal completamento della richiesta medesima o che lo stesso si sia recato in Filiale, per il riconoscimento entro il suddetto termine.

1.8. Per l'apertura del conto, l'ordinante del bonifico deve coincidere con il beneficiario (cioè l'intestatario del nuovo Conto BP NeTive). Il bonifico può essere disposto da un conto di cui l'ordinante sia intestatario o cointestatario.

1.9. Il Cliente prende atto ed accetta che la richiesta di accensione si intenderà perfezionata solo ad avvenuto completamento della richiesta da parte di ciascun soggetto facente parte della cointestazione.

Art. 2 - Addebito in conto di assegni o cambiali

2.1. Il Cliente autorizza la Banca ad addebitare sul suo conto assegni o cambiali da lui tratti o emessi, ancorché recanti firme di girata illeggibili, incomplete o comunque non conformi ai requisiti di cui all'art. 11 della Legge Assegni e dell'art. 8 della Legge cambiaria (che prescrivono che ogni sottoscrizione deve contenere il nome e cognome o la ditta di colui che si obbliga e che è tuttavia valida la sottoscrizione nella quale il nome sia abbreviato o indicato con la sola iniziale).

Art. 3 - Misure di sicurezza relative al versamento di assegni in conto

3.1. Poiché, per motivi di sicurezza, le Banche possono provvedere a tagliare l'angolo superiore sinistro degli assegni di qualsiasi tipo e dei vaglia cambiari emessi dalla Banca d'Italia, dal Banco di Napoli e dal Banco di Sicilia ad eccezione di quelli emessi da banche estere o tratti su di esse versati dalla Clientela, il Cliente si impegna a verificare l'integrità degli assegni ricevuti, prendendo atto che la Banca non accetta i titoli di cui sopra, che risultino tagliati nell'angolo superiore sinistro.

Art. 4 - Versamento in conto di assegni bancari e circolari

4.1. L'importo degli assegni bancari e circolari è accreditato con riserva di verifica e salvo buon fine ed è disponibile appena decorsi i termini di disponibilità indicati nelle condizioni economiche (indicate nel Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto). La Banca potrà prorogare detti termini solo in presenza di cause di forza maggiore - ivi compresi gli scioperi del personale - verificatesi presso la Banca medesima e/o presso corrispondenti, anche non bancari. Di tale proroga la Banca dà pronta notizia alla Clientela, anche mediante comunicazioni impersonali (cartelli, moduli prestampati, ecc.).

4.2. La valuta applicata all'accreditamento determina unicamente la decorrenza degli interessi senza conferire al Cliente alcun diritto circa la disponibilità dell'importo, come stabilito al precedente paragrafo 4.1.

4.3. Qualora tuttavia la Banca consentisse al Cliente di utilizzare anticipatamente, in tutto o in parte, tale importo prima che siano decorsi i termini di cui al precedente paragrafo 4.1 ed ancorché sull'importo sia iniziata la decorrenza degli interessi, ciò non comporterà affidamento di analoghe concessioni per il futuro.

Prima del decorso di detti termini, la Banca si riserva il diritto di addebitare in qualsiasi momento l'importo dei titoli accreditati, nonché di esercitare - in caso di mancato incasso - tutti i diritti ed azioni, compresi quelli di cui all'art. 1829 cod. civ. (e cioè di agire per la riscossione), nonché la facoltà di effettuare l'addebito in conto.

4.4. Decorsi i termini di cui al precedente paragrafo 4.1, resta inteso comunque che la Banca trattaria - nel caso di assegni bancari - o la Banca emittente - nel caso di assegni circolari - mantiene il diritto, ove ne ricorrano i presupposti, di agire direttamente nei confronti del Cliente per il recupero dell'importo dei titoli indebitamente pagati.

Art. 5 - Versamento in conto di altri titoli, effetti cartacei e documenti simili

5.1. L'importo degli assegni diversi da quelli indicati nell'art. 4 (vaglia ed altri titoli simili) nonché degli effetti cartacei e documenti simili, è accreditato con riserva di verifica - e salvo buon fine - e non è disponibile prima che la Banca ne abbia effettuato la verifica o l'incasso e che dell'avvenuto incasso abbia avuto conoscenza la dipendenza accreditante.

5.2. La valuta applicata all'accreditamento determina unicamente la decorrenza degli interessi senza conferire al Cliente alcun diritto circa la disponibilità dell'importo.

5.3. Qualora tuttavia la Banca consentisse al Cliente di utilizzare, in tutto o in parte, tale importo prima di averne effettuato l'incasso ed ancorché sull'importo sia iniziata la decorrenza degli interessi, ciò non comporterà affidamento di analoghe concessioni per il futuro.

5.4. La Banca si riserva il diritto di addebitare in qualsiasi momento l'importo dei titoli accreditati anche prima della verifica o dell'incasso e ciò anche nel caso in cui abbia consentito al Cliente di utilizzare anticipatamente l'importo medesimo. In caso di mancato incasso, la Banca si riserva tutti i diritti ed azioni, compresi quelli di cui all'art. 1829 cod. civ. (e cioè di agire per la riscossione), nonché la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, l'addebito in conto.

Art. 6 - Versamento in conto di assegni e di effetti cambiari sull'estero

6.1. In relazione al fatto che le Banche degli Stati Uniti d'America e di altri Paesi esigono dai cedenti di assegni e di effetti cambiari la garanzia del rimborso qualora, successivamente al pagamento, venga comunque contestata la regolarità formale di detti titoli o l'autenticità e la completezza di una qualunque girata apposta sugli stessi, il cedente di assegni o di effetti su detti Paesi è tenuto a rimborsarli in qualunque tempo a semplice richiesta della Banca nel caso che alla stessa pervenisse analoga domanda dal suo corrispondente o dal trattario.

6.2. Il cedente è tenuto altresì ad accettare, a legittimazione e prova della richiesta di rimborso, i documenti idonei a tale scopo secondo la rispettiva legge estera, anche se sostitutivi del titolo di credito.

Art. 7 - Movimentazioni del conto

7.1. Salva espressa istruzione contraria e salvo che dalla natura dell'operazione emerga una diversa esigenza, tutti i rapporti di dare ed avere fra Banca e Cliente titolare del conto - ivi compresi i bonifici e le rimesse disposti da terzi a favore del Cliente medesimo - sono regolati con annotazioni sul conto stesso.

7.2. Se il conto è cointestato verranno accreditati anche i bonifici e le rimesse indirizzati solo ad uno dei cointestatari, purché sia univoca l'indicazione del conto corrente di destinazione secondo quanto disciplinato nella Sezione III del presente contratto.

7.3. Tenuto conto che per i bonifici da eseguire negli Stati Uniti d'America o in altri Paesi in cui le Banche danno corso alle relative istruzioni facendo prevalere il codice di conto rispetto alla denominazione del beneficiario esplicitata in chiaro, qualsiasi inconveniente o danno che dovesse derivare dall'eventuale errato pagamento determinato dalla inesatta indicazione del codice da parte del Cliente resta a completo carico dello stesso. E' inoltre facoltà della Banca addebitare in ogni momento gli importi reclamati dalle Banche corrispondenti in relazione alle eventuali richieste risarcitorie alle stesse opposte dal beneficiario, nel caso di errata esecuzione degli ordini dipendente da inesatta indicazione del codice da parte del Cliente; a tal fine la Banca è tenuta a fornire al Cliente copia della richiesta di rimborso pervenuta dalle Banche corrispondenti.

Art. 8 - Utilizzabilità del conto corrente per operazioni in euro o in divisa estera

8.1. Qualora la Banca consenta di utilizzare il conto anche per operazioni da effettuarsi in valuta estera diversa da quella di denominazione del conto, ai sensi del decreto del Ministero del Commercio con l'Estero del 27 aprile 1990, il Cliente può eseguire i versamenti in una qualsiasi delle valute concordate (una tra le seguenti: dollaro USA, dollaro canadese, corona danese, corona norvegese, corona svedese, franco svizzero, lira sterlina, yen giapponese e dollaro australiano) ed il relativo controvalore viene accreditato in conto, previa conversione in euro - o nella valuta pattuita - al cambio corrente pubblicizzato dalla Banca alla data di esecuzione della disposizione per le banconote e le divise estere. Con analoghe modalità sono accreditati in conto i bonifici e le rimesse disposti da terzi a favore del Correntista, in una qualsiasi delle valute sopra indicate, e sono altresì regolate tutte le disposizioni in valuta estera impartite dal Cliente con qualsiasi mezzo, ivi compresi gli assegni. Tutte le disposizioni del Correntista, impartite con qualsiasi mezzo, ivi compresi gli assegni, a valere sul conto ed espresse in una delle valute sopra indicate, sono addebitate in conto, previa conversione in euro al cambio corrente alla data dell'esecuzione della disposizione, rispettivamente per le banconote e le divise estere.

8.2. Il Cliente si obbliga a non apporre la clausola "effettivo" di cui all'art. 1279 cod. civ (che concede la possibilità al cliente di ottenere il pagamento in una valuta diversa dall'euro) sulle disposizioni con qualsiasi mezzo impartite, ivi compresi gli assegni, a valere sul conto ed espresse in una delle valute sopra indicate. In caso di inadempimento di tale obbligo, qualora la disposizione impartita comporti per la Banca pagamenti per cassa, la stessa non è tenuta a darvi corso.

Pertanto, ove il beneficiario della disposizione non accetti modalità di pagamento alternative, la Banca rifiuterà l'esecuzione della predetta disposizione, restando a carico del Cliente ogni connessa conseguenza.

Per ogni conversione vengono addebitate al Correntista, oltre quanto previsto dall'art. 7 (Movimentazioni del conto) della presente Sezione, le commissioni di negoziazione rese note mediante gli avvisi esposti nelle filiali della Banca aperte al pubblico.

Art. 9 - Chiusura periodica del conto e regolamento degli interessi, commissioni e spese

9.1. Gli interessi debitori e creditori prodotti in relazione alle operazioni effettuate sul conto corrente vengono conteggiati con identica periodicità annuale. Gli interessi sono conteggiati il 31 dicembre di ciascun anno e, comunque, al termine del rapporto per cui sono dovuti, applicando le ritenute fiscali di legge. Per i contratti di conto corrente stipulati nel corso dell'anno solare gli interessi sono comunque conteggiati al 31 dicembre, anche se maturati per un periodo inferiore all'anno.

9.2. Gli interessi debitori tempo per tempo maturati sugli sconfinamenti extra fido divengono esigibili il 1° marzo dell'anno successivo a quello in cui sono maturati. Al Cliente è assicurato comunque un periodo di trenta giorni dal ricevimento dell'estratto conto al 31 dicembre dell'anno precedente, prima che gli interessi debitori maturati divengano esigibili. Il Cliente deve provvedere al pagamento degli interessi divenuti esigibili senza necessità di specifica richiesta da parte della Banca.

9.3. Il Cliente può autorizzare la Banca all'addebito degli interessi debitori sul conto, anche preventivamente al momento in cui questi divengono esigibili; in questo caso la somma addebitata è considerata sorte capitale. L'autorizzazione all'addebito è revocabile in ogni momento ma con effetto esclusivamente sugli addebiti di interessi successivi alla data in cui la revoca è ricevuta dalla Banca, rimanendo efficaci e irrevocabili gli addebiti di interessi effettuati in precedenza.

9.4. Il Cliente concorda che l'addebito degli interessi debitori ai sensi del precedente paragrafo 9.3 potrà avvenire anche in assenza di provvista sul conto e pertanto in tal caso comporterà lo sconfinamento del conto stesso. In caso di assenza di provvista al momento dell'addebito o in assenza di autorizzazione all'addebito il Cliente autorizza comunque sin da ora la Banca ad utilizzare gli eventuali fondi accreditati sul conto della Banca e destinati a confluire sul conto del Cliente (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: bonifici, stipendi, pensioni, etc.) per estinguere prioritariamente il debito da interessi maturato verso la Banca.

Resta salva comunque la facoltà del Cliente di estinguere il debito da interessi maturato anche per contanti o altro mezzo di pagamento preventivamente concordato con la Banca stessa, nel rispetto dei limiti di legge, nonché la facoltà della Banca di estinguere il debito da interessi impiegando fondi che sono già nella disponibilità del Cliente.

9.5. Gli interessi creditori maturati, secondo quanto disciplinato al paragrafo 9.1, vengono accreditati sul conto con valuta pari alla data di regolamento in conto, al netto delle ritenute fiscali di legge. Gli interessi debitori verranno addebitati nel rispetto di quanto sopra disciplinato con valuta pari alla data di addebito.

9.6. Nel caso di chiusura definitiva del rapporto di conto corrente gli interessi debitori e creditori sono immediatamente esigibili. Il saldo relativo alla sorte capitale può produrre interessi; quanto dovuto a titolo di interessi non produce ulteriori interessi, salvo gli eventuali interessi di mora.

9.7. Sugli interessi debitori non addebitati sul conto e non pagati dal Cliente alla data di loro esigibilità matureranno, senza necessità di specifica richiesta di pagamento da parte della Banca, comunque gli interessi di mora al tasso debitore scoperto di mora contrattualmente pattuito e riportato nel Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

9.8. Le commissioni e le spese vengono addebitate sul conto trimestralmente con valuta pari alla data di regolamento in conto, secondo quanto indicato nel Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.



9.9. Gli assegni pagati dalla Banca vengono addebitati sul conto del Cliente con la valuta pattuita ai sensi del Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 10 - Conto non movimentato

10.1. Qualora il conto non abbia avuto movimenti da oltre un anno e presenti un saldo creditore non superiore a Euro 258,23, la Banca cessa di corrispondere gli interessi, di addebitare le spese di gestione del conto corrente e di inviare l'estratto conto e il Documento di Sintesi.

10.2. Ai fini del paragrafo precedente non si considerano movimenti, ancorché compiuti nel corso dell'anno ivi previsto, né le disposizioni impartite da terzi, né le operazioni che la Banca effettua d'iniziativa (quali, ad esempio, l'accredito di interessi ed il recupero di spese) ovvero in forza di prescrizioni di legge o amministrative.

Art. 11 - Approvazione dell'estratto conto ed invio del Documento di Sintesi

11.1. La rendicontazione delle spese, delle commissioni e degli interessi maturati verrà effettuata trimestralmente in coincidenza del fine trimestre (31/3 - 30/6 - 30/9 - 31/12) di ogni anno e alla chiusura del rapporto e l'invio degli estratti conto sarà effettuato dalla Banca, entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla fine di ogni trimestre o dalla chiusura del rapporto, anche in adempimento degli obblighi di cui all'art. 1713 cod. civ. (che impone al mandatario obblighi di rendicontazione a favore del mandante).

11.2. Salvo quanto previsto al successivo paragrafo 11.3, trascorsi 60 giorni dalla data di ricevimento degli estratti conto senza che sia pervenuto alla Banca per iscritto un reclamo specifico, gli estratti conto si intenderanno senz'altro approvati dal Cliente.

11.3. Nel caso di errori di scritturazione o di calcolo, omissioni o duplicazioni di partite, il Cliente può esigere la rettifica di tali errori od omissioni nonché l'accreditamento con pari valuta degli importi erroneamente addebitati od omessi entro il termine di prescrizione ordinaria decorrente dalla data di ricevimento dell'estratto conto; siffatta rettifica od accreditamento è fatta senza spese per il Cliente. Entro il medesimo termine di prescrizione ed a decorrere dalla data di invio dell'estratto, la Banca può ripetere quanto dovuto per le stesse causali e per indebiti accreditamenti.

11.4. Salvo quanto disposto in precedenza ai paragrafi 11.2 e 11.3 e alla Sezione III del presente contratto, gli eventuali reclami in merito alle operazioni effettuate dalla Banca per conto del Cliente dovranno essere fatti da questi dal momento in cui sia in possesso della comunicazione di esecuzione, per lettera o telegramma, a seconda che l'avviso gli sia stato dato per lettera o telegramma. Trascorsi 30 giorni, l'operato della Banca si intenderà approvato.

11.5. Indipendentemente dalla periodicità di invio dell'estratto conto, il Documento di Sintesi verrà inviato dalla Banca almeno una volta all'anno. Resta inteso che la Banca potrà omettere l'invio del Documento di Sintesi periodico qualora le condizioni economiche in vigore non siano variate rispetto alla comunicazione precedente.

11.6. Nel caso in cui la Banca ometta l'invio del Documento di Sintesi periodico in virtù di quanto indicato al paragrafo precedente, il Cliente potrà, in qualsiasi momento, ottenere gratuitamente dalla Banca copia del Documento di Sintesi con le condizioni economiche in vigore oppure qualora, lo stesso abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà accedere al Documento di Sintesi aggiornato tramite il sito web della Banca o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Art. 12 - Sconfinamenti

12.1. E' facoltà della Banca, da esercitarsi a Suo insindacabile giudizio e previa istruttoria veloce, accettare di adempiere ad un Ordine di pagamento impartito dal Cliente (Es.: assegno, addebito diretto) in eccesso rispetto al proprio saldo ("sconfinamento in assenza di fido").

12.2. Per sconfinamento si intendono le somme di denaro utilizzate dal Cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di fido, in eccedenza rispetto al saldo del Cliente ("sconfinamento in assenza di fido").

Art. 13 - Convenzione di assegno

13.1. Le disposizioni con assegni sul conto si effettuano mediante l'uso di moduli per assegni forniti dalla Banca. Il Cliente è tenuto a rilasciare la dichiarazione di cui all'art. 124 della Legge assegni avente ad oggetto l'assenza di alcuna interdizione dall'emissione di assegni.

13.2. Il Cliente è tenuto a custodire con ogni cura i moduli di assegni ed i relativi moduli di richiesta. Il Cliente non è responsabile delle conseguenze dannose derivanti dall'uso abusivo od illecito dei predetti moduli dal momento in cui ha dato comunicazione scritta alla Banca della perdita o sottrazione degli stessi, ferma restando, anche anteriormente a tale momento, la responsabilità della Banca nel pagamento degli assegni, secondo i principi di diligenza cui la stessa è tenuta in ragione della propria condizione professionale. La Banca provvede ad informare il correntista, anche mediante comunicazioni impersonali (cartelli, moduli prestampati, ecc.), delle procedure che lo stesso può seguire per cautelarsi dall'illicita circolazione del titolo (sequestro, ammortamento, ecc.).

13.3. In caso di revoca della convenzione di assegno e comunque con la cessazione del rapporto di conto corrente, i moduli non utilizzati devono essere restituiti alla Banca.

13.4. In caso di prelievi di contante a mezzo Carta di Debito BP-Card, in conformità alle condizioni che regolano detto servizio, la Banca - qualora per effetto di tali prelievi le disponibilità in conto fossero divenute insufficienti - non provvede al pagamento degli eventuali assegni che ad essa pervengano per il pagamento, ancorché tratti in data anteriore a quella del prelievo di contante ed ancorché del prelievo stesso la Banca abbia notizia successivamente al ricevimento o alla presentazione degli assegni stessi, ma prima dell'addebito in conto.

13.5. In caso di pluralità di conti, la Banca non è tenuta al pagamento degli assegni tratti su conti con disponibilità insufficiente, indipendentemente dalla eventuale presenza di fondi su altri conti di pertinenza dello stesso Cliente, salvo che quest'ultimo e gli altri eventuali cointestatari del conto sul quale esistano le relative disponibilità diano istruzioni specifiche a valere per la singola operazione, disposte in un momento anteriore a quello della presentazione del titolo.

13.6. All'atto della consegna dei moduli per assegni il Cliente è tenuto ad eleggere domicilio presso il quale la Banca sarà tenuta ad effettuare le comunicazioni prescritte dalla legge assegni (ad es. preavviso di revoca della convenzione assegno, revoca). Ogni eventuale modifica del domicilio eletto dovrà essere comunicato dal Cliente alla Banca con dichiarazione presentata direttamente allo sportello presso il quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente o mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al medesimo sportello. Tali modifiche non saranno opponibili alla Banca finché questa non abbia ricevuto la relativa comunicazione e non sia trascorso un giorno lavorativo da quello di ricezione della comunicazione stessa.

Art. 14 - Compensazione e pagamento di assegni

14.1. Qualora la Banca si avvalga della compensazione di legge di cui all'art. 11, paragrafo 1 (Compensazione), delle condizioni generali relative al rapporto Banca - Cliente, essa non è tenuta a pagare gli assegni tratti o presentati con data posteriore alla stessa, nei limiti in cui, per effetto dell'intervenuta compensazione, sia venuta meno la provvista.



14.2. Qualora la Banca operi la compensazione per crediti non liquidi ed esigibili, prevista dall'art. 11, paragrafo 2 (Compensazione), delle condizioni generali relative al rapporto Banca - Cliente, essa non è tenuta a pagare - nei limiti in cui sia venuta meno la provvista - gli assegni tratti o presentati con data posteriore al ricevimento da parte del Cliente della comunicazione dell'intervenuta compensazione.

14.3. Nei casi previsti dai paragrafi precedenti, il Cliente è tenuto a costituire immediatamente i fondi necessari per il pagamento degli assegni tratti con data anteriore all'intervenuta compensazione, dei quali non sia ancora spirato il termine di presentazione, sul conto o sui conti a debito dei quali la compensazione medesima si è verificata e nei limiti in cui quest'ultima abbia fatto venire meno la disponibilità.

14.4. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche nel caso di conti intestati a più persone

SEZIONE III - SERVIZI DI PAGAMENTO

Art. 1 - Ambito di applicazione

1.1. La presente Sezione disciplina termini, condizioni e conseguenti diritti e obblighi del Cliente e della Banca connessi all'erogazione di uno o più Servizi di Pagamento e all'effettuazione di future Operazioni di Pagamento disposte in esecuzione del contratto.

1.2. Per Servizi di Pagamento si intende ogni attività, come meglio descritta nell'Allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, che consente al Cliente di disporre pagamenti a favore di beneficiari o ricevere pagamenti da terzi. L'Allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto non ha carattere esaustivo nell'elencazione dei Servizi di Pagamento, la Banca si riserva infatti la facoltà di estendere le norme di cui alla presente Sezione ad altri Servizi di Pagamento che dovesse di tempo in tempo offrire alla propria Clientela.

1.3. Fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi 1.4 e 1.5, le disposizioni della presente Sezione si applicano ai Servizi di Pagamento che soddisfano entrambe le seguenti condizioni:

1.3.1. anche il Prestatore di Servizi di Pagamento dell'altro soggetto coinvolto nell'effettuazione di un Servizio di pagamento o di una determinata Operazione di Pagamento (se diverso dalla Banca) è situato nell'Unione Europea;

1.3.2. il Servizio o Operazione di Pagamento è prestata in Euro o nella valuta ufficiale di uno stato membro dell'Unione Europea non appartenente all'area dell'Euro o di uno stato appartenente allo Spazio Economico Europeo.

1.4. Fatto salvo quanto indicato ai successivi artt. 6 (Tempi massimi di esecuzione), 7 (Data Valuta e disponibilità dei fondi), 15 (Informazioni relative alle Operazioni di Pagamento disposte in esecuzione del presente contratto) e 17 (Spese), le disposizioni della presente Sezione si applicano anche ai Servizi di Pagamento in una valuta che non è quella di uno stato membro, a condizione che i Prestatori di Servizi di Pagamento del pagatore e del beneficiario siano insediati nell'Unione Europea ovvero l'unico Prestatore di Servizi di Pagamento coinvolto nell'Operazione di Pagamento sia insediato nell'Unione Europea, per le parti dell'Operazione di Pagamento ivi effettuate.

1.5. Fatto salvo quanto indicato ai successivi artt. 7 (Data Valuta e disponibilità dei fondi), 9 (Responsabilità dei Prestatori di Servizi di Pagamento per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle Operazioni di Pagamento) 14 (Rimborsi per Operazioni di Pagamento autorizzate disposte dal beneficiario o per il suo tramite), 15 (Informazioni relative alle Operazioni di Pagamento disposte in esecuzione del presente contratto) e 17 (Spese), le disposizioni della presente Sezione si applicano ai Servizi di Pagamento in tutte le valute laddove soltanto uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento sia insediato nell'Unione Europea, per le parti dell'Operazione di Pagamento ivi effettuate.

1.6. Le disposizioni contenute nella presente Sezione dovranno essere applicate a ciascun Servizio di pagamento regolate dal presente contratto. In particolare, il Cliente prende atto che se uno o più sezioni del presente contratto contengono disposizioni non compatibili, in tutto o in parte, con il presente contratto, le disposizioni della relativa sezione prevarranno su quelle della presente Sezione che dovranno pertanto considerarsi non applicabili.

1.7. E' facoltà del Cliente usufruire gratuitamente del "Trasferimento dei Servizi di Pagamento connessi al presente conto corrente" nel seguito più brevemente "Servizio", introdotto con l'art. 2 del DL. 24.1.2015, n. 3 convertito con modificazioni, dalla Legge 24.3.2015 n. 33 che rinvia alla procedura di trasferimento prevista al Capo III della Direttiva 2014/92/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.7.2014. Il D.L. 15.3.2017 n. 37, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 75 del 30.3.2017, ha recepito nel nostro ordinamento la Direttiva 2014/92/UE. Tale Servizio è offerto esclusivamente ai Clienti Consumatori che intendono trasferire, presso un altro intermediario tutti o in parte i Servizi di Pagamento a valere su un conto di pagamento, con eventuale estinzione del rapporto stesso. Con tale Servizio il Cliente può trasferire: i bonifici, precisamente ordini permanenti di bonifico e bonifici ricorrenti in entrata; ii ordini di addebito diretto; iii il saldo disponibile positivo a valere sul rapporto oggetto di estinzione. Il Cliente può richiedere alla Banca Destinataria, mediante la sottoscrizione del "Modulo di autorizzazione al Trasferimento dei Servizi di Pagamento", l'attivazione di una o più funzioni sopra descritte e pertanto il trasferimento di tutti i bonifici/addebiti diretti o solo di parte di essi e può dare istruzioni di procedere o meno alla chiusura del Conto Originario, prendendo atto che la richiesta di chiusura del Conto Originario implica automaticamente il trasferimento dell'eventuale saldo positivo sul Nuovo Conto tramite bonifico a costo zero e valuta pari a un giorno lavorativo. Il Servizio si applica a condizione che il Conto Originario e il Conto Nuovo siano espressi nella stessa valuta, abbiano medesima intestazione e siano intrattenuti presso Banche situate nel territorio nazionale.

1.7.1. Il Cliente che trasferisce presso Banca del Piemonte i Servizi di Pagamento, secondo il Servizio sopra indicato, si impegna a tal fine a fornire alla Banca tutte le informazioni utili per l'espletamento del Servizio come richieste dal "Modulo di autorizzazione al Trasferimento dei Servizi di Pagamento".

1.7.1.1. Il Cliente prende atto ed accetta che il "Modulo di autorizzazione al Trasferimento dei Servizi di Pagamento" deve essere sottoscritto da tutti gli intestatari del presente rapporto anche nel caso in cui l'operatività sul medesimo sia a firma disgiunta.

1.7.1.2. Il modulo riporta la data di efficacia del trasferimento che corrisponde, in assenza di cause ostative, al 13° giorno lavorativo successivo alla data di ricezione della richiesta di trasferimento da parte di Banca del Piemonte o ad eventuale data successiva indicata dal Cliente. Nel caso di ritardo nel trasferimento, la Banca inadempiente sarà tenuta ad accreditare immediatamente al Cliente, senza che ne faccia richiesta, una somma di Euro 40,00 a titolo di penale. Tale somma sarà maggiorata, inoltre, di un ulteriore importo determinato applicando al saldo disponibile presente sul conto del Cliente al momento della richiesta della portabilità, il tasso soglia anti usura massimo del trimestre di riferimento per ciascun giorno di ritardo.

1.7.2. Il Cliente prende atto ed accetta che a seguito della Sua richiesta di trasferimento la Banca gli fornirà una comunicazione inerente l'esito. Qualora quest'ultimo non sia negativo la comunicazione sopra citata potrà essere sottoscritta anche da un solo intestatario del Conto cointestato il quale è tenuto ad informarne gli altri cointestatari.



1.7.3. Il Cliente che intende trasferire presso un altro intermediario il presente rapporto o i Servizi di Pagamento sullo stesso regolati, autorizza, fin da ora, la Banca a fornire tutte le indicazioni di dettaglio richieste dalla Banca Destinataria, necessarie per l'espletamento del Servizio e le eventuali cause ostative alla chiusura del conto.

1.7.3.1. Il Cliente prende inoltre atto ed accetta che a fronte del trasferimento del saldo disponibile, se non è stata disposta l'estinzione del rapporto, la Banca potrà regolare sul presente conto corrente eventuali operazioni qualora i fondi siano sufficienti e che nessuna responsabilità ricade dunque sulla Banca del Piemonte laddove non sia possibile eseguire operazioni sul conto per mancanza di fondi, in conseguenza dell'avvenuto trasferimento del saldo.

1.7.3.2. Il Cliente prende atto che per il periodo di 6 mesi dal rilascio dell'autorizzazione gli intermediari gli consentono gratuitamente di accedere alle informazioni che lo riguardano rilevanti per il Servizio.

1.7.3.3. Il Cliente prende inoltre atto che la Banca trasferente è obbligata a fornire gratuitamente le informazioni richieste dalla Banca Destinataria, nei tredici mesi precedenti.

1.7.4. Il Cliente che intende aprire un Nuovo Conto in un altro Stato Comunitario, può richiedere assistenza alla Banca presso cui detiene il Conto Originario. La Banca Originaria informa il Cliente che i Servizi di Pagamento disponibili sul Conto Originario potrebbero non essere offerti dalla Banca Destinataria.

Art. 2 - Consenso

2.1. L'ordine ad eseguire una Operazione di Pagamento o una serie di Operazioni di Pagamento si intende prestato quando il Cliente manifesta il proprio consenso nella forma e secondo la procedura di cui all'Allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il consenso ad eseguire Operazioni di Pagamento può anche essere prestato tramite il beneficiario o il Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento. In assenza del consenso manifestato secondo quanto sopra indicato l'Operazione di Pagamento non può considerarsi autorizzata.

2.2. Il consenso ad eseguire un'Operazione di Pagamento o una serie di Operazioni di Pagamento può essere revocato dal Cliente nella forma, secondo la procedura di cui all'Allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto nonché entro i limiti temporali (c.d. "cut off") indicati nella Sezione Condizioni Economiche (indicate nei rispettivi Documenti di Sintesi che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto).

Art. 3 - Ricezione di un Ordine di Pagamento

3.1. Il momento della ricezione di un ordine ad eseguire una Operazione di Pagamento è quello in cui l'ordine, è ricevuto dalla Banca. Prima di tale momento il conto del Cliente pagatore non può essere addebitato.

3.2. Il Cliente prende atto che:

3.2.1. se l'Ordine di Pagamento è ricevuto dalla Banca in un giorno diverso da una Giornata Lavorativa così come di seguito definita; e/o

3.2.2. se l'Ordine di Pagamento è ricevuto dalla Banca dopo il limite temporale stabilito (c.d. "cut off") nelle Condizioni Economiche del presente contratto (indicate nei rispettivi Documenti di Sintesi che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto) tale Ordine di Pagamento si intende ricevuto dalla Banca nella prima Giornata Lavorativa successiva al giorno di effettiva ricezione.

3.3. Per Giornata Lavorativa si intendono tutti i giorni in cui risultano aperte le aziende di credito in Italia e contemporaneamente risulta attivo il sistema interbancario di regolamento lordo (Target) dei paesi aderenti all'Unione Monetaria Europea.

3.4. Un Ordine di Pagamento si considera ricevuto dalla Banca il giorno convenuto se il Cliente Pagatore e la Banca concordano che l'esecuzione dell'Ordine di Pagamento sia avviata (data esecuzione):

(a) in un giorno determinato;

(b) all'esito di un periodo determinato; o

(c) in un determinato giorno in cui il Cliente Pagatore mette i fondi a disposizione della Banca.

Se il giorno determinato per la ricezione di un Ordine di Pagamento non coincide con una Giornata Lavorativa, l'Ordine di Pagamento si considera ricevuto nella Giornata Lavorativa immediatamente successiva al giorno convenuto tra il Cliente e la Banca.

3.5. Qualora l'Ordine di Pagamento rechi la dicitura "data esecuzione" la Banca non terrà conto della data di esecuzione, che si riterrà come non apposta.

3.6. Qualora, limitatamente al Servizio di Internet Banking, il Cliente intenda indicare alla Banca una data futura di valuta al beneficiario/banca del beneficiario del bonifico, tale data non potrà essere superiore a giorni 5 dal giorno di immissione dell'Ordine di bonifico su BPNOW.

Art. 4 - Revocabilità dell'Ordine di Pagamento

4.1. Fatto salvo quanto ai successivi paragrafi 4.2, 4.3, 4.4 l'ordine ad eseguire una Operazione di Pagamento non può più essere revocato dal Cliente una volta che lo stesso sia stato ricevuto dalla banca.

4.2. Se la Banca e il Cliente hanno concordato che l'esecuzione di un Ordine di Pagamento sia avviata in un giorno determinato, all'esito di un periodo determinato o il giorno in cui il Cliente Pagatore abbia messo i fondi a disposizione della Banca, il Cliente potrà revocare l'ordine entro la fine della Giornata Lavorativa precedente il giorno concordato.

4.3. Se l'Operazione di Pagamento è disposta da un Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento o su iniziativa del beneficiario o per il suo tramite, il Cliente non potrà revocare l'Ordine di Pagamento dopo aver prestato il proprio consenso a disporre o ad eseguire l'Operazione di Pagamento al Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento o al beneficiario.

4.4. In caso di addebito diretto, il Cliente potrà revocare l'Ordine di Pagamento entro la chiusura della Giornata Lavorativa precedente il giorno concordato tra Cliente Pagatore e Banca per l'addebito dei fondi.

4.5. La Banca si riserva il diritto di accettare, a suo insindacabile giudizio, revocare di Ordini di pagamento anche successivamente ai termini di cui ai precedenti paragrafi. In tal caso la Banca potrà addebitare al Cliente le spese sostenute per la revoca. Nel caso di un'Operazione di Pagamento disposta su iniziativa del beneficiario o per il suo tramite, per la revoca dell'ordine, sarà necessario anche il consenso del beneficiario.

4.6. Un Ordine di Pagamento deve essere revocato con la stessa forma e procedura prevista per la trasmissione del relativo Ordine di Pagamento. In ogni caso la revoca deve risultare da un documento cartaceo firmato dal Cliente o, ove applicabile, deve essere documentata con una stampa della visualizzazione telematica che conferma la presa in carico della revoca dell'Ordine di Pagamento da parte della Banca.

4.7. Se l'Operazione di Pagamento è disposta attraverso il Servizio MyBank, il Cliente non potrà revocare l'Ordine di Pagamento una volta impartito.

4.8. Il consenso ad eseguire un'Operazione di Pagamento o una serie di Operazioni di Pagamento rilasciato attraverso l'uso della Carta di Debito BP Card non può essere revocato.



Art. 5 - Rifiuto degli Ordini di pagamento

5.1. La Banca può rifiutare di dare esecuzione ad un Ordine di Pagamento se:

- (a) l'Ordine di Pagamento non presenta i requisiti previsti dal presente contratto e/o dal relativo contratto per l'Erogazione del Servizio di pagamento ivi incluso il caso in cui sul conto corrente non siano disponibili in tutto o in parte i fondi per eseguire l'Ordine di Pagamento e per sostenere le relative spese;
- (b) l'esecuzione è contraria a norme nazionali o dell'Unione Europea (ivi espressamente inclusi i casi in cui la Banca è tenuta ad ottemperare ad un provvedimento della pubblica autorità);
- (c) il rifiuto è consentito da norme di legge o regolamentari.

5.2. In ogni caso, un Ordine di Pagamento rifiutato per motivi obiettivamente giustificati si considera come non ricevuto dalla Banca.

5.3. Se la Banca rifiuta di eseguire un Ordine di Pagamento, il Cliente ha diritto di ricevere via e mail, fax, telefono o altra comunicazione elettronica (ad es. comunicazione via web, sms) con la massima sollecitudine e, in ogni caso, entro i Termini Massimi di Esecuzione dell'Operazione di Pagamento previsti dall'articolo 6 (Tempi massimi di esecuzione), le seguenti informazioni:

- (a) l'avvenuto rifiuto di un Ordine di Pagamento;
- (b) le motivazioni del rifiuto, se non sussistono ragioni che impongono alla Banca di non portare tali motivazioni a conoscenza del Cliente;
- (c) la procedura per correggere gli eventuali errori materiali che hanno determinato il rifiuto dell'Ordine di Pagamento, se tali errori possono essere corretti.

5.4. Il Cliente accetta che la Banca gli addebiti spese ragionevoli sostenute per la notifica del legittimo rifiuto di un Ordine di Pagamento.

5.5. La Banca non effettua, in tutto o in parte, la comunicazione prevista dal paragrafo 5.3 se tale comunicazione è in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, oppure ricorrono giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto di riciclaggio e del finanziamento al terrorismo, di legge o di regolamento.

5.6. Il Cliente prende atto che, se non sono disponibili sul conto corrente i fondi (comprensivi di eventuali spese) per dare corso all'Ordine di Pagamento, la Banca può sospendere l'esecuzione dell'Ordine di Pagamento e considerarlo ricevuto nella Giornata Lavorativa in cui saranno disponibili sul conto corrente fondi sufficienti per eseguire l'operazione.

Art. 6 - Tempi massimi di esecuzione

6.1. Le disposizioni contenute nel presente articolo 6 si applicano unicamente alle Operazioni di Pagamento:

- (a) in Euro; o
- (b) transfrontaliere che comportano un'unica conversione tra l'euro e la valuta ufficiale di uno Stato membro non appartenente all'Area dell'Euro, a condizione che esse abbiano luogo in euro e che la conversione valutaria abbia luogo nello Stato membro non appartenente all'Area dell'Euro.

6.2. Il Cliente Pagatore ha il diritto che l'importo di un'Operazione di Pagamento sia accreditato sul conto del Prestatore di Servizi di Pagamento del beneficiario entro la Chiusura della Giornata Lavorativa successiva a quella in cui la Banca ha ricevuto l'Ordine di Pagamento in conformità all'articolo 3 (Ricezione di un Ordine di Pagamento) della presente Sezione. Per le Operazioni di Pagamento disposte su supporto cartaceo il termine sopra indicato è prorogato di una ulteriore giornata lavorativa.

6.3. Il Cliente Beneficiario, se l'Operazione di Pagamento è disposta su sua iniziativa o per il suo tramite, ha diritto che il relativo Ordine di Pagamento sia trasmesso dalla Banca al Prestatore di Servizi di Pagamento del soggetto pagatore nei termini indicati al precedente paragrafo 6.2. Nel caso di addebiti diretti, la Banca deve trasmettere l'Ordine di Pagamento ricevuto dal Cliente Beneficiario o per il suo tramite in tempo utile a consentire l'effettuazione dell'Operazione di Pagamento entro la data convenuta tra Cliente Beneficiario e il soggetto pagatore.

6.4. Il Cliente prende espressamente atto che la Banca può sempre eseguire le Operazioni di Pagamento entro un termine più breve dei termini massimi di esecuzione previsti dai precedenti paragrafi del presente articolo.

Art. 7 - Data Valuta e disponibilità dei fondi

7.1. L'importo di un'Operazione di Pagamento accreditato sul conto corrente del Cliente Beneficiario non può avere Data Valuta successiva alla Giornata Lavorativa in cui i fondi sono accreditati sul conto della Banca.

7.2. Purché non vi sia conversione valutaria o vi sia conversione valutaria tra euro e la valuta di uno Stato membro ovvero tra le valute di due Stati membri l'importo di un'Operazione di Pagamento deve essere reso disponibile sul conto corrente del Cliente Beneficiario non appena i fondi sono accreditati sul conto della Banca ovvero nella stessa giornata operativa di ricezione dell'Ordine di Pagamento per i pagamenti gestiti dalla Banca in qualità di unico Prestatore di Servizi di Pagamento.

7.3. L'importo di un'Operazione di Pagamento addebitato sul conto corrente del Cliente Pagatore non può avere Data Valuta precedente alla Giornata Lavorativa in cui è effettivamente addebitato.

7.4. Nel caso di versamento di contanti sul conto corrente nella valuta in cui il conto corrente è denominato, i fondi avranno Data Valuta e saranno disponibili nella medesima Giornata Lavorativa in cui sono ricevuti dalla Banca.

Art. 8 - Identificativo Unico

8.1. L'Identificativo Unico (c.d. IBAN per bonifico o IBAN + numero incasso in caso di MAV o numero effetto in caso di Ri.Ba) è la combinazione di lettere, numeri o simboli che identifica con chiarezza ciascun utente di Servizi di Pagamento e/o il loro conto di pagamento e/o l'Operazione di Pagamento di cui si richiede l'esecuzione.

8.2. Il Cliente deve fornire alla Banca - nel momento in cui trasmette un Ordine di Pagamento - l'Identificativo Unico del beneficiario a favore del quale richiede che l'operazione debba essere eseguita e/o dell'Operazione di Pagamento, accompagnato, nel caso di bonifico in partenza, dal codice BIC (Bank Identifier Code) - facoltativo solo per bonifici SEPA SCT e dal nome completo della Banca.

8.3. La Banca è tenuta ad eseguire l'Operazione di Pagamento in conformità all'Identificativo Unico fornito dal Cliente.

8.4. L'Operazione di Pagamento si ritiene eseguita correttamente se conforme all'Identificativo Unico.

8.5. Se il Cliente fornisce alla Banca informazioni ulteriori rispetto all'Identificativo Unico, la Banca non è tenuta a verificare tali ulteriori informazioni ed è responsabile unicamente per l'esecuzione dell'Operazione di Pagamento in conformità all'Identificativo Unico.

8.6. Se il Cliente ha fornito alla Banca un Identificativo Unico inesatto, la Banca non è responsabile per la mancata esecuzione o per l'esecuzione inesatta dell'Operazione di Pagamento e non si applica l'articolo 9 (Responsabilità dei Prestatori di Servizi di Pagamento per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle Operazioni di Pagamento). Tuttavia, in tale caso, la Banca si adopera per quanto ragionevolmente possibile per recuperare i fondi trasferiti in modo inesatto. Il Prestatore di Servizi di Pagamento del beneficiario è tenuto a collaborare, anche comunicando al Prestatore di Servizi di Pagamento del pagatore ogni informazione utile.

Se non è possibile il recupero dei fondi, il Prestatore di Servizi di Pagamento del pagatore, su richiesta scritta del pagatore, è tenuto a fornirgli ogni informazione disponibile che sia utile ai fini di un'azione di tutela.

8.7. Il Cliente prende atto ed accetta che la Banca potrà addebitare al Cliente le spese sostenute per il recupero dei fondi trasferiti in base ad un Identificativo Unico non corretto.

Art. 9 – Responsabilità dei Prestatori di Servizi di Pagamento per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle Operazioni di Pagamento

9.1. Un'Operazione di Pagamento è considerata non eseguita, eseguita in modo inesatto o tardivo se l'esecuzione non è conforme alle disposizioni della presente Sezione e/o all'ordine e alle istruzioni di pagamento impartite dal Cliente, ivi espressamente incluso l'Identificativo Unico.

9.2. Il Cliente prende atto ed accetta che non è considerata come eseguita "in modo inesatto", "non eseguita" o "tardiva" l'Operazione di Pagamento non effettuata dalla Banca per assenza o indisponibilità, anche solo parziale, di fondi.

9.3. Fatta salva qualsiasi altra disposizione contenuta nella presente Sezione, la Banca è responsabile nei confronti del Cliente Pagatore della corretta esecuzione di un'Operazione di Pagamento. La responsabilità della Banca è, tuttavia, esclusa se:

(a) il Cliente non ha effettuato la comunicazione prevista dal paragrafo 9.8 (Obbligo di comunicazione alla Banca) nei termini ivi previsti;
(b) nel caso di Operazione di Pagamento disposta direttamente dal Cliente Pagatore, la Banca prova che il Prestatore di Servizi di Pagamento del beneficiario ha ricevuto l'importo dell'Operazione di Pagamento nei termini massimi previsti dall'articolo 6 (Tempi massimi di esecuzione) della presente Sezione;

(c) nel caso di Operazione di Pagamento disposta dal beneficiario o per il suo tramite, la Banca prova di non aver ricevuto l'Ordine di Pagamento nei tempi massimi di esecuzione previsti dal relativo contratto per la prestazione di Servizi di Pagamento o concordati tra il Prestatore di Servizi di Pagamento del beneficiario e il beneficiario e, in ogni caso, nei termini massimi previsti dall'articolo 6.

9.4. Se sussiste la responsabilità della Banca in conformità al precedente paragrafo 9.3 il Cliente Pagatore ha diritto di ottenere che la Banca rettifichi, senza indugio, l'Operazione di Pagamento contestata riportando il conto corrente nello stato in cui si sarebbe trovato se l'Operazione di Pagamento contestata non fosse stata eseguita, ivi incluso per mezzo del rimborso dell'importo dell'Operazione di Pagamento inesatta o non eseguita e di eventuali spese, oneri o interessi addebitati al Cliente. La Data Valuta dell'accredito sul conto non deve essere successiva a quella di addebito dell'importo.

9.5. Fatta salva qualsiasi altra disposizione contenuta nella presente Sezione, la Banca è responsabile nei confronti del Cliente Beneficiario della corretta esecuzione di un'Operazione di Pagamento. La responsabilità della Banca, tuttavia, è esclusa se:

(a) il Cliente non ha effettuato la comunicazione prevista dal paragrafo 9.8 (Obbligo di comunicazione alla Banca) nei termini ivi previsti;
(b) nel caso di Operazione di Pagamento disposta dal pagatore, la Banca prova di non aver ricevuto dal Prestatore di Servizi di Pagamento del pagatore l'importo dell'Operazione di Pagamento nei termini massimi di esecuzione previsti dal relativo contratto quadro dei Servizi di Pagamento o concordati tra il Prestatore di Servizi di Pagamento del pagatore e il pagatore e, in ogni caso, nei termini massimi previsti dall'articolo 6 (Tempi massimi di esecuzione);

(c) nel caso di Operazione di Pagamento disposta indirettamente dal Cliente Beneficiario o per il suo tramite, se prova di aver correttamente trasmesso l'Ordine di Pagamento al Prestatore di Servizi di Pagamento del pagatore nei termini massimi previsti dall'articolo 6 (Tempi massimi di esecuzione) della presente Sezione e di aver addebitato l'Operazione di Pagamento in conformità a quanto previsto dall'Articolo 7 (Data Valuta e disponibilità dei fondi) della presente Sezione.

9.6. Se sussiste la responsabilità della Banca in conformità al precedente paragrafo 9.5, il Cliente Beneficiario ha diritto che la Banca:

(a) nel caso di Operazione di Pagamento disposta dal pagatore, metta a disposizione e accrediti l'importo dell'Operazione di Pagamento sul Conto corrente senza indugio in conformità a quanto previsto dall'articolo 7 (Data Valuta e disponibilità dei fondi) della presente Sezione;
(b) nel caso di Operazione di Pagamento disposta direttamente o indirettamente dal Cliente Beneficiario, trasmetta senza indugio l'Ordine di Pagamento al Prestatore di Servizi di Pagamento del pagatore e assicuri che l'importo di tale operazione sia a disposizione del Cliente Beneficiario non appena è accreditato sul conto corrente della Banca. La Data Valuta dell'accredito sul conto di pagamento del beneficiario, anche in caso di trasmissione tardiva, non deve essere successiva a quella che sarebbe stata attribuita al beneficiario in caso di esecuzione corretta dell'Operazione di Pagamento.

L'obbligo di cui alla precedente lettera b) non si applica se il Prestatore di Servizi di Pagamento del pagatore dimostra che il Prestatore di Servizi di Pagamento del beneficiario ha ricevuto l'importo dell'operazione, anche se con lieve ritardo. In questo caso il Prestatore di Servizi di Pagamento del beneficiario accredita l'importo al proprio utente con Data Valuta non successiva a quella che gli sarebbe stata attribuita in caso di esecuzione corretta.

9.7. In caso di contestazione di un'Operazione di Pagamento da parte del Cliente, la Banca ha l'onere di provare che l'Operazione di Pagamento contestata è stata eseguita correttamente. Se l'operazione è disposta mediante un Prestatore di Servizi di Pagamento di Ordine di Pagamento, questi ha l'onere di provare al Cliente che, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operazione di Pagamento è stata autenticata, correttamente registrata e non ha subito le conseguenze del mal funzionamento delle procedure necessarie per la sua esecuzione o di altri inconvenienti connessi al servizio di pagamento prestato.

9.8. Il Cliente deve comunicare, senza indugio, alla Banca che un'Operazione di Pagamento non è stata eseguita correttamente o non è stata eseguita non appena venutone a conoscenza e in ogni caso entro il termine perentorio di 13 mesi decorrenti dalla data di addebito o accredito sul conto corrente ovvero dalla data convenuta per l'esecuzione, a seconda del caso.

9.9. Il Cliente deve effettuare la comunicazione prevista dal precedente paragrafo a mezzo lettera raccomandata indirizzata alla Filiale BP Open to you - Via Cernaia, 7 - 10121 Torino indicando con precisione tutte le informazioni necessarie ad identificare l'Operazione di Pagamento contestata (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la data dell'Ordine di Pagamento, il conto corrente di addebito o accredito...) e fornendo apposita denuncia all'Autorità Giudiziaria o di Polizia da dove risulti il dettaglio delle operazioni oggetto di contestazione. La comunicazione si intenderà presa in carico dalla Banca solo a seguito della consegna alla stessa da parte del Cliente di tutta la documentazione sopra indicata compresa la denuncia all'Autorità Giudiziaria o di Polizia.

9.10. Il Cliente ha diritto di far valere la responsabilità della Banca per mancata o esecuzione non corretta di un'Operazione di Pagamento, anche oltre il termine di 13 mesi previsto dal precedente paragrafo 9.8, se la Banca non ha messo a disposizione del Cliente le informazioni relative all'Operazione di Pagamento contestata.

9.11. Indipendentemente dal fatto che la Banca sia responsabile per inesatta o mancata esecuzione di un'Operazione di Pagamento ai sensi del presente articolo, il Cliente può richiedere alla Banca di adoperarsi, senza indugio e senza spese, per rintracciare l'Operazione di Pagamento non eseguita o eseguita in modo inesatto e di essere informato dei risultati delle ricerche effettuate dalla Banca.



9.12. In caso di responsabilità della Banca per inesatta, mancata o tardiva esecuzione di un'Operazione di Pagamento, il Cliente ha diritto di ricevere il rimborso di tutte le spese e degli interessi direttamente connessi all'Operazione di Pagamento non eseguita, eseguita in modo inesatto o eseguita tardivamente.

9.13. Se è coinvolto un Prestatore di Servizi di disposizioni di Ordine di Pagamento, il Cliente ha diritto di ottenere dalla Banca la rettifica di un'Operazione di Pagamento non autorizzata o non correttamente eseguita, fatti salvi gli artt. 11.4.1, 10.1.

Art. 10 – Responsabilità in caso di prestazione dei servizi di disposizione di Ordine di Pagamento per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione dell'Operazione di Pagamento.

10.1. Fatti salvi gli articoli 8, commi 5 e 6 (Identificativi unici inesatti), 11 (Notifica e rettifica di operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite) e 16 (Circostanze anormali e imprevedibili), se l'Ordine di Pagamento è disposto mediante un Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento la Banca rimborsa al pagatore l'importo dell'Operazione di Pagamento non eseguita o non correttamente eseguita e, se del caso, riporta il conto di pagamento addebitato nello stato in cui si sarebbe trovato se l'operazione non correttamente eseguita non avesse avuto luogo.

10.2. In caso di Operazione di Pagamento non eseguita o non correttamente eseguita, se il relativo Ordine di Pagamento è disposto mediante un Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento, quest'ultimo è tenuto a rimborsare, immediatamente e senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla Banca, su richiesta di quest'ultima, gli importi rimborsati al pagatore.

10.3. Se il Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento è responsabile per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione dell'Operazione di Pagamento, risarcisce immediatamente e senza che sia necessaria la costituzione in mora, la Banca, su sua richiesta, anche per le perdite subite. In entrambi i casi è fatta salva la facoltà del Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento di dimostrare, in conformità a quanto disposto dall'art. 9 comma 7, che l'Ordine di Pagamento è stato ricevuto dalla Banca conformemente all'art. 3 (Ricezione di un Ordine di Pagamento) e che, nell'ambito delle competenze del medesimo Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento, l'Operazione di Pagamento è stata autenticata, correttamente registrata e non ha subito le conseguenze di guasti tecnici o altri inconvenienti correlate alla mancata, inesatta o tardiva esecuzione dell'Operazione di Pagamento, con conseguente diritto in questi casi alla restituzione delle somme da quest'ultimo versate alla Banca ai sensi del presente comma.

Art. 11 – Notifica e rettifica di operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite

11.1. Il Cliente deve comunicare alla Banca che un'Operazione di Pagamento non è stata autorizzata ai sensi dell'articolo 2 della presente Sezione (Consenso) o non è stata correttamente eseguita non appena venutone a conoscenza e, in ogni caso, entro il termine perentorio di 13 mesi decorrenti dalla data di addebito o accredito, a seconda del caso, sul conto corrente. In mancanza, il Cliente non ha diritto di ottenere il rimborso di un'Operazione non autorizzata.

11.2. Il Cliente deve effettuare la comunicazione prevista dal precedente paragrafo a mezzo lettera raccomandata indirizzata alla Filiale BP Open to you - Via Cernaia, 7 - 10121 Torino indicando con precisione tutte le informazioni necessarie ad identificare l'Operazione di Pagamento contestata (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la data dell'Ordine di Pagamento, il conto corrente di addebito o accredito...) e fornendo apposita denuncia all'Autorità Giudiziaria o di Polizia da dove risulti il dettaglio delle operazioni oggetto di contestazione. La comunicazione si intenderà presa in carico dalla Banca solo a seguito della consegna alla stessa da parte del Cliente di tutta la documentazione sopra indicata compresa la denuncia all'Autorità Giudiziaria o di Polizia.

11.3. Il Cliente ha diritto di far valere la responsabilità della Banca, anche oltre il termine di 13 mesi, previsto dal precedente paragrafo 11.1. se la Banca non ha messo a disposizione del Cliente le informazioni relative all'Operazione di Pagamento contestata.

11.4. Fatto salvo quanto previsto dai successivi paragrafi 11.7, 11.8 e 11.10, la Banca rettifica o rimborsa al Cliente pagatore immediatamente e in ogni caso al più tardi entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui prende atto dell'operazione o riceve una comunicazione completa in merito, secondo quanto specificato al comma 11.2, l'importo dell'Operazione di Pagamento non autorizzata oltre ad eventuali spese, oneri o interessi addebitati al Cliente. Ove per l'esecuzione dell'operazione sia stato addebitato un conto di pagamento, il Prestatore di Servizi di Pagamento riporta il conto nello stato in cui si sarebbe trovato se l'Operazione di Pagamento non avesse avuto luogo, assicurando che la Data Valuta dell'accredito non sia successiva a quella dell'addebito dell'importo.

11.4.1. Se l'Operazione di Pagamento è disposta mediante un Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento, la Banca rimborsa al pagatore immediatamente e, in ogni caso, entro la fine della Giornata Operativa successiva, l'importo dell'operazione non autorizzata o non eseguita correttamente, riportando il conto di pagamento addebitato nello stato in cui si sarebbe trovato se l'Operazione di Pagamento non avesse avuto luogo.

11.4.2. In caso di Operazione di Pagamento non autorizzata, se il relativo Ordine di Pagamento è disposto mediante un Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento quest'ultimo, è tenuto a rimborsare immediatamente e, in ogni caso entro la fine della giornata lavorativa successiva, senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla Banca del pagatore su richiesta di quest'ultima per gli importi rimborsati al pagatore. Se il Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento è responsabile dell'operazione di pagamento non autorizzata, risarcisce immediatamente e, in ogni caso entro la fine della giornata lavorativa successiva senza che sia necessaria la costituzione in mora, la Banca su richiesta di quest'ultima anche per le perdite subite. In entrambi i casi è fatta salva la facoltà del Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento di dimostrare, in conformità a quanto disposto dall'articolo 9 comma 7 che nell'ambito delle sue competenze l'Operazione di Pagamento è stata autenticata, correttamente registrata e non ha subito le conseguenze di guasti tecnici o altri inconvenienti relativi al servizio di pagamento da questo prestatore, con conseguente diritto in questi casi alla restituzione delle somme da quest'ultimo versate alla Banca ai sensi del presente comma.

11.5. La Banca, se ritiene che l'Operazione di Pagamento contestata sia stata correttamente autorizzata, deve fornire la relativa prova al Cliente.

11.6. La Banca, se ha il ragionevole sospetto che il Cliente abbia agito fraudolentemente, può sospendere le operazioni di rettifica o rimborso previste dal precedente paragrafo 11.4 dandone immediata comunicazione alla Banca d'Italia.

11.7. Il Cliente prende atto ed accetta che la Banca, anche se ha effettuato il rimborso o la rettifica previste ai precedenti paragrafi, può provare in un momento successivo che l'Operazione di Pagamento contestata era stata debitamente autorizzata dal Cliente. In tal caso, il Cliente ha l'obbligo di restituire alla Banca qualsiasi importo rimborsato in relazione all'Operazione di Pagamento contestata. In tal caso la Banca avrà diritto di chiedere direttamente al Cliente ed ottenere da quest'ultimo i fondi originariamente trasferiti al Cliente, ripristinando la situazione come se la situazione di rimborso non avesse avuto luogo. In tali circostanze l'addebito potrà essere effettuato in deroga alle disposizioni previste dall'art. 7 (Data Valuta e disponibilità dei fondi) della presente Sezione.

11.8. Il Cliente sopporta tutte le perdite derivanti da Operazioni di Pagamento non autorizzate (ivi compreso il caso di furto, smarrimento e/o appropriazione indebita anche delle Credenziali di autenticazione del Mobile Token BP e/o del dispositivo Mobile su cui è installato il Mobile Token BP) e non ha diritto di ottenere dalla Banca e se del caso dal Prestatore di Servizi di disposizione di ordini di pagamento la rettifica e l'eventuale rimborso dell'importo di Operazioni di Pagamento non autorizzate se:

- (a) ha agito fraudolentemente;
- (b) non ha adempiuto con dolo o colpa grave agli obblighi previsti dalle seguenti disposizioni della presente Sezione del contratto:
- (i) paragrafi 12.3 e 12.4 (Obblighi del Cliente in relazione agli Strumenti di pagamento);
- (ii) paragrafi 12.5 e 12.6 (Notifica del furto, smarrimento, appropriazione indebita o uso non autorizzato di uno Strumento di pagamento); e
- (iii) paragrafo 11.1 (Obbligo di comunicazione alla Banca).

11.9. Resta espressamente inteso che l'utilizzo di uno Strumento di pagamento registrato dalla Banca non è di per sé sufficiente a dimostrare che l'Operazione di Pagamento contestata sia stata autorizzata dal Cliente, né che il Cliente abbia agito in modo fraudolento ovvero sia inadempiente con dolo o colpa grave agli obblighi previsti dai paragrafi 12.3 e 12.4 (Obblighi del Cliente in relazione agli Strumenti di pagamento) e dal paragrafo 11.1 (Obbligo di comunicazione alla Banca) del presente contratto. E' onere della Banca e/o se del caso, del Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento, fornire la prova della frode, del dolo o della colpa grave del Cliente.

11.10. In relazione alla Carta di Debito BP Card, il Cliente prende atto ed accetta che il rimborso degli addebiti non autorizzati dallo stesso, gli verranno accreditati sul rapporto d'appoggio, con clausola "salvo buon fine", entro la fine della giornata operativa successiva alla data di richiesta di rimborso effettuata presso la Banca, secondo quanto indicato al paragrafo 11.2.

Art. 12 - Diritti e obblighi delle parti in relazione agli strumenti di pagamento e alle credenziali di sicurezza personalizzate

12.1. La Banca si impegna a:

- (a) assicurare che le Credenziali non siano accessibili a soggetti diversi dal Cliente, abilitato ad usare lo strumento di pagamento, fatti salvi gli obblighi in capo al Cliente di cui ai successivi paragrafi;
- (b) astenersi dall'inviare strumenti di pagamento non richiesti dal Cliente a meno che lo strumento di pagamento già consegnato al Cliente debba essere sostituito;
- (c) assicurare che siano sempre disponibili strumenti adeguati affinché il Cliente possa eseguire la comunicazione di furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato, ovvero richiedere lo sblocco dello strumento di pagamento bloccato dalla Banca o l'emissione di uno nuovo se la Banca non vi ha già provveduto;
- (d) impedire qualsiasi utilizzo dello strumento di pagamento successivo alla comunicazione del Cliente di furto, appropriazione indebita delle Credenziali o uso non autorizzato dello strumento di pagamento.
- (e) fornire al Cliente la possibilità di procedere alla comunicazione di furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato di cui all'art. 12.4, a titolo gratuito, addebitandogli eventualmente solo i costi di sostituzione dello strumento di pagamento.

12.2. La Banca è responsabile dei rischi derivanti dalla spedizione di uno strumento di pagamento e delle relative Credenziali.

12.3. Il Cliente ha l'obbligo di:

- (a) utilizzare lo strumento di pagamento in conformità con i termini e le condizioni stabiliti nel presente contratto e nel Manuale Utente che devono essere obiettivi, non discriminatori e proporzionati;
- (b) adottare le ragionevoli misure idonee a proteggere le Credenziali seguendo tutte le istruzioni e le indicazioni di sicurezza contenute nel Manuale Utente.

12.4. In caso di furto, smarrimento, appropriazione indebita delle Credenziali o uso non autorizzato di uno strumento di pagamento, il Cliente deve notificare tali eventi non appena ne viene a conoscenza.

12.4.1. Qualora tali eventi abbiano ad oggetto le Credenziali, il Cliente deve notificarli non appena ne viene a conoscenza mediante comunicazione telefonica al Call Center e successivamente personalmente ovvero mediante lettera raccomandata alla Filiale BP Open to you all'indirizzo Via Cernaia 7 - 10121 Torino, nonché, se del caso, sporgere denuncia alla Pubblica Autorità.

12.4.2. Qualora tali eventi abbiano oggetto la Carta di Debito BP Card il Cliente è tenuto a chiedere immediatamente il blocco della Carta telefonando, in qualunque momento del giorno e della notte, ai Numeri Verdi indicati sul sito internet della Banca del Piemonte www.bancadelpiemonte.it, comunicando almeno le informazioni indispensabili per procedere al blocco della Carta e cioè: nome, cognome, luogo e data di nascita del Cliente medesimo; inoltre il Cliente è tenuto anche a denunciare l'accaduto all'Autorità Giudiziaria o di Polizia.

12.4.3. Nel corso della telefonata l'operatore del Numero Verde comunicherà al titolare il numero di blocco. Successivamente, e comunque entro due giornate lavorative dal giorno della telefonata al Numero Verde, il Cliente dovrà confermare l'avvenuta segnalazione di blocco alla propria Banca personalmente ovvero mediante lettera raccomandata, nel qual caso farà fede la data di invio, fornendo non appena possibile copia della denuncia presentata all'Autorità Giudiziaria o di Polizia ed indicando il numero di blocco.

12.4.4. Appena ricevute le segnalazioni di cui ai precedenti paragrafi, la Banca provvede al blocco della Carta.

12.4.5. La segnalazione di smarrimento o sottrazione è opponibile alla Banca dall'ora di avvenuto blocco.

12.5. La notifica di cui ai precedenti paragrafi si ritiene ricevuta con le modalità ivi indicate.

12.6. Il Cliente ha diritto di richiedere alla Banca di fornirgli i mezzi idonei per provare l'adempimento dell'obbligo di notificazione di cui ai precedenti paragrafi entro un periodo di 18 mesi successivi alla notifica.

12.7. In caso di furto, smarrimento, appropriazione indebita delle Credenziali o uso non autorizzato di uno Strumento di pagamento, fatto salvo il successivo paragrafo 12.8 (Limite di responsabilità del Cliente), il Cliente ha diritto che la Banca rettifichi l'Operazione di Pagamento non autorizzata se:

- (a) l'utilizzo indebito dello strumento di pagamento è avvenuto dopo che la notifica prevista dal precedente paragrafo 12.4 (Notifica di furto, smarrimento, appropriazione indebita delle Credenziali, uso non autorizzato dello strumento di pagamento) è divenuta opponibile alla Banca; o
- (b) non è stato possibile per il Cliente effettuare la notifica prevista dal precedente paragrafo 12.4 efficacemente a causa di inadempienze della Banca agli obblighi previsti dal precedente paragrafo 12.1(c) (Obblighi della Banca in relazione agli strumenti di pagamento). In tali casi il Cliente ha diritto che il conto corrente sia riportato nello stato in cui si sarebbe trovato se l'Operazione di Pagamento non autorizzata non avesse avuto luogo, ivi incluso per mezzo del rimborso dell'intero importo dell'Operazione di Pagamento non autorizzata e di eventuali spese, oneri o interessi addebitati al Cliente. La Data Valuta dell'accredito non sarà successiva a quella dell'addebito dell'importo.

12.8. Se il Cliente è responsabile ai sensi dell'articolo 11.8 (Responsabilità del Cliente), il Cliente sopporta tutte le perdite derivanti dall'utilizzo indebito dello strumento.

12.9. Ciascun Servizio di pagamento può prevedere l'applicazione di limiti di spesa per strumenti di pagamento utilizzati per manifestare il consenso ad eseguire Operazioni di Pagamento; tali limiti sono indicati nelle Condizioni Economiche relative a ciascun Servizio di Pagamento.

12.10. La Banca può bloccare uno strumento di pagamento e/o una specifica Operazione di Pagamento disposta con esso al ricorrere di giustificati motivi connessi ad una o più delle seguenti circostanze:

(a) sicurezza dello strumento di pagamento/Operazione di Pagamento;

(b) sospetto di un utilizzo non autorizzato o fraudolento dello strumento di pagamento e/o sospetto di una Operazione di Pagamento non autorizzata o fraudolenta;

(c) nel caso in cui lo strumento di pagamento prevede la concessione di una linea di credito per il suo utilizzo, verificarsi di un significativo aumento del rischio che il Cliente non ottemperi ai propri obblighi di pagamento.

12.11. Quando la Banca ritiene di procedere al blocco di uno strumento di pagamento/Operazione di Pagamento, deve informarne il Cliente, ove possibile prima e, in ogni caso, immediatamente dopo l'effettuazione del blocco, e deve altresì comunicargli le ragioni che lo hanno determinato, salvo che tale comunicazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza o ricorrano altri giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento. Successivamente a tale blocco il Cliente può richiedere alla Banca, sotto la sua responsabilità, mediante fax o email, lo sblocco.

12.12. La comunicazione di blocco al Cliente è effettuata telefonicamente, via email, sms o altro mezzo equivalente.

12.13. La Banca deve sbloccare lo strumento di pagamento/Operazione di Pagamento comunicandolo tramite email o telefonicamente al Cliente immediatamente dopo l'effettuazione dello sblocco, o, qualora non sia possibile procedere allo sblocco, sostituire lo strumento di pagamento bloccato con uno di nuova emissione, non appena venute meno le ragioni che ne hanno determinato il blocco.

12.14. Il Cliente pagatore non sopporta alcuna perdita se lo smarrimento, la sottrazione o l'appropriazione indebita dello strumento di pagamento non potevano essere notati dallo stesso prima di un pagamento, salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento o se la perdita è stata causata da atti o omissioni di dipendenti, agenti o succursali del Prestatore di Servizi di Pagamento o dell'ente cui sono state esternalizzate le attività.

12.15. Negli altri casi, salvo se abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto a uno o più degli obblighi di cui agli articoli 12.3 (Obblighi del Cliente per utilizzo di uno Strumento di Pagamento) e 12.4 (Comunicazione di furto, smarrimento e appropriazione indebita) con dolo o colpa grave, il Cliente pagatore può sopportare, per un importo comunque non superiore a euro 50,00, la perdita relativa a Operazioni di Pagamento non autorizzate derivanti dall'utilizzo indebito dello strumento di pagamento conseguente al suo furto, smarrimento o appropriazione indebita.

12.16. Qualora il Cliente pagatore abbia agito in modo fraudolento ovvero non abbia adempiuto ad uno o più obblighi di cui agli articoli 12.3 (Obblighi del Cliente per utilizzo di uno strumento di pagamento) e 12.4 (Comunicazione di furto, smarrimento e appropriazione indebita) con dolo o colpa grave, lo stesso sopporta tutte le perdite derivanti da Operazioni di Pagamento non autorizzate e non si applica il limite di 50,00 euro di cui al precedente comma.

12.17. Il Cliente Pagatore ha il diritto di impartire specifiche istruzioni alla propria banca al fine di limitare il pagamento dell'addebito diretto a un determinato importo o a una determinata periodicità, o a entrambi; individuare una lista di SDD accettabili o non accettabili in termini ad esempio di beneficiari, paesi, mandati.

12.18. Qualora nell'ambito di uno schema di pagamento un mandato non preveda il diritto al rimborso, la Banca si impegna a verificare ciascuna operazione di addebito diretto e ad accertare, sulla base dei dati del mandato stesso e prima che il conto del Cliente venga addebitato, che l'importo e la periodicità dell'operazione di addebito diretto presentata corrispondano a quelli concordati nel mandato.

12.19. La Banca su specifica richiesta del Cliente Pagatore blocca ogni addebito diretto o ogni addebito diretto iniziato da uno o più beneficiari determinati, o autorizza unicamente gli addebiti diretti disposti da uno o più beneficiari determinati. Tale richiesta dovrà pervenire alla banca in forma scritta presso la dipendenza dove intrattiene il proprio conto corrente, nel rispetto delle tempistiche riportate all'art. 4.4 (Revocabilità dell'addebito diretto).

12.20. Quando né il Pagatore né il Beneficiario rivestono la qualifica di consumatori ai sensi dell'Art. 33 paragrafo 2 lett. u) D.lgs n. 206 del 6/9/2005 e quindi la persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale, la Banca non è tenuta a rispettare gli obblighi di cui ai paragrafi 12.17, 12.18 e 12.19 che precedono.

12.21. Se il conto è accessibile online, il Cliente ha il diritto di avvalersi di un Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento e/o di un Prestatore di Servizi di informazione sui conti per il servizio di pagamento.

12.22. La Banca può rifiutare l'accesso a un conto di pagamento a un Prestatore di Servizi di informazione sui conti o a un Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento per giustificate e comprovate ragioni connesse all'accesso fraudolento o non autorizzato al conto di pagamento da parte di tali soggetti, compresi i casi di ordini di pagamento fraudolenti o non autorizzati. In tali casi, la Banca informa telefonicamente, via mail, sms o altro mezzo equivalente quest'ultimo del rifiuto e dei relativi motivi. Ove possibile, tale informazione è resa prima che l'accesso sia rifiutato o, al più tardi, immediatamente dopo, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, o ricorrano altri giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento. Al venir meno delle ragioni che hanno portato al rifiuto, la Banca consente l'accesso al conto di pagamento.

12.23. In ogni caso la Banca deve rifiutare, senza indugio, l'accesso al conto di pagamento a un Prestatore di Servizi di informazione sui conti o a un Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento se riceve dal Cliente la revoca del consenso alla prestazione di tali servizi. La Banca informa immediatamente della revoca il Prestatore di Servizi di disposizione di Ordine di Pagamento e il Prestatore di Servizi di informazione sui conti.

Art. 13 - Deroghe per strumenti di pagamento di basso valore e moneta elettronica

13.1. Le disposizioni del presente articolo si applicano, in deroga alla disciplina ordinaria prevista per gli strumenti di pagamento dalla presente Sezione del contratto, agli strumenti di pagamento che (i) consentono esclusivamente l'effettuazione di singole Operazioni di Pagamento per un importo non superiore a Euro 30,00, o (ii) hanno un limite di spesa complessivo di euro 150,00, o (iii) anche se ricaricabili sono avvalorati per un importo che in nessun momento supera euro 150,00.

13.2. Se lo strumento di pagamento di cui al precedente paragrafo non può essere bloccato o non può esserne impedito l'ulteriore utilizzo in caso di furto, smarrimento, appropriazione indebita o uso non autorizzato:

(a) il Cliente non deve effettuare la notifica prevista dal paragrafo 12.4 (Notifica del furto, smarrimento, appropriazione indebita o uso non autorizzato di uno strumento di pagamento);

(b) non si applicano: (i) i paragrafi 12.1(c) e 12.1(d) (Obblighi generali della Banca in relazione agli strumenti di pagamento); (ii) il paragrafo 12.8 (Limite del danno sopportato dal Cliente); (iii) il paragrafo 11.8 (Responsabilità del Cliente pagatore).

13.3. Se lo strumento di pagamento è utilizzabile in forma anonima o se, per le caratteristiche dello strumento di pagamento, la Banca non può dimostrare che l'Operazione di Pagamento è stata autorizzata:

(a) la Banca non è responsabile per l'effettuazione di Operazioni di Pagamento non autorizzate, e

(b) non si applicano: (i) il paragrafo 12.7(a) (Rettifica e rimborso di Operazioni di Pagamento effettuate con uno strumento di pagamento rubato, smarrito o oggetto di appropriazione indebita o uso non autorizzato); (ii) il paragrafo 11.4 (Rettifica e rimborso di Operazioni di Pagamento non autorizzate).

13.4. Se la mancata esecuzione o disposizione di un Ordine di Pagamento risulta evidente al Cliente dal contesto in cui il rifiuto interviene, la Banca in deroga al paragrafo 5.3 (Notifica del rifiuto al Cliente) non deve informare il Cliente del rifiuto di un Ordine di Pagamento.

13.5. Il Cliente Pagatore prende atto che la Banca potrà fornirgli una informativa semplificata in conformità a quanto previsto in materia da Banca d'Italia nella fase precedente alla sottoscrizione del presente contratto o del contratto per l'erogazione del Servizio di pagamento interessato se il relativo contratto è concluso in un momento diverso.

13.6. La Banca può comunicare le modifiche unilaterali alle condizioni applicate al Cliente con modalità semplificate rispetto a quelle stabilite dal successivo art. 6 Sezione VII (Modifica Unilaterale delle condizioni e delle norme contrattuali).

13.7. In deroga al paragrafo 15.2 (Informazioni che la Banca ha l'obbligo di fornire al Cliente in relazione a ciascuna Operazione di Pagamento/ Rendicontazione periodica), la Banca deve mettere a disposizione del Cliente unicamente (i) un riferimento che consenta di individuare l'Operazione di Pagamento, il relativo importo e le spese, (ii) se si tratta di una serie di Operazioni di Pagamento, soltanto le informazioni relative all'importo e le spese totali e (iii) se lo strumento di pagamento può essere utilizzato in modo anonimo o non consente che la Banca abbia a disposizione alcuna informazione circa le Operazioni di Pagamento effettuate, l'importo dei fondi caricati.

13.8. Gli importi di cui al precedente paragrafo 13.1 sono raddoppiati quando il Prestatore di Servizi di pagamento dell'altro soggetto coinvolto nell'Operazione di Pagamento interessata è situato in Italia.

13.9. Gli importi di cui al precedente paragrafo 13.1 si intendono pari ad Euro 500,00 per strumenti di pagamento prepagati.

13.10. Se le modalità di funzionamento del circuito di Moneta Elettronica consentono alla Banca di congelare il relativo conto o di bloccare lo strumento di pagamento e lo strumento di pagamento ha un limite di avvaloramento non superiore a Euro 500,00, non si applicano l'articolo 11 (Notifica e rettifica di operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite) e il 12.7 (Rettifica e rimborso di Operazioni di Pagamento effettuate con uno strumento di pagamento rubato, smarrito o oggetto di appropriazione indebita o uso non autorizzato).

13.11. In deroga all'articolo 4 (Revoca di un Ordine di Pagamento), un Ordine di Pagamento non può più essere revocato dopo che il cliente ha manifestato al soggetto beneficiario il proprio consenso ad avviare l'Operazione di Pagamento.

Art. 14 - Rimborsi per Operazioni di Pagamento autorizzate disposte dal Beneficiario o per il suo tramite

14.1. Il Cliente Pagatore ha diritto al rimborso dell'importo trasferito in esecuzione di una Operazione di Pagamento autorizzata disposta dal Beneficiario o per il suo tramite quando sono soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

(a) al momento del rilascio, l'autorizzazione non specificava l'importo dell'Operazione di Pagamento;

(b) l'importo dell'operazione supera quello che il Cliente Pagatore avrebbe potuto ragionevolmente aspettarsi in base al suo precedente modello di spesa, alle condizioni del suo contratto e alle circostanze del caso purché ragionevolmente conoscibili dalla Banca. A tal fine il Cliente non potrà far valere ragioni legate al cambio se è stato applicato il tasso di cambio di riferimento concordato.

14.2. Il Cliente Pagatore non può chiedere alla Banca il rimborso di cui al precedente paragrafo 14.1 quando sono soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

(a) ha dato l'autorizzazione direttamente alla Banca;

(b) ha ricevuto dal Beneficiario dell'Operazione di Pagamento o dalla Banca le informazioni relative alla futura Operazione di Pagamento, almeno 4 settimane prima della sua esecuzione.

14.3. Il Cliente Pagatore deve richiedere il rimborso di cui al precedente paragrafo 14.1 entro 8 settimane dalla data in cui i fondi sono stati addebitati.

14.4. Su richiesta della Banca il Cliente Pagatore fornisce documenti e ogni altro elemento utile a sostenere l'esistenza delle condizioni di cui al precedente paragrafo 14.1.

14.5. La Banca rimborsa l'intero importo dell'Operazione di Pagamento o fornisce a mezzo di comunicazione scritta, una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo entro 10 giornate operative dalla ricezione della richiesta. In caso di rifiuto di rimborso la Banca deve comunicare a mezzo di comunicazione scritta al Cliente Pagatore il suo diritto a presentare un esposto alla Banca d'Italia oppure di ricorrere ai sistemi stragiudiziali di cui all'Art. 10 della Sezione VII (Norme Comuni). Nel caso di rimborso dell'importo dell'operazione la Data Valuta dell'accredito non è successiva a quella di addebito dell'importo.

14.6. In caso di addebito diretto disposto dal Beneficiario o per il suo tramite, il Cliente ha un diritto incondizionato di richiedere alla Banca il rimborso di un'Operazione di Pagamento fatto salvo il precedente comma 14.2.

14.7. Il Cliente Pagatore prende atto che per le disposizioni Sepa SDD B2B e SDD Core finanziario e SDD Core a importo fisso non è prevista facoltà di rimborso, fermo restando il diritto di revocare le singole operazioni di addebito fino al giorno antecedente la scadenza.

Art. 15 - Informazioni relative alle Operazioni di Pagamento disposte in esecuzione del presente contratto

15.1. Prima dell'effettuazione di ogni singola Operazione di Pagamento, il Cliente Pagatore è informato dalla Banca o da un terzo, di eventuali spese imposte per l'utilizzo di un determinato strumento di pagamento/Servizio di pagamento.

15.2. La Banca deve fornire al Cliente, in relazione ad ogni singola Operazione di Pagamento addebitata o accreditata sul Conto corrente, le informazioni previste dalla Banca d'Italia in materia di trasparenza dei Servizi di Pagamento su supporto cartaceo o, qualora il cliente abbia aderito al Servizio di Internet Banking su formato elettronico, o, in alternativa una informativa periodica con cadenza almeno mensile riepilogativa delle informazioni relative alle Operazioni di Pagamento addebitate o accreditate sul conto corrente.

15.3. Le informazioni di cui al precedente paragrafo 15.2 sono messe a disposizione del Cliente gratuitamente allo sportello o inviate gratuitamente in formato elettronico al Cliente che abbia aderito al Servizio di Internet Banking. E' facoltà del Cliente richiedere espressamente l'invio delle predette informazioni cartacee tramite servizio postale, al costo indicato nel Documento di Sintesi che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

15.4. La Banca può addebitare al Cliente le spese per informazioni supplementari richieste dal medesimo ovvero trasmesse con frequenza maggiore con strumenti di comunicazione diversi rispetto a quelli indicati al comma precedente.

Art. 16 – Circostanze anormali e imprevedibili

16.1. La Responsabilità della Banca ai sensi della presente Sezione del contratto è esclusa in caso di caso fortuito o forza maggiore (ivi compreso lo sciopero del personale della Banca) e nei casi in cui la Banca abbia agito in conformità con i vincoli derivanti da altri obblighi di legge nazionale o dell'Unione Europea (ivi espressamente inclusi i casi in cui la Banca è tenuta ad ottemperare ad un provvedimento della pubblica autorità).

Art. 17 - Spese

17.1. La Banca non può addebitare al Cliente le spese sostenute per l'adempimento dei propri obblighi di informazione o per l'adozione di misure correttive e preventive ai sensi della presente Sezione del contratto fatti salvi i casi di cui ai paragrafi 4.5 (Revoca di un Ordine di Pagamento), 5.4 (Notifica al Cliente di un rifiuto di un Ordine di Pagamento) e 8.7 (Identificativo Unico Inesatto).

17.2. La Banca ed eventuali intermediari che partecipano al trasferimento dei fondi devono trasferire l'intero importo di un'Operazione di Pagamento senza trattenere spese sull'importo trasferito. Il Cliente Beneficiario prende atto ed accetta che la Banca può trattenere le proprie spese prima di accreditare l'importo dell'Operazione di Pagamento sul Conto corrente del Cliente Beneficiario.

17.3. Se dall'importo trasferito sono state trattenute spese in violazione del precedente paragrafo 17.2, la Banca e il prestatore di Servizi di pagamento dell'altro soggetto coinvolto nell'Operazione di Pagamento assicurano, ciascuno per quanto di propria competenza, che il Pagatore e il Beneficiario ricevano l'intero importo dell'Operazione di Pagamento.

17.4. Se il Prestatore di Servizi di Pagamento del pagatore e quello del beneficiario siano entrambi situati nell'Unione Europea, ovvero l'unico Prestatore di Servizi di Pagamento coinvolto nell'Operazione di Pagamento sia situato nell'Unione Europea, il pagatore e il beneficiario sostengono ciascuno le spese applicate dal rispettivo Prestatore di Servizi di Pagamento.

17.5. Fatto salvo il caso di cui al comma precedente, nel caso di Operazioni di Pagamento che comportano conversioni valutarie la Banca può applicare commissioni interamente a carico del pagatore o del beneficiario.

17.6. Nel caso di Operazioni di Pagamento relative all'accredito di emolumenti a favore di pensionati o lavoratori dipendenti, la Banca ha facoltà di non applicare alcuna commissione.

17.7. La Banca del Pagatore non addebita commissioni supplementari o altri oneri sul processo di lettura che genera automaticamente un mandato per le Operazioni di Pagamento, disposte direttamente o indirettamente con una Carta di pagamento presso il punto di vendita, e che determinano un addebito diretto.

17.8. L'importo della quota annuale della BP Card di cui alle Condizioni Economiche indicate nel Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto è dovuto in misura fissa e non frazionabile anche per periodi di possesso della carta inferiori all'anno, ciò anche in caso di smarrimento o sottrazione della carta, ovvero in caso di sua smagnetizzazione. Esso è, inoltre, dovuto per intero anche in caso di rilascio di una nuova carta in sostituzione di una vecchia carta denunciata smarrita o sottratta, ovvero smagnetizzata.

Art. 18 - Valuta di denominazione del conto

18.1. Le Operazioni di Pagamento sono effettuate nella valuta di denominazione del Conto corrente.

Art. 19 - Sanzioni

19.1. Nei confronti dei Prestatori di Servizi di Pagamento e dei soggetti ai quali sono esternalizzate funzioni aziendali essenziali o importanti, nonché di quelli incaricati della revisione legale dei conti, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 30.000 euro fino a 5 milioni di euro, ovvero fino al 10 per cento del fatturato quando tale importo è superiore a 5 milioni di euro e il fatturato è disponibile e determinabile, per le seguenti violazioni:

(a) inosservanza degli articoli 5 commi 3,4,5 (Rifiuto degli ordini di pagamento), 6 (Tempi massimi di esecuzione), 7 (Data Valuta e disponibilità dei fondi), 9 (Responsabilità dei Prestatori di Servizi di Pagamento per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle Operazioni di Pagamento), 10 commi 1 e 3 (Responsabilità in caso di prestazione dei servizi di disposizione di Ordine di Pagamento per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione dell'Operazione di Pagamento), 11 (Notifica e rettifica di operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite), 12.1 (obblighi della Banca), 12.19 (Diritti e obblighi delle parti in relazione agli strumenti di pagamento), 17 (Spese), o delle relative norme tecniche di regolamentazione e di attuazione emanate dalla commissione europea ai sensi degli articoli 10 e 15 del regolamento (CE) n. 1093/2010;

(b) inosservanza degli atti dell'ABE direttamente applicabili ai soggetti vigilati adottati ai sensi di quest'ultimo regolamento.

19.2. Le sanzioni previste al comma 1, si applicano quando le infrazioni rivestono carattere rilevante secondo i criteri definiti dalla Banca d'Italia, con provvedimento di carattere generale, tenuto conto dell'incidenza delle condotte sulla complessiva organizzazione aziendale e sui profili di rischio.

19.3. Se il vantaggio ottenuto dall'autore della violazione come conseguenza della violazione stessa è superiore ai massimali indicati nel presente articolo, le sanzioni amministrative pecuniarie di cui al presente articolo sono elevate fino al doppio dell'ammontare del vantaggio ottenuto, purché tale ammontare sia determinabile.

19.4. Le sanzioni di cui al presente articolo sono irrogate dalla Banca d'Italia.

19.5. Fermo restando quanto previsto per i Prestatori di Servizi di Pagamento e gli enti nei confronti dei quali sono accertate le violazioni, per l'inosservanza delle norme richiamate dal presente articolo, comma 1 si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 5.000 fino a 5 milioni di euro nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, di direzione o di controllo, nonché del personale, quando l'inosservanza è conseguenza della violazione di doveri propri o dell'organo di appartenenza e la condotta ha inciso in modo rilevante sulla complessiva organizzazione aziendale o sui profili di rischio.

19.6. Con il provvedimento di applicazione della sanzione, in ragione della gravità della violazione accertata e tenuto conto dei criteri per la determinazione delle sanzioni, la Banca d'Italia può applicare la sanzione amministrativa accessoria dell'interdizione, per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni, dallo svolgimento di funzioni di amministrazione, direzione e controllo presso i Prestatori di Servizi di Pagamento autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

SEZIONE IV – SERVIZIO DI INTERNET BANKING

Art. 1 - Oggetto e modalità di erogazione del Servizio

1.1. Il Servizio "Internet Banking" (nel prosieguo denominato "Servizio") consente al titolare nella sua qualità di intestatario, o cointestatario (nel prosieguo denominato "Cliente") di:

- (i) effettuare interrogazioni sui rapporti di conto corrente, finanziamenti e titoli intrattenuti presso Banca del Piemonte,
- (ii) effettuare le operazioni dispositive,
- (iii) attivare, modificare, estinguere servizi e funzionalità, ove previsto.

1.2. Il Servizio prevede: l'Area informativa, l'Area pagamenti nonché il Servizio di Trading on Line attraverso il quale è possibile sia la consultazione sull'andamento di titoli quotati presso la Borsa Italiana e le principali Borse estere, sia la possibilità di inserire ordini titoli. Sulla Borsa Italiana sarà possibile inserire ordini anche a mercati chiusi. L'operazione inserita a mercati chiusi verrà eseguita il giorno successivo o quando stabilito dal Cliente.

1.3. I dettagli sui servizi offerti di cui all'art. 1.2 sono descritti nel Manuale Utente pubblicato e costantemente aggiornato sul sito della Banca. La Banca si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni alle funzioni del Servizio. Il Cliente prende atto ed accetta che l'introduzione di nuovi contesti operativi e di utilizzo ovvero l'ampliamento degli ambiti di utilizzo degli stessi, così come modifiche alle modalità di accesso del Servizio, non costituirà ipotesi di modifica unilaterale del contratto e sarà comunicata dalla Banca al Cliente con congruo preavviso attraverso il Servizio stesso e/o posta elettronica, e/o SMS, e/o avvisi in filiale e/o avvisi sul sito www.bancadelpiemonte.it. Qualora l'attivazione delle nuove funzionalità sia a pagamento, la Banca potrà anche richiedere l'adesione tramite Internet Banking qualora previsto.

1.4. Il Cliente prende atto ed accetta che attraverso il Servizio di Internet Banking può effettuare disposizioni di pagamento (indipendentemente dal numero di rapporti collegati) - per importo massimo giornaliero di € 10.000,00 e mensile di € 30.000,00 per clienti consumatori, salvo deroga ad insindacabile giudizio della Banca su richiesta scritta del Cliente e sotto la sua responsabilità - e fatta eccezione per le operazioni effettuate tramite Trading on Line e pagamenti F24, che non concorrono a determinare i suddetti massimali, secondo le previste modalità di cui dichiara di aver preso conoscenza.

1.5. Il Cliente prende atto che, salvo quanto espressamente indicato da lui eventualmente dichiarato per iscritto, il presente Servizio viene collegato automaticamente su tutti i conti/dossier/rubriche/finanziamenti diretti ed indiretti di cui è titolare in qualità di intestatario, cointestatario, al momento della sottoscrizione ed anche su tutti i conti/dossier/rubriche/finanziamenti diretti ed indiretti di futura sottoscrizione.

1.5.1. Il Cliente ha la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, alla Banca l'esclusione dal Servizio di uno o più rapporti collegati e utilizzabili nel Servizio, ovvero di chiederne il blocco anche temporaneo. La predetta richiesta dovrà essere redatta per iscritto (attraverso la compilazione del "Modulo di variazione") presso la Filiale BP Open to you.

1.6.1. Il Cliente, può usufruire del Servizio Filiale BP Open to you attraverso il quale può richiedere l'attivazione di prodotti e Servizi collegati al conto BP NeTive.

1.6.2. Attraverso il Servizio di Internet Banking il Cliente autorizza la Banca a trasmettere in modalità telematica, tramite visualizzazione diretta nell'area riservata del sito, con le modalità previste per l'accesso al servizio, tutti i documenti che la Banca può inviare tramite canale telematico (a titolo esemplificativo: E/C Mensile, Trimestrale, Proposta di modifica unilaterale del contratto). I documenti saranno visualizzabili per un periodo di 10 anni dalla loro pubblicazione. Resta inteso che i documenti che la Banca non può inviare in via telematica verranno inviati secondo le consuete modalità postali e saranno addebitate al Cliente le relative spese. Resta inteso che ogni qual volta a causa di problemi tecnici della Banca, non sia possibile utilizzare il canale telematico, la Banca invierà al Cliente gratuitamente i documenti in forma scritta mediante spedizione postale. Qualora la Banca debba inviare i documenti mediante spedizione postale per fatto imputabile al Cliente, il Cliente prende atto che gli verranno addebitate le relative spese.

1.6.2.1. Il Cliente e la Banca riconoscono la validità delle comunicazioni effettuate per via telematica, ivi inclusa la posta elettronica, salvo per i casi espressamente esclusi dal contratto ovvero per i casi in cui ne sia previsto l'invio per lettera raccomandata dalla legge o dalle norme che regolano i singoli rapporti collegati e utilizzabili nel Servizio.

1.7. Il Servizio viene prestato 24 ore su 24, tutti i giorni, compresi quelli festivi, fatti comunque salvi i limiti temporali, cosiddetti "Cut-Off", per le operazioni dispositive, indicati nelle condizioni economiche del Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Banca del Piemonte si riserva la facoltà di sospendere il Servizio in qualsiasi momento, in relazione ad eventi connessi all'inefficienza ed alla sicurezza del Servizio stesso, senza assumere responsabilità anche nel caso di interruzioni dovute a cause ad essa non imputabili, anche se non rese note al Cliente (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il fermo periodico dell'elaboratore per manutenzione e controlli, il malfunzionamento del software utilizzato per lo svolgimento del Servizio, l'impossibilità di effettuare comunicazioni o di collegarsi con la rete internet, l'interruzione di energia elettrica o delle linee telefoniche, gli scioperi del personale della Banca e/o in attività presso gli altri soggetti coinvolti nel processo di erogazione del Servizio, come gli "Internet Providers", le società di service, ecc).

1.8. Con riferimento alle interrogazioni effettuate tramite il Servizio informativo, le informazioni sono disponibili in tempo reale. Qualora non sia possibile stabilire una connessione con l'elaboratore, le informazioni saranno quelle memorizzate alla giornata lavorativa precedente.

1.8.1. La Banca fornisce al Cliente informazioni circa i saldi e i movimenti sulla base delle operazioni contabilizzate al momento della richiesta. I dati relativi alle operazioni contabilizzate nel giorno della richiesta sono suscettibili di modifiche.

1.8.2. I dati forniti in giorno diverso da una Giornata Lavorativa sono riferiti, di norma, alla Giornata Lavorativa precedente.

1.9. Per i Clienti che non dispongono di un Servizio BPnow, sarà attivato automaticamente ad ogni intestatario un Servizio internet Banking, al quale saranno applicate le condizioni e le norme previste dal presente Contratto. Qualora il Cliente risulti già intestatario del Servizio BPnow, in deroga a quanto indicato al comma precedente, prende atto ed accetta che le condizioni economiche, le norme contrattuali, i servizi attivati ed attivabili, nonché i rapporti ad esso collegati saranno regolati dal Contratto BPnow o dalla relativa modulistica dallo stesso precedentemente sottoscritti, fermo restando quanto indicato al comma 5.3 (recesso) della Sezione VII – Norme Comuni;

1.9.1. Possono essere collegati al Servizio i rapporti che siano intestati o cointestati al Cliente.

1.9.2. Il presente servizio è individuale e non può essere ceduto per nessuna ragione.

1.9.3. Il Cliente dichiara di conoscere i rischi che derivano dalla circolazione di dati sulla rete internet e riconosce che in alcun modo questi rischi possano essere imputati a Banca del Piemonte. Tenuto conto della natura di questo Servizio e delle modalità con cui questo viene svolto, il Cliente e Banca del Piemonte attribuiscono valore documentale alla registrazione dei dati informatici delle disposizioni impartite ed alle relative archiviazioni elettroniche effettuate a cura di Banca del Piemonte.

1.9.4. Il Cliente manleva e dichiara indenne la Banca da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata ricezione delle comunicazioni inoltrate a mezzo di posta elettronica per cause non imputabili alla Banca stessa quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del Cliente, mancata comunicazione di variazione dello stesso, cessazione o interruzione del servizio da parte dell'account internet scelto dal Cliente, errata configurazione dell'applicativo di posta elettronica da parte del Cliente, malfunzionamento hardware e/o software di proprietà o disponibilità del Cliente, disservizi di qualsiasi natura imputabili o, comunque, riferibili al Cliente stesso e/o a soggetti terzi coinvolti nel processo di comunicazione a mezzo posta elettronica.

1.9.5. I termini per la contestazione dell'estratto conto e/o della comunicazione periodica inviati con le modalità di cui al presente Articolo restano quelli previsti dalle norme che regolano i singoli rapporti collegati e utilizzabili nel Servizio e decorrono dalla data di messa a disposizione del Cliente.

1.9.6. Il Cliente prende atto ed accetta che le telefonate di assistenza effettuate al call center saranno registrate su nastro magnetico o altro supporto equivalente.

1.9.7. Fermo restando quanto disposto dall'Art. 8 della Sezione I del presente contratto (Poteri di rappresentanza) le comunicazioni del Cliente alla Banca in ordine alle revoche, modifiche e rinunce delle facoltà concesse ai soggetti autorizzati ovvero in ordine alla modifica o revoca della facoltà di disposizione separata devono essere effettuate esclusivamente per iscritto secondo le modalità di cui al paragrafo 8.2. della Sezione I del presente contratto. Pertanto resta escluso l'invio delle comunicazioni suindicate per posta elettronica, ma le stesse andranno fatte pervenire esclusivamente alla Filiale BP Open to you.

Art. 2 - Le Credenziali

2.1. Al fine di poter accedere al Servizio e di effettuare tutte le operazioni dispositive previste dal Servizio stesso il Cliente deve utilizzare dei codici di identificazione ed un generatore di One Time Password, password valida una sola volta (nel seguito le "Credenziali"). Le modalità di attribuzione delle Credenziali e di utilizzazione delle stesse sono specificate nel Manuale Utente pubblicato e costantemente aggiornato sul sito della Banca. Il Cliente prende atto ed accetta che la tipologia delle Credenziali e le loro modalità di utilizzo possono variare nel tempo, anche in base all'evoluzione tecnologica; tali modifiche non costituiranno ipotesi di modifica unilaterale del contratto e saranno comunicate dalla Banca al Cliente con congruo preavviso attraverso il Servizio stesso e/o posta elettronica, e/o SMS, e/o avvisi in filiale e/o avvisi sul sito www.bancadelpiemonte.it

2.2 Il Cliente assume piena responsabilità circa l'uso e la protezione delle Credenziali e risponde del loro eventuale indebito uso, comunque avvenuto, anche se in conseguenza di smarrimento o furto.

2.2.1 In ogni caso Banca del Piemonte non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali utilizzi impropri o fraudolenti delle Credenziali.

2.2.2 In caso di erronea digitazione delle Credenziali da parte del cliente si attiverà in automatico un processo di sicurezza, e in caso di errori consecutivi, le Credenziali e/o il Servizio verranno bloccati ed il Cliente dovrà rivolgersi alla Banca, contattando il numero verde al fine della loro riattivazione.

2.3. Alcune Credenziali possono avere una scadenza. In prossimità della loro scadenza, il Cliente viene contattato dalla Banca, per l'aggiornamento. Il Cliente prende atto ed accetta che nel caso non abbia provveduto all'aggiornamento delle Credenziali scadute non potrà più effettuare operazioni tramite il Servizio di Internet Banking.

2.4 Qualora per utilizzare le Credenziali sia necessario l'uso di un dispositivo di telefonia mobile del Cliente, resta esclusiva responsabilità del Cliente assicurarsi che l'utenza di telefonia mobile sia di sua esclusiva disponibilità e che la stessa sia sempre attiva ed efficiente. Il Cliente si impegna pertanto a manlevare la Banca da qualsiasi contestazione, domanda, danno derivante dall'indicazione alla Banca di un numero di telefonia mobile errato e/o intestato a terzi o inattivo o comunque non correttamente funzionante.

Art. 3 - Identificazione del Cliente

- 3.1. Il Cliente, nei suoi contatti telematici, tramite internet, sarà identificato dalla Banca esclusivamente mediante la verifica delle Credenziali.
- 3.2. Il Cliente prende atto ed accetta espressamente che la Banca non è tenuta ad ulteriori accertamenti, in aggiunta a quelli specificati nel paragrafo precedente, circa l'identità e la legittimazione del soggetto che dispone le operazioni ovvero accede alle informazioni, tempo per tempo consentite dal servizio.
- 3.3. Il Cliente riconosce come a sé riferibili le operazioni effettuate mediante il corretto utilizzo delle Credenziali.

Art. 4 - Modalità di addebito del canone mensile

- 4.1. L'importo del canone mensile per il Servizio deve essere corrisposto dal Cliente nella misura pattuita ed indicata nelle Condizioni Economiche del Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il Cliente autorizza, fin d'ora, la Banca ad addebitare l'importo di cui al precedente paragrafo sul conto corrente indicato nel presente contratto.

Art. 5 - Revoca delle funzionalità utilizzabili attraverso il Servizio Internet Banking

- 5.1. E' facoltà della Banca revocare una o più funzionalità collegate al Servizio Internet Banking in qualsiasi momento.
- 5.2. Il Cliente prende atto ed accetta che le/gli operazioni/ordini eseguite/i in data antecedente rispetto alla revoca si intendono confermate/i.

Art. 6 - Consenso

- 6.1. Il consenso ad eseguire un'Operazione di pagamento, fermo restando quanto previsto al successivo paragrafo ed all'Art. 4 (Revocabilità dell'Ordine di pagamento) della Sezione III, non può essere revocato dal Cliente. Il consenso ad eseguire un'operazioni di pagamento può anche essere prestato tramite il beneficiario o il prestatore di servizi di disposizione di ordine di pagamento.
- 6.2. Il consenso ad eseguire un'Operazione di pagamento o una serie di Operazioni di pagamento di F24 può essere revocato dal Cliente nella forma, e secondo la procedura di cui all'Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto nonché entro i limiti temporali (c.d. "cut-off") indicati nelle Condizioni Economiche (presenti nel Documento di Sintesi che forma parte integrale e sostanziale del presente contratto).

Art. 7 - Tempi di esecuzione (particolarità del Servizio di Internet Banking)

- 7.1. I tempi di esecuzione degli incarichi di tipo dispositivo tengono conto di quanto previsto dalle norme che regolano i singoli rapporti collegati, tra cui i Servizi di pagamento e utilizzabili attraverso il Servizio nonché in caso di incarichi da eseguire sui mercati finanziari, anche dell'orario di funzionamento dei mercati medesimi.
- 7.2. Gli incarichi di tipo dispositivo saranno eseguiti a condizione che i rapporti cui essi si riferiscono non siano oggetto di vincoli, blocchi o opposizioni che ne impediscono, in tutto o in parte, l'utilizzo. Per l'esecuzione degli incarichi è, inoltre necessario, secondo i casi, che:
- sul rapporto collegato di conto corrente vi siano somme disponibili sufficienti per dar corso all'incarico conferito;
 - sul rapporto collegato di dossier titoli vi siano strumenti finanziari sufficienti per dar corso all'incarico conferito.
- In ogni caso la Banca non eseguirà gli incarichi qualora il Cliente non abbia correttamente compilato i campi obbligatori richiesti dalla procedura, con le modalità proprie di ciascun servizio dispositivo.

Art. 8 - Notifiche

- 8.1. Le notifiche per le operazioni effettuate tramite il Servizio di Internet Banking verranno trasmesse in modalità telematica non criptata tramite l'utilizzo di email all'indirizzo indicato all'atto di sottoscrizione del presente contratto. Qualora non sia possibile inviare la notifica per ragioni non imputabili alla Banca, quest'ultima ha facoltà di revocare il presente Servizio senza necessità di effettuare comunicazioni in merito. Il servizio di notifica è fruibile dal cliente esclusivamente se lo stesso ha comunicato preventivamente alla Banca il proprio indirizzo email tramite la compilazione dell'apposito spazio nel presente contratto. Il Cliente si impegna a notificare immediatamente alla Banca qualsiasi cambiamento dell'indirizzo/i di posta elettronica e/o del numero di telefono cellulare precedentemente comunicati.

Art. 9 - Rinvio

- 9.1. Il Servizio di Internet Banking, oltre che dalle norme della presente Sezione, è regolato anche dalle norme della Sezione III. In caso di contrasto tra le norme le norme della presente Sezione preverranno su quelle della Sezione III.

Art. 10 - Conferma della disponibilità di fondi

10.1. Su richiesta del prestatore di servizi di pagamento emittente strumenti di pagamento basati su carta, la Banca conferma senza indugio se sul conto del pagatore vi è la disponibilità dell'importo richiesto per l'esecuzione dell'operazione di pagamento, purché:

- (a) al momento della richiesta il conto del pagatore sia accessibile online;
- (b) il pagatore abbia prestato il consenso esplicito alla Banca a rispondere a richieste di conferma da parte di uno specifico prestatore di servizi di pagamento in merito alla disponibilità sul conto di pagamento del pagatore dell'importo corrispondente a una determinata operazione di pagamento basata su carta;
- (c) il consenso di cui alla lettera b) sia stato prestato anteriormente alla prima richiesta di conferma.

10.2. Il prestatore di servizi di pagamento può chiedere la conferma di cui al comma 1, quando siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- (a) il pagatore ha prestato il consenso esplicito al prestatore di servizi di pagamento a richiedere la conferma di cui al comma 1;
- (b) il pagatore ha disposto l'operazione di pagamento utilizzando uno strumento di pagamento basato su carta emesso dal prestatore di servizi di pagamento;

10.3. La conferma di cui al comma 1 consiste esclusivamente nella risposta positiva o negativa e non può essere memorizzata o utilizzata per scopi diversi dall'esecuzione dell'operazione di pagamento per cui è stata chiesta. La conferma non può consistere nell'estratto del saldo del conto e non può consentire alla Banca di bloccare i fondi sul conto di pagamento del pagatore.

10.4. Il pagatore può chiedere alla Banca di comunicargli l'avvenuta identificazione del prestatore di servizi di pagamento che ha chiesto la conferma e la risposta che è stata fornita.

10.5. Il presente articolo non si applica a operazioni di pagamento disposte tramite strumenti di pagamento basati su carta su cui è caricata moneta elettronica.

SEZIONE V – SERVIZIO SMS ALERT

Art. 1 - Oggetto

- 1.1. La Banca si impegna ad inviare al Cliente, al numero di telefonia mobile dallo stesso indicato, un breve messaggio di testo (di seguito "SMS") contenente l'importo dell'operazione effettuata tramite l'Internet Banking e/o tramite il Servizio di Carta di Debito BP-Card.
- 1.2. Il Cliente prende atto ed accetta che le informazioni che saranno contenute in ciascun SMS sono le seguenti: Nome Utente (esclusivamente per le operazioni disposte dall'Internet Banking) criptato, data e ora dell'operazione, descrizione operazione, importo (qualora previsto) e, in caso di richiesta del servizio relativo, numero Carta di Debito BP-Card utilizzata. Il Cliente prende altresì atto ed accetta che in caso di operazioni effettuate a mezzo Carta di Debito BP-Card fuori dal territorio italiano, gli SMS potranno arrivare trascorso un periodo di tempo maggiore rispetto a quelli inviati a fronte di operazioni effettuate sul territorio nazionale.
- 1.3. Gli SMS oggetto del presente contratto non hanno validità di registrazione contabile ma di semplice informazione aggiuntiva fornita al Cliente e non sostituiscono pertanto i rendiconti, le contabili e le altre comunicazioni periodiche inviate dalla Banca ai sensi di legge e del contratto di conto corrente.

Art. 2 - Adesione al Servizio

- 2.1. L'adesione al Servizio avviene tramite compilazione dell'apposita sezione del presente contratto.

Art. 3 - Variazioni alla Funzione SMS Alert

- 3.1. Successivamente all'adesione della Funzione SMS Alert sarà sempre possibile per il Cliente, tramite il Servizio Internet Banking, modificare il numero dell'utenza di telefonia mobile nonché i servizi attivi attraverso le specifiche schermate di modifica alla Funzione SMS Alert, confermando il tutto mediante l'uso delle Credenziali generate con l'uso del Mobile Token BP.
- 3.2. In tutti i casi il Cliente potrà comunque richiedere modifiche al Servizio di SMS Alert tramite sottoscrizione dell'apposito modulo di variazione, disponibile contattando la Filiale BP Open to you. Al fine di verificare il corretto mutamento del numero dell'utenza di telefonia mobile il Cliente avrà cura di comportarsi come al successivo Art. 7.1.
- 3.3. In caso di attivazione da parte della Banca della Funzione di SMS Alert in relazione ad altre operazioni disposte a mezzo internet, il sottoscritto accetta sin da ora che la Funzione SMS Alert venga automaticamente esteso anche ad uno o più di tali altri servizi.

Art. 4 - Numero di telefonia mobile

- 4.1. Il numero di telefonia mobile al quale la Banca invierà gli SMS è indicato dal Cliente sotto la sua esclusiva responsabilità. Il Cliente dichiara che l'utenza di telefonia mobile indicata alla Banca è nella sua libera disponibilità e si impegna a manlevare la Banca da qualsiasi contestazione, domanda, danno derivante dall'indicazione alla Banca di un numero di telefonia mobile errato e/o intestato a terzi.

Art. 5 - Rapporto con il gestore di telefonia mobile

- 5.1. Il Cliente è unicamente responsabile della gestione del rapporto contrattuale con il gestore di telefonia mobile prescelto.

Art. 6 - Addebito del costo

- 6.1. La Banca addebiterà al Cliente le Condizioni Economiche indicate nel Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il Cliente autorizza sin da ora la Banca ad addebitare il costo della Funzione SMS sul conto corrente indicato sul contratto o nelle apposite schermate del Servizio di Internet Banking propedeutiche all'attivazione/modifica del Servizio oggetto del medesimo contratto. L'addebito avverrà entro il 13° giorno lavorativo (il giorno si intende di calendario e non lavorativo) del mese successivo all'invio del SMS.

Art. 7 - Verifica attivazione

- 7.1. Il Cliente avrà esclusiva cura di verificare, entro 5 giorni lavorativi dall'adesione al presente Servizio, la regolare attivazione del Servizio da parte della Banca che gli sarà notificata dalla Banca a mezzo di SMS di benvenuto. Qualora il Cliente non dovesse ricevere, entro 5 giorni lavorativi dall'adesione del presente Servizio, alcun SMS di benvenuto dovrà rivolgersi alla Filiale BP Open to you al fine di verificare le motivazioni della mancata attivazione del Servizio.

Art. 8 - Limitazioni della responsabilità della Banca

- 8.1. La Banca non sarà responsabile per eventuali SMS che non raggiungeranno il numero di utenza indicato dal Cliente per cause non imputabili alla Banca stessa quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, problemi di rete dovuti al gestore dell'utenza di telefonia mobile, esaurimento capienza messaggi del telefono del Cliente, cessazione per qualsiasi causa del rapporto contrattuale con il gestore, ecc.
- 8.2. La Banca non sarà inoltre responsabile di eventuali digitazioni/scelte errate eseguite dal Cliente in fase di compilazione delle maschere di modifica direttamente on-line e quindi sarà onere del Cliente verificare attentamente i dati inseriti nelle suddette maschere, prima di procedere con la conferma dei dati stessi.

Art. 9 - Sostituzione Carta di Debito BP-Card e/o contratto di Internet Banking

- 9.1. In caso di sostituzione per qualsiasi motivo della/e Carta/e di Debito BP-Card e/o del contratto di Internet Banking in essere, il presente contratto si riterrà applicabile alla/e nuova/e carte rilasciate al Cliente in sostituzione e/o ai nuovi conti attivi sul nuovo contratto Internet Banking, fatto comunque salvo il diritto di recesso di cui al successivo Art. 10.

Art. 10 - Recesso

10.1. La Banca e il Cliente possono manifestare il proprio recesso dal servizio dandone comunicazione per iscritto e con il preavviso di 5 giorni lavorativi.

10.2. Entrambe le parti hanno diritto di esigere il pagamento di tutto quanto sia reciprocamente dovuto.

10.3. In caso di cessazione per qualsiasi motivo della convenzione inerente la Carta di Debito BP-Card o del Servizio Internet Banking il presente Servizio di SMS Alert si risolverà di diritto con efficacia dalla relativa data di cessazione.

Art. 11 - Rinvio

11.1. Il Servizio di SMS Alert oltre che dalle norme della presente Sezione, è regolato anche dalle norme della Sezione III e della Sezione IV. In caso di contrasto tra le norme le norme della presente Sezione prevarranno su quelle delle altre Sezioni.

SEZIONE VI – CARTA DI DEBITO BP CARD

Art. 1 - Oggetto

1.1. Il Conto BP NeTive prevede il rilascio di una BP-Card gratuita rilasciata dalla Banca al primo intestatario del rapporto il quale coincide con il richiedente l'apertura del rapporto stesso; le eventuali carte aggiuntive potranno essere richieste tramite il Servizio Filiale Virtuale disponibile sull'Internet Banking di nuova attivazione ovvero in Filiale qualora il Servizio Filiale Virtuale non sia disponibile. A tali carte si applicheranno le norme di cui alla presente Sezione e le relative condizioni economiche.

1.2. L'uso congiunto della Carta di Debito BP-Card, di seguito denominata Carta, e del "Codice Personale Segreto", di seguito denominato PIN (Personal Identification Number), identifica e legittima il titolare della Carta medesima, di seguito denominato Cliente, a disporre del proprio rapporto di utilizzo con modalità elettroniche per usufruire delle Funzioni BANCOMAT®/PagoBANCOMAT®/CIRRUS®/MAESTRO®/Servizio Self Service Web ATM più avanti disciplinati e descritti. La Banca si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni alle funzioni del Servizio. Il Cliente prende atto ed accetta che l'introduzione di nuovi contesti operativi e di utilizzo ovvero l'ampliamento degli ambiti di utilizzo degli stessi, non costituirà ipotesi di modifica unilaterale del contratto e sarà comunicata dalla Banca al Cliente con congruo preavviso attraverso il Servizio e/o posta elettronica e/o SMS e/o avvisi in filiale e/o avvisi sul sito www.bancadelpiemonte.it.

1.3. L'utilizzo delle Funzioni sopra descritte deve avvenire presso le apparecchiature contrassegnate, o comunque individuate, dai Marchi BANCOMAT®/PagoBANCOMAT®, entro i limiti d'importo previsti nelle Condizioni Economiche, indicate nel Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto ed in ogni caso entro il limite costituito dal saldo disponibile del rapporto, qualora inferiore al limite di importo. Il Cliente, nel corso del rapporto, può concordare con la Banca la modifica dei limiti di importo previsti nelle Condizioni Economiche. La BP-Card dispone anche della funzionalità "Contactless" che consente al Cliente di effettuare pagamenti di importo fino ad € 25,00 presso gli esercenti convenzionati PagoBANCOMAT®/MAESTRO® semplicemente avvicinando la Carta al terminale dell'Esercente. Per pagamenti superiori a € 25,00 sarà possibile pagare in modalità Contactless ma il Cliente dovrà digitare il PIN. La digitazione del PIN potrebbe anche essere richiesta dalla Banca per motivi di sicurezza. I limiti giornalieri/mensili di utilizzo della carta mediante la tecnologia C-less sono riportati in dettaglio nel Documento di Sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1.4. I limiti di importo di cui al paragrafo 1.3 possono essere modificati dalla Banca anche senza preavviso solo in relazione ad esigenze di sicurezza dei Servizi.

1.5. La Funzione BANCOMAT®/ATM consente al Cliente di prelevare denaro contante, entro i limiti d'importo, indicati nelle Condizioni Economiche contenute nel Documento di Sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, presso qualunque sportello automatico contraddistinto dal Marchio BANCOMAT®. Inoltre il Servizio consente altresì di acquistare ricariche telefoniche, nonché di effettuare autonomamente presso gli ATM interrogazioni sul saldo e gli ultimi movimenti del rapporto di utilizzo.

1.5.1. La Banca assicura il regolare funzionamento in circolarità del Servizio dalle ore 6.00 alle ore 24.00 di tutti i giorni, fatta eccezione per gli impianti situati all'interno di sportelli bancari o di altri locali in cui vi sia un orario di apertura al pubblico.

1.5.2. In caso di utilizzo errato rispetto a quanto previsto al presente articolo o in difformità dalle presenti disposizioni o per motivi di sicurezza, lo sportello automatico con Marchio BANCOMAT® può trattenere la Carta. In tal caso il Cliente è tenuto a contattare la Filiale BP Open to you.

1.5.3. In caso di difettoso funzionamento degli sportelli automatici il Cliente è tenuto a non effettuare ulteriori operazioni.

1.6. La Funzione PagoBANCOMAT® consente al Cliente di disporre pagamenti nei confronti degli esercizi e dei soggetti convenzionati - entro i limiti d'importo, indicati nelle Condizioni Economiche contenute nel Documento di Sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto - a valere sul rapporto del Cliente medesimo, mediante qualunque Terminale POS contrassegnato o comunque individuato dal Marchio PagoBANCOMAT®. Il Servizio consente altresì al Cliente di disporre i suddetti pagamenti su apparecchiature diverse collegate al terminale POS, previa attivazione delle specifiche funzionalità mediante utilizzo congiunto della Carta e del PIN.

1.6.1. La Funzione è attiva negli orari di apertura al pubblico degli esercizi convenzionati, ovvero nel caso in cui il Servizio sia reso mediante le apparecchiature di cui al paragrafo 1.6 negli orari previsti dallo stesso.

1.6.2. In caso di difettoso funzionamento dei Terminali, il Cliente è tenuto a non effettuare ulteriori operazioni.

1.6.3. I pagamenti disposti tramite le suddette apparecchiature diverse dai Terminali POS risulteranno dall'apparecchiatura stessa in forma elettronica.

1.7. La Funzione CIRRUS® consente al Cliente di prelevare denaro contante - entro i limiti d'importo in qualunque parte del mondo - presso qualunque sportello automatico contraddistinto dal Marchio CIRRUS®.

1.7.1. La Banca assicura il regolare funzionamento in circolarità del Servizio dalle ore 0.00 alle ore 24.00 di tutti i giorni, con limite operativo il lunedì dall'1.00 alle 5.00, fatta eccezione per gli impianti situati all'interno di sportelli bancari o di altri locali in cui vi sia un orario di apertura al pubblico.

1.7.2. In caso di utilizzo errato o in difformità dalle presenti disposizioni o per motivi di sicurezza, lo sportello automatico può trattenere la Carta. In tal caso il Cliente è tenuto a contattare la Filiale BP Open to you.

1.7.3. La Funzione MAESTRO® consente al Cliente di disporre pagamenti nei confronti degli esercizi e dei soggetti convenzionati - entro i limiti d'importo - a valere sul rapporto del Cliente medesimo, mediante qualunque Terminale POS contrassegnato o comunque individuato dal Marchio MAESTRO®.

1.7.4. La Funzione consente altresì al Cliente di disporre i suddetti pagamenti su apparecchiature diverse collegate al terminale POS, previa attivazione delle specifiche funzionalità mediante utilizzo congiunto della Carta e del PIN, oppure apponendo sugli Ordini di pagamento la firma, conforme a quella apposta sulla carta al momento della ricezione della stessa.

1.7.5. La Funzione è attiva negli orari di apertura al pubblico degli esercizi convenzionati.

1.7.6. I pagamenti disposti tramite le suddette apparecchiature, diverse dai Terminali POS, risulteranno dall'apparecchiatura stessa in forma elettronica.

1.7.7. In caso di difettoso funzionamento degli sportelli automatici il Cliente è tenuto a non effettuare ulteriori operazioni.

1.8. La Funzione Self Service Web ATM consente al Cliente di effettuare tutte le operazioni informative, di pagamento o di versamento tempo per tempo messe a disposizione dalla Banca e riportate sul sito internet www.bancadelpiemonte.it alla sezione "ATM Evoluti". Il Cliente prende atto ed accetta che potrà utilizzare la funzione Self Service Web ATM a debito/credito di tutti i rapporti di conto corrente su cui è autorizzato ad operare in qualità di titolare o cointestatario.

1.9. Il Cliente prende atto ed accetta che per lo svolgimento delle Funzioni BANCOMAT®/PagoBANCOMAT®/CIRRUS®/MAESTRO®/Servizio Self Service Web ATM, la Banca potrà attivare in futuro diverse ed ulteriori funzionalità da quelle descritte in precedenza.

1.10. Le norme contrattuali ed economiche relative alle Funzioni BANCOMAT®/PagoBANCOMAT®/CIRRUS®/MAESTRO®/Servizio Self Service Web ATM si applicano anche nel caso di sostituzione della Carta a seguito di smarrimento o sottrazione, ovvero in caso di smagnetizzazione, ovvero per qualsiasi altro motivo ed ancorché la sostituzione avvenga per iniziativa della Banca.

1.11. La Banca, relativamente alle Funzioni BANCOMAT®/PagoBANCOMAT®/CIRRUS®/MAESTRO®/Servizio Self Service Web ATM, assicura il regolare funzionamento delle apparecchiature di cui al paragrafo 1.3 (Oggetto) negli orari indicati. La Banca si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione delle apparecchiature di cui al paragrafo 1.3, sospendere o abolire i Servizi in qualsiasi momento, in relazione ad eventi connessi all'efficienza ed alla sicurezza dei Servizi medesimi.

1.12. Alcuni siti di commercio elettronico richiedono al Cliente, per poter usufruire della spendibilità su E-commerce su circuito MAESTRO®, di disporre di un SecureCode™ Mastercard ottenibile con l'accesso al Servizio di Internet Banking di cui l'intestatario della Carta sia titolare. Nel Servizio di Internet Banking il Cliente dovrà anche specificare l'indirizzo email e/o numero di telefono al quale la Banca invierà email/sms contenente un'ulteriore password specifica per ogni operazione di pagamento (OTP One Time Password dinamica) che si aggiunge per maggiore sicurezza a quella sopra indicata. Il SecureCode™ Mastercard unitamente al codice OTP dinamico costituiscono il protocollo di sicurezza che permette al Cliente di associare alla propria Carta, identificata da un numero PAN, una password personale e segreta, il SecureCode™ Mastercard e l'OTP dinamica, che gli verrà richiesta congiuntamente agli ultimi tre numeri della Carta riportati sul retro ed alla scadenza della stessa per autenticare le transazioni di pagamento ogni volta che effettuerà un acquisto on line su un sito di commercio elettronico. Il corretto inserimento di tali codici durante l'acquisto presso un negozio/commerciante online conferma che il Cliente sia il Titolare autorizzato della Carta, pertanto qualora vengano inseriti codici inesatti non sarà possibile proseguire con l'acquisto. Il Servizio è disciplinato dal presente Articolo, nonché dalle norme contrattuali contenute nella Sezione IV (Servizio di Internet Banking).

1.13. Il Servizio MonseySend consente al Cliente, titolare di carta di debito, di ricevere fondi, attraverso il circuito MAESTRO®, da parte di consumatori, imprese, enti no profit o pubblica amministrazione situati sia nel territorio nazionale che internazionale. Detti fondi vengono accreditati sul conto di regolamento della carta di debito identificata per il trasferimento fondi attraverso il PAN (Primary Account Number) presente sul fronte della carta. Il servizio è attivo, al costo indicato nel documento di sintesi che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, 24 ore su 24.

Art. 2 - Rilascio della Carta

2.1. La Carta resta di proprietà della Banca, è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi. Essa è valida per il periodo comunicato dalla Banca in ogni caso non superiore alla data di scadenza indicata sulla stessa. Alla scadenza la stessa sarà rinnovata in modo automatico.

2.2. Ad ogni Carta viene assegnato un PIN, che viene elaborato con modalità che ne rendono impossibile la conoscenza da parte della Banca e di terzi e lo stesso viene consegnato al Cliente in un plico sigillato.

2.3. La Banca spedisce in plichi separati al Cliente, la Carta ed il relativo PIN.

2.4. La Banca di sua iniziativa può inviare per posta la sola Carta esclusivamente in caso di sostituzione di quella in scadenza, ovvero laddove si rendesse necessario, per ragioni tecniche e /o di sicurezza, procedere ad una sostituzione generalizzata delle carte in circolazione.

2.5. Le Carte emesse dalla Banca sono prive di intestazione e contrassegnate da un numero univoco, tramite il quale la Banca è in grado di risalire, in qualsiasi momento al Titolare.

Art. 3 - Poteri di rappresentanza e carte a valere su rapporto cointestato

3.1. Il Cliente è tenuto a comunicare per iscritto alla Banca le persone autorizzate a rappresentarlo nel ritiro e/o nell'utilizzo della Carta e del PIN, restando responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'uso della Carta e del PIN medesimi da parte di tali persone.

3.2. La revoca ovvero la perdita dell'autorizzazione ad operare di cui ai precedenti paragrafi sono opponibili alla Banca dal primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della comunicazione.

Art. 4 - Custodia della Carta e del PIN

4.1. Il Cliente è tenuto a custodire con ogni cura la Carta ed il PIN; quest'ultimo, in particolare, deve restare segreto e non deve essere riportato sulla Carta né conservato insieme ad essa. Fermo restando quanto previsto all' Art. 10, Sezione III, (Operazioni di pagamento non autorizzate), il Cliente è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito della Carta e del PIN.

4.2. In caso di danneggiamento o deterioramento della Carta, il Cliente è tenuto a non effettuare ulteriori operazioni ed a consegnare la Carta alla Banca nello stato in cui si trova.

Art. 5 - Addebito in conto e prova delle operazioni

5.1. L'addebito in conto delle operazioni compiute viene eseguito dalla Banca in base alle registrazioni effettuate automaticamente dall'apparecchiatura presso la quale è stata eseguita l'operazione.

5.2. Salvo quanto previsto dal paragrafo 1.6.3 (Documentazione delle operazioni effettuate tramite circuito PagoBANCOMAT®) e dal paragrafo 1.7.6 (Documentazione delle operazioni effettuate tramite CIRRUS®/MAESTRO®), delle operazioni eseguite fa prova la comunicazione scritta rilasciata dall'apparecchiatura al momento dell'operazione.

Art. 6 - Norme particolari in caso di recesso dal Servizio

6.1. Il Cliente resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso dei Servizi successivamente al ricevimento della comunicazione scritta del recesso della Banca o nel periodo in cui abbia ricevuto dalla Banca medesima eventuale comunicazione dell'esistenza di un temporaneo divieto di utilizzazione della Carta.

6.2. Il recesso dal presente contratto provoca il blocco della Carta e quindi l'inutilizzabilità della stessa da parte del Cliente.

6.3. Il Cliente prende atto ed accetta che il recesso dal rapporto di appoggio, nonché la chiusura del conto/rapporto provoca lo scioglimento del presente servizio, secondo i tempi massimi indicati nei Fogli Informativi relativo al servizio in oggetto.

6.4. Il Cliente inoltre è tenuto a restituire alla Banca la Carta:

- in caso di richiesta da parte della Banca entro il termine da questa indicato;
- alla scadenza dell'eventuale periodo di validità della Carta o del presente contratto;
- contestualmente alla richiesta di estinzione del rapporto di appoggio.

6.5. La Carta deve essere restituita dagli eredi in caso di decesso del Cliente e, in caso di sopravvenuta incapacità di agire del medesimo, dal legale rappresentante. In ogni ipotesi di mancata restituzione, la Banca dovrà procedere al blocco della Carta.

6.6. L'uso della Carta che non è restituita ai sensi dei precedenti paragrafi del presente Articolo, o in eccesso rispetto al saldo disponibile del conto corrente o al limite d'importo comunicato dalla Banca, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono, è illecito.

Art. 7 - Rinvio

7.1. Il Servizio di BP-Card oltre che dalle norme della presente Sezione, è regolato anche dalle norme della Sezione III. In caso di contrasto tra norme, le norme della presente Sezione prevarranno su quelle della Sezione III.

Art. 8 - Preavviso di revoca dell'autorizzazione all'utilizzo di carte di pagamento e annotazione dell'avvenuto pagamento delle ragioni del debito

8.1. Prima della revoca dell'autorizzazione all'utilizzo della carta di debito BP-Card, la Banca comunica tramite raccomandata A.R. al Cliente titolare che:

- a) a partire dalla data indicata nella comunicazione sarà revocata l'autorizzazione all'utilizzo della carta, con conseguente iscrizione del suo nominativo nell'Archivio Informatico istituito presso Banca d'Italia;
- b) l'iscrizione di cui alla lettera a) può essere evitata dal Cliente titolare della carta provvedendo entro la predetta data al pagamento di tutte le ragioni di debito nei confronti della Banca stessa;
- c) qualora il pagamento di tutte le ragioni del debito nei confronti della Banca venga effettuato successivamente all'iscrizione nel sopra menzionato archivio, tale circostanza sarà annotata dalla Banca nell'archivio stesso.

SEZIONE VI BIS – FASTPAY

Art. 1 - Oggetto

1.1. Il Servizio di pagamento dei pedaggi autostradali e dei parcheggi (di seguito, per brevità FASTpay) consente al Titolare di Carta di Debito BP-Card di effettuare, presso le barriere autostradali dotate di apposite apparecchiature e contraddistinte dal marchio FASTpay, il pagamento dei pedaggi autostradali relativi a percorsi su tratti gestiti da società od enti convenzionati, nonché il pagamento dei parcheggi, autorizzando irrevocabilmente la Banca ad addebitare sul proprio conto i relativi importi.

1.1.1. Il Servizio FASTpay consente inoltre al titolare di effettuare pagamenti presso i posteggi abilitati contraddistinti dal Marchio FASTpay.

1.2. Il Titolare è tenuto ad utilizzare il Servizio secondo le modalità e con i limiti di importo portati a conoscenza dalla Banca e riportati nel Documento di Sintesi del presente contratto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

1.3. Il Titolare prende atto che la Banca è, parimenti, in tal modo irrevocabilmente autorizzata ad accreditare a dette società od enti l'importo dei pedaggi sulla base delle registrazioni effettuate automaticamente sulle apparecchiature elettroniche installate presso i varchi autostradali.

1.4. Il Titolare prende, altresì, atto che, per l'utilizzo del Servizio non è prevista la digitazione del codice personale segreto e che la Carta potrà essere utilizzata per un solo autoveicolo, non essendo, pertanto, consentito convalidare il transito di altro veicolo, anche se al seguito del primo.

Art. 2 - Condizioni di erogazione del Servizio

2.1. Il Servizio funziona, di norma, 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

2.2. Resta esclusa ogni responsabilità della Banca per interruzioni, sospensioni, irregolare o mancato funzionamento del Servizio per cause ad essa non imputabili, tra le quali si indicano, a titolo meramente esemplificativo, il mancato o irregolare funzionamento delle apparecchiature elettroniche installate presso i varchi autostradali, sciopero anche del proprio personale o altre cause di forza maggiore.

2.3. La Banca rimane totalmente estranea ad eventuali controversie tra il Titolare della Carta e società od enti convenzionati in ordine ai pedaggi pagati utilizzando il Servizio.

2.4. Al fine di tutelare il buon funzionamento del Servizio e di garantire la sicurezza, la Banca ha la facoltà, in qualsiasi momento, di procedere al blocco della Carta, anche limitatamente al presente Servizio, senza necessità di preventivo avviso al titolare.

Art. 3 - Contabilizzazione delle operazioni

3.1. La contabilizzazione in conto dell'importo dei pedaggi effettuati dal Titolare avverrà con un unico addebito mensile, comprensivo dei pagamenti effettuati nel mese antecedente a quello dell'addebito, con valuta media ponderata calcolata sulla base delle date e degli importi dei singoli pedaggi.

Art. 4 - Recesso

4.1. La Banca si riserva, in ogni caso, la facoltà, in qualunque momento, di sospendere il servizio ovvero di recedere dallo stesso, anche senza preavviso, senza responsabilità nei confronti del Titolare, a seguito di norme legislative che ne rendano non più perseguibile lo scopo, ovvero di disposizioni e/o direttive degli organi costituzionali competenti in materia o per ogni altro giustificato motivo.

Art. 5 - Rinvio

5.1. Il Servizio di Fastpay oltre che dalle norme della presente Sezione, è regolato anche dalle norme della Sezione III e della Sezione V. In caso di contrasto tra norme le norme della presente Sezione prevarranno su quelle delle altre Sezioni.

SEZIONE VII - NORME COMUNI

Art. 1 - Informazioni preliminari e accessibilità del contratto

1.1. La Banca su supporto cartaceo o altro supporto durevole (intendendosi per esso, qualsiasi strumento che permetta al consumatore di memorizzare informazioni a lui personalmente dirette in modo che siano dallo stesso agevolmente recuperabili durante un periodo di tempo adeguato ai fini cui sono destinate le informazioni stesse e che consenta la riproduzione immutata delle informazioni memorizzate), mette a disposizione del Cliente gratuitamente in tempo utile e, in ogni caso prima della sottoscrizione del presente contratto, il Foglio informativo del Conto BP NeTive e relativo Fascicolo Servizi accessori; il FID-Documento Informativo sulle spese; l'Informativa ai sensi della legge in materia di protezione dei dati personali; la Guida pratica al conto corrente; la Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario; il documento "Offerta tramite tecniche di comunicazione a distanza"; l'Avviso Usura contenente i Tassi Effettivi Globali Medi (TEGM) tempo per tempo vigenti, nonché una copia completa del testo contrattuale contenente tutte le informazioni preliminari prescritte dalla Banca d'Italia in materia di trasparenza dei Servizi di pagamento, fatta salva la deroga di cui al paragrafo 12.5 (informazioni che la Banca può rendere al Cliente Pagatore in caso di strumenti di pagamento di basso valore e moneta elettronica) della Sezione III.

1.2. Il Cliente prende atto ed accetta che il contratto firmato dalla Banca e dal Cliente sarà messo a disposizione del Cliente stesso nella propria area riservata del Servizio Internet Banking – BPnow.

1.3. Il Cliente ha diritto di richiedere alla Banca - in qualsiasi momento - copia del presente contratto a titolo gratuito.

Art. 2. – Conclusione del contratto – clausola sospensiva

2.1. Il Cliente prende atto ed accetta che il contratto si intenderà concluso al ricorrere delle seguenti condizioni:

- i) tutti i cointestatari abbiano firmato a mezzo firma digitale il contratto e la relativa documentazione allegata con espressa accettazione delle clausole ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod.civ.;
- ii) la Banca abbia ricevuto per l'identificazione entro 30 giorni di calendario dalla data di sottoscrizione del contratto un bonifico da ogni cointestatario del conto corrente oggetto del presente contratto ovvero si sia completato in filiale il riconoscimento degli intestatari che non hanno effettuato l'identificazione tramite bonifico;
- iii) la Banca abbia effettuato con esito positivo tutti i controlli propedeutici all'apertura del rapporto in base alla normativa vigente e ai regolamenti interni della Banca (es. furto d'identità, protesti, etc.);
- iv) la Banca abbia informato il Cliente dell'apertura del rapporto a mezzo e-mail.

2.2. Il Cliente prende atto ed accetta che qualora uno o più dei cointestatari non abbia provveduto ad inviare il bonifico di cui al paragrafo 2.1 punto (ii) o non si sia recato in filiale per l'identificazione di cui al medesimo paragrafo la pratica si intenderà chiusa e il contratto non



concluso. In tali casi la Banca provvederà ad informare il Cliente tramite e-mail.

2.3. La conclusione sarà anche attestata con firma digitale della Banca per accettazione.

Art. 3. – Sottoscrizione del Contratto tramite firma digitale

3.1. Il Cliente dichiara con la sottoscrizione del presente contratto di aver ricevuto, letto e di aver scaricato su supporto durevole il Manuale Operativo, il relativo Addendum e le Condizioni di utilizzo relative al rilascio e all'uso della firma digitale.

3.2. Il Cliente dichiara di accettare che la soluzione di firma digitale rilasciata ai fini della sottoscrizione del presente contratto potrà essere utilizzata esclusivamente per la sottoscrizione di altri rapporti e Servizi con Banca del Piemonte S.p.A. anche di futura attivazione.

3.3. Il Cliente si impegna ad utilizzare la soluzione di firma digitale secondo quanto prescritto nei documenti di cui al precedente paragrafo 3.1 ed in modo particolare a custodire i codici segreti con la massima diligenza, manlevando fin da ora la Banca da ogni eventuale danno che l'uso improprio dei medesimi potesse comportare alla Banca.

3.4. Il Cliente si assume ogni responsabilità, anche ai sensi del 495 bis del Codice Penale (falsa dichiarazione o attestazione al Certificatore di firma elettronica sull'identità o su qualità personali proprie o di altri) per eventuali informazioni false rese al soggetto che presta servizi di certificazione della firma digitale.

3.5. Il Cliente prende atto che l'emissione del certificato è subordinata all'esattezza e completezza delle informazioni dallo stesso fornite.

Art. 4. – Diritto di recesso (ripensamento)

4.1. In base a quanto previsto dalla vigente normativa per i contratti conclusi a distanza, il Cliente nella sua qualità di consumatore, può recedere senza penali e senza dover indicare il motivo entro 14 giorni dalla conclusione del contratto. Il recesso potrà essere esercitato con le modalità indicate all'articolo che segue. Il recesso è automatico e senza penali anche per i contratti collegati.

4.2. Il Cliente che prima del recesso ha usufruito di servizi previsti dal contratto è tenuto a pagare le spese, se li aveva espressamente richiesti e nei limiti di un importo proporzionato ai servizi. In ogni caso la Banca deve restituire al Cliente gli importi ricevuti entro 15 giorni.

4.3. Il diritto di recesso non è previsto nei casi di esecuzione integrale del contratto, su esplicita richiesta del Cliente, prima di esercitare il diritto di recesso.

Art. 5. - Durata e recesso

5.1. I servizi di conto corrente, Internet Banking e Carta di Debito BP-Card sono stipulati a tempi indeterminato.

5.2. Il Cliente ha diritto di recedere in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, con il preavviso di 5 giorni, dal servizio di conto corrente, nonché dai Servizi di Internet Banking e/o Carta di Debito BP-Card e di esigere quanto dovuto dalla Banca dandone comunicazione per iscritto. Il Recesso potrà essere esercitato tramite raccomandata A/R indirizzata alla Filiale BP Open to you all'indirizzo Via Cernaia, 7 – Torino corredato di copia del documento di riconoscimento e della carta BP-Card appositamente tagliata.

5.3. Il recesso dalla convenzione di assegno esercitato da uno dei cointestatari o dalla Banca nei confronti dello stesso lascia integra la convenzione verso gli altri cointestatari.

5.4. La Banca ha diritto di recedere dal servizio di conto corrente nonché dai Servizi di Internet Banking dispositivi e/o Carta di Debito BP-Card con preavviso scritto di almeno due mesi nonché di esigere il pagamento di tutto quanto dovuto dal Cliente.

5.5. Qualora sussista un giustificato motivo, la Banca può recedere dal servizio di conto corrente e/o Internet Banking e/o Carta di Debito BP-Card senza preavviso a mezzo semplice comunicazione scritta al Cliente ovvero qualora il Cliente abbia sottoscritto una convenzione di assegni a mezzo di comunicazione scritta con un preavviso di giorni 5.

5.6. Il recesso dal Servizio di conto corrente provoca la chiusura del conto nonché lo scioglimento dei singoli Servizi di Internet Banking, BP Card e relativi Servizi accessori regolati sul medesimo conto corrente, secondo i tempi massimi indicati nei fogli informativi e senza necessità di specifica comunicazione a carico della banca in relazione alla chiusura di tali servizi.

5.6.1. Nel caso in cui il conto corrente oggetto del presente contratto risulti cointestato, il recesso da parte di tutti i cointestatari dal Servizio di Internet Banking determina il recesso automatico anche dal conto corrente e dagli altri servizi collegati.

5.6.2. La sola chiusura del Servizio BP Card non comporta la chiusura automatica né del conto corrente né dei Servizi di Internet Banking allo stesso collegati.

5.7. Qualora la Banca receda dai Servizi di conto corrente e/o Internet Banking e/o Carta di Debito BP-Card, essa non è tenuta ad eseguire gli ordini ricevuti ed a pagare gli assegni tratti con data posteriore a quella in cui il recesso è divenuto operante con la comunicazione di recesso di cui ai paragrafi precedenti. Ove la revoca riguardi soltanto la convenzione di assegno, la Banca non è tenuta a pagare gli assegni tratti con data posteriore a quella indicata. Resta salvo ogni diverso effetto della revoca dell'autorizzazione ad emettere assegni disposta ai sensi dell'Art. 9 della legge 15 dicembre 1990, n. 386 e successive integrazioni e/o modificazioni.

5.8. Qualora il Cliente receda dal Servizio di conto corrente, la Banca, fermo restando quanto disposto al paragrafo precedente, non è tenuta ad eseguire gli ordini ricevuti ed a pagare gli assegni tratti con data anteriore a quella in cui il recesso è divenuto operante con la comunicazione di recesso di cui al presente Articolo; ove la revoca riguardi soltanto la convenzione di assegno, la Banca non è tenuta a pagare gli assegni tratti con data anteriore a quella indicata.

5.9. In deroga a quanto previsto nel paragrafo 5.2. (Recesso del cliente) e 5.8. (Ordini con data anteriore al recesso), il Cliente, nell'esercitare il diritto di recedere dal contratto, può per iscritto - al fine di disciplinare secondo le proprie esigenze gli effetti del recesso sugli ordini impartiti e sugli assegni tratti - comunicare alla Banca un termine di preavviso maggiore di quello indicato al predetto primo paragrafo, ovvero indicare alla stessa gli ordini e gli assegni che intende siano onorati, purché impartiti in data anteriore al momento in cui il recesso medesimo è divenuto operante.

5.10. L'esecuzione degli ordini ed il pagamento degli assegni di cui ai commi precedenti vengono effettuati dalla Banca entro i limiti di capienza del conto.

5.11. In caso di recesso, le spese inerenti i Servizi di pagamento di cui alla Sezione III, il Servizio di Internet Banking nonché il Servizio di Carta di Debito BP-Card fatturate periodicamente sono dovute dal Cliente in misura proporzionale al periodo di tempo precedente lo scioglimento del vincolo contrattuale. Pertanto, se il Cliente ha pagato anticipatamente in misura superiore a quanto dovuto, ha diritto di ricevere dalla Banca il rimborso delle spese pagate in eccedenza.

5.12. E' fatto salvo quanto disciplinato dall'Art. 10 della Sezione V in materia di recesso dal Servizio di SMS Alert i cui termini e modalità di recesso prevalgono rispetto a quanto disciplinato dalla presente Sezione.

Art. 6 - Modifica Unilaterale delle condizioni e delle norme contrattuali

6.1. Le Condizioni Economiche applicate ai servizi di cui alle Sezioni II,III,IV,V,VI e VI-BIS sono indicate nei Documenti di Sintesi che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

6.2. Ai sensi dell'Art.118 del Decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, la Banca si riserva la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole al Cliente, le norme delle Sezioni I, II, e della presente Sezione VII e le relative Condizioni Economiche (indicate nei rispettivi Documenti di Sintesi che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto) qualora sussista un giustificato motivo. Qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali sarà comunicata al Cliente con un preavviso minimo di due mesi in forma scritta o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente. La modifica si intenderà approvata dal Cliente ove lo stesso non receda, senza spese, entro la data prevista per la sua applicazione. In tal caso in sede di liquidazione del rapporto, il Cliente ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

6.3. Le variazioni contrattuali per le quali non siano state osservate le prescrizioni del precedente paragrafo sono inefficaci, se sfavorevoli per il Cliente.

6.4. Ai sensi dell'Art. 126 sexies del Decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 la Banca, qualora sussista un giustificato motivo, potrà proporre al Cliente modifiche delle norme delle Sezioni III, IV, V, VI e VI-BIS e delle relative Condizioni Economiche (indicate nei rispettivi Documenti di Sintesi che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto) per iscritto con un preavviso di almeno due mesi dalla data di applicazione indicata nella proposta.

La modifica si intenderà accettata dal Cliente ove lo stesso non manifesti il proprio rifiuto alla modifica proposta dalla Banca esercitando il proprio diritto di recesso entro la data indicata nella proposta per l'applicazione della modifica prevista dalla Banca.

6.5. La Banca può applicare senza preavviso le modifiche dei tassi di interesse e di cambio applicati ai servizi di pagamento di cui alle Sezioni III, IV, V, VI e VI-BIS del presente contratto più favorevoli al Cliente rispetto a quelli concordati o applicati in precedenza.

6.6. La Banca potrà applicare le modifiche dei tassi di interesse e di cambio, applicati esclusivamente ai Servizi di pagamento di cui alla Sezioni III, IV, V, VI e VI-BIS del presente contratto e se sfavorevoli per il Cliente, senza preavviso qualora la modifica dipenda esclusivamente dalla variazione dei tassi di interesse o di cambio di riferimento convenuti nel contratto. Qualora tale modifica riguardi i tassi di interesse la Banca informerà il Cliente a mezzo comunicazione scritta o altra comunicazione in formato elettronico.

Art. 7 - Informativa precontrattuale

7.1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Cliente dichiara di aver scaricato su apposito supporto durevole la documentazione messa a disposizione dello stesso da parte della Banca sul suo sito internet e di averne compreso i contenuti, prima della conclusione del contratto stesso. La documentazione comprende: la Guida pratica sul Conto corrente; la Guida concernente l'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario; il Foglio Informativo del Conto BP NeTive e relativo Fascicolo Servizi accessori; il FID-Documento informativo sulle spese; l'Avviso usura contenente i Tassi Effettivi Globali Medi (TEGM) tempo per tempo vigenti; il documento "Offerta tramite tecniche di comunicazione a distanza"; l'Informativa precontrattuale, il Documento di Sintesi e l'Informativa Privacy.

Art. 8 - Invio di comunicazioni

8.1. L'invio di eventuali comunicazioni o notifiche della Banca sono fatte, esclusivamente in lingua italiana, al Cliente con pieno effetto all'indirizzo da lui indicato nel presente contratto, oppure fatto conoscere successivamente per iscritto. In caso di cointestazione il domicilio della stessa sarà dato dal domicilio del primo richiedente l'apertura del rapporto che coincide con il primo intestatario del conto medesimo.

8.2. Le comunicazioni e le notifiche alla Banca (ivi comprese le eventuali comunicazioni relative alla variazione dell'indirizzo del Cliente) devono essere fatte, esclusivamente in lingua italiana, per iscritto alla Filiale BP Open to you all'indirizzo di Via Cernaia 7 – 10121 Torino.

8.3. L'invio della documentazione contrattuale viene effettuata tramite il Servizio Internet Banking.

8.4. Il Cliente prende atto ed accetta che la Banca potrà inviargli comunicazioni riguardanti i rapporti inerenti il presente Contratto anche tramite SMS o e-mail.

Art. 9 - Reclami

9.1. Per eventuali contestazioni in ordine alle operazioni effettuate in esecuzione del presente contratto il Cliente potrà rivolgersi, per iscritto, all'ufficio Reclami della Banca. L'ufficio Reclami darà riscontro al reclamo del Cliente nei termini normativamente previsti. I termini di evasione e le modalità di trattazione dei reclami sono consultabili sul sito www.bancadelpiemonte.it alla pagina dedicata ai reclami.

9.2. Se il Cliente non è soddisfatto della risposta della Banca o non ha ricevuto riscontro dalla Banca nei termini sopra previsti, per la soluzione di qualsiasi controversia eventualmente insorta con la Banca prima di ricorrere al giudice può fare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) (il Regolamento di tale organismo così come tutte le informazioni pratiche per promuovere un ricorso sono a disposizione del Cliente sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it oppure presso le filiali della Banca).

Gli indirizzi delle segreterie tecniche dell'Arbitro Bancario Finanziario sono i seguenti: Segreteria tecnica del Collegio di Milano, Via Cordusio n. 5, 20123 Milano, competente per i ricorsi presentati da Clienti aventi il loro domicilio nelle regioni Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia e Trentino Alto Adige; Segreteria tecnica del Collegio di Torino, Via Arsenale n. 8, 10121 Torino, competente per i ricorsi presentati da Clienti aventi il loro domicilio nelle regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; Segreteria tecnica del Collegio di Bologna, Piazza Cavour n. 6, 40124 Bologna, competente per i ricorsi presentati da Clienti aventi il loro domicilio nelle regioni Emilia Romagna e Toscana; Segreteria tecnica del Collegio di Roma, Via Venti Settembre n. 97/e, 00187 Roma, competente per i ricorsi presentati da Clienti aventi il loro domicilio nelle regioni Lazio, Umbria, Marche, Abruzzo e per quelli aventi domicilio in uno Stato estero; Segreteria tecnica del Collegio di Napoli, Via Miguel Cervantes n. 71, 80133 Napoli, competente per i ricorsi presentati da Clienti aventi il loro domicilio nelle regioni Campania e Molise; Segreteria tecnica del Collegio di Bari, Corso Cavour n. 4, 70121 Bari, competente per i ricorsi presentati da Clienti aventi il loro domicilio nelle regioni Puglia, Basilicata e Calabria; Segreteria tecnica del Collegio di Palermo, Via Cavour n. 131/a, 90133 Palermo, competente per i ricorsi presentati da Clienti aventi il loro domicilio nelle regioni Sicilia e Sardegna.

9.3. Il Cliente, anche in assenza di preventivo reclamo potrà inoltre presentare istanza all'organismo di conciliazione bancaria "Conciliatore BancarioFinanziario" (costituito ai sensi dell'Articolo 38 del Decreto Legislativo 17 gennaio 2003, n. 5), qualora ricorrano i presupposti previsti dal Regolamento di tale organismo (Per sapere come rivolgersi chiedere presso la filiale o sul sito www.conciliatorebancario.it)

9.4. Il Cliente può altresì presentare un esposto alla Banca d'Italia secondo le modalità indicate sul sito www.bancaditalia.it

Art. 10 - Procedure di conciliazione e arbitrato per la risoluzione stragiudiziale delle controversie. Clausola di mediazione

10.1. Ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie nascenti dall'erogazione dei servizi di cui al presente contratto, il Cliente e la Banca in relazione all'obbligo di cui all'Art. 5 comma 1 bis del D.Lgs 04.03.2010 n. 28 e s.m.i. di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, concordano, ai fini dell'Art. 5 comma 5 del medesimo decreto e s.m.i., di sottoporre tali controversie all'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore BancarioFinanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (iscritto al n. 3 del registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministro della Giustizia), o previo accordo, ad un altro organismo iscritto nel medesimo registro del Ministero della Giustizia, ferma restando la possibilità per il Cliente di rivolgersi all'Arbitro Bancario e Finanziario (ABF). Il ricorso all'ABF assolve parimenti la condizione di procedibilità di cui alla presente clausola.

Art. 11 - Foro competente

11.1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra la Banca ed il Cliente in dipendenza del rapporto regolamentato dal presente contratto il Foro esclusivamente competente è quello di Torino. Qualora il Cliente rivesta la qualità di consumatore, ai sensi dell'Art.33 comma 2 Lett. u) D.lgs. n. 206 del 06/09/2005 e quindi la persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale e professionale, il Foro competente è il foro di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

Art. 12 - Legge applicabile e lingua di conclusione del contratto

12.1. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

12.2. Il presente contratto è concluso in lingua italiana e ogni comunicazione che le parti si scambieranno in forza del predetto contratto dovrà essere effettuata, ai fini della loro validità ed efficacia, in lingua italiana.

Art. 13 - Rinvio

13.1. Il presente contratto è disciplinato oltre che dalle presenti norme, da quanto indicato nei Documenti di Sintesi e nell'Allegato che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto (per esplicita volontà delle parti i documenti di sintesi sono da considerarsi parte integrante del contratto stesso).

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO EROGATI IN CONTO CORRENTE

ALLEGATO 1

1-BONIFICO

Il Bonifico è un servizio di pagamento che consente al Cliente di trasferire in Italia o all'estero dei fondi a favore di un altro soggetto beneficiario ovvero di ricevere in accredito sul proprio conto corrente dei fondi da parte di un altro soggetto.

Le provviste necessarie per l'esecuzione del bonifico possono essere consegnate direttamente in contanti presso lo sportello della Banca ovvero possono essere messe a disposizione della Banca consentendo l'addebito del Conto Corrente del Cliente della corrispondente somma oggetto dell'Operazione di Pagamento.

Bonifico - Extra SEPA

Con il bonifico la banca trasferisce una somma di denaro, qualsiasi divisa, dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA. L'ordine si intende ricevuto in giornata dalla Banca, se pervenuto entro i Cut-Off (disponibili nel presente contratto).

Bonifico - SEPA

Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA. L'ordine si intende ricevuto in giornata dalla Banca, se pervenuto entro i Cut-Off (disponibili nel presente contratto).

Bonifici - SEPA assoggettati al Reg. (CE) 924/2009 e s.m.i.

Si considerano i bonifici verso paesi SEPA aderenti al regolamento scambiati in euro e in corone Svedesi. Tali bonifici devono essere completi delle coordinate internazionali BIC e IBAN e con spese condivise (cosiddette "spese SHARE"). Le commissioni applicate a tali bonifici sono equiparate a quelle dei bonifici nazionali (ambito PSD2).

Bonifici - SEPA non assoggettati al Reg. (CE) 924/2009 e s.m.i.

Si tratta di bonifici in arrivo o in partenza divisa diversa da euro e corone svedesi verso paesi non aderenti al Regolamento (CE) 924/2009 così come modificato dal Reg. (UE) 260/2012 e dal Reg. (UE) 518/2019. Le commissioni applicate a tali bonifici sono distinte e separate da quelle dei bonifici nazionali (fuori ambito PSD2).

Bonifico - SEPA SCT

Il Bonifico SEPA - SCT è un'operazione in euro al dettaglio che consente di trasferire importi da un conto corrente ad un altro conto aperto con spese condivise (opzione SHARE) presso banche che si trovino in un paese SEPA e che abbiano aderito allo schema SEPA Credit Transfer.

Il Cliente che intende eseguire un Bonifico - SEPA deve indicare l'Identificativo Unico del beneficiario.

Il codice IBAN (acronimo di International Bank Account Number) è l' "identificativo unico" per l'esecuzione dei bonifici, sia nazionali che diretti all'area SEPA.

Per l'Italia, il codice IBAN è lungo 27 caratteri ed è composto dalla combinazione di lettere e numeri così suddivisi:

- codice del paese: 2 caratteri alfabetici (in Italia IT)
- cifra di controllo internazionale: 2 caratteri numerici
- cifra di controllo nazionale (CIN): 1 carattere alfabetico
- codice ABI della banca: 5 caratteri numerici
- codice CAB dello sportello: 5 caratteri numerici
- numero di conto: 12 caratteri alfanumerici



L'IBAN viene comunicato dalla banca all'ordinante, è dedotto dal numero di conto corrente interno della banca ed identifica univocamente un conto corrente a livello mondiale, aperto presso una qualsiasi banca dell'area SEPA.

Al fine di consentire alla banca di eseguire gli ordini di bonifico o altre operazioni di pagamento, il cliente deve fornire obbligatoriamente alla stessa l'identificativo unico "IBAN" affinché quest'ultima possa individuare con chiarezza il beneficiario e/o il suo conto di pagamento. Se il cliente ha fornito alla banca un identificativo unico inesatto, la banca non è responsabile per la mancata esecuzione o per l'esecuzione inesatta dell'operazione di pagamento.

Il Codice (SWIFT) BIC (Bank Identifier Code) è utilizzato nei pagamenti internazionali per identificare la banca del beneficiario; è disponibile praticamente per quasi tutte le banche del mondo e può essere formato da 8 o da 11 caratteri alfanumerici. Esso è utilizzato insieme al codice IBAN per trasferimenti di denaro mediante bonifico internazionale.

Bonifici urgenti

Bonifici di qualsiasi importo eseguiti dalla banca la stessa giornata lavorativa nella quale ha ricevuto l'ordine dal cliente in modo da far pervenire i fondi alla banca del beneficiario lo stesso giorno di ricezione dell'ordine.

Ordine permanente di bonifico

Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/intermediario secondo le istruzioni del cliente.

2 – ADDEBITO DIRETTO

Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare. Il SDD Core Finanziario è utilizzato solo per incasso di operazioni che ricadono nell'art. 2 lettera i) D.Lgs. 11/2011.

3 – BOLLETTE QUIETANZIABILI ALLO SPORTELLO

Servizio di pagamento che consente al Cliente di pagare allo sportello le bollette delle utenze.

4 – PAGAMENTI BOLLETTINI POSTALI

Servizio di pagamento che consente al Cliente di pagare i bollettini postali.

5 – BOLLETTINO BANCARIO FRECCIA

Il Bollettino Bancario Freccia è il Servizio di Pagamento che consente al Cliente, al quale è stato inviato dal creditore un modulo standard di bollettino bancario precompilato, di utilizzarlo per effettuare il pagamento.

6 – PAGAMENTO F23 e F24

Modelli predisposti dall'Agenzia delle Entrate per permettere ai contribuenti di versare le imposte erariali, le tasse e i contributi.

7 - PAGAMENTO RAV (Ruolo mediante Avviso) e Imposte in concessione

Servizio di pagamento che consente al Cliente di pagare presso lo sportello avvisi di pagamento utilizzati dai concessionari che trattano la riscossione di somme iscritte a ruolo. Il concessionario invia al Cliente il bollettino che potrà essere pagato presso lo sportello.

8 - MAV

(Pagamento mediante avviso)

Servizio di pagamento che consente al Cliente di pagare avvisi di pagamento inviati dal creditore direttamente al domicilio del Cliente.

9 - Pagamento effetti

Servizio che consente al Cliente di pagare allo sportello gli effetti.

10 - Sepa Direct Debit (SDD)

Il Sepa Direct Debit (SDD) è una disposizione di incasso pre-autorizzato disponibile sul circuito europeo, volto ad armonizzare il processo di incasso del credito in ambito europeo sfruttando un unico schema contrattuale di riferimento. Due sono gli schemi riconducibili al Direct Debit: Sepa Direct Debit Core e Sepa Direct Debit B2B, con differenze relative al tipo di debitore. Il primo è rivolto a clienti debitori classificati come consumatori, non consumatori; il secondo è rivolto esclusivamente a clienti debitori non consumatori. Il servizio consente al creditore di disporre incassi da addebitare sul conto corrente del debitore, aperto presso una Banca aderente al servizio SDD e situata in Italia o in uno dei paesi dell'Area SEPA. Presupposto del servizio è la sottoscrizione da parte del debitore di un mandato col quale autorizza il creditore a richiedere il pagamento per incasso e contestualmente autorizza la propria banca (banca domiciliataria) a soddisfare tali richieste addebitando il suo conto. Il debitore deve trasmettere il mandato debitamente firmato al creditore.

Dopo aver ricevuto il mandato firmato, il creditore può avviare le richieste di incasso ed inviare al debitore il preavviso dell'addebito. La banca del creditore invia la richiesta di incasso alla banca del debitore attraverso il meccanismo di compensazione e regolamento di riferimento che processa la transazione provvedendo al regolamento. La Banca del debitore compie l'addebito sul conto del debitore.

11 – Versamento e Prelievo di contante

Servizio di Pagamento che consente al Cliente di depositare/ritirare contante sul/dal proprio conto.

CONTRATTO DI CONTO CORRENTE – OPERAZIONI DISPOSTE ALLO SPORTELLLO

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO ¹	MODALITÀ DI REVOCA DEL CONSENSO
BONIFICO IN ARRIVO	con la sottoscrizione del contratto di conto corrente il Cliente presta il proprio consenso a ricevere i fondi mediante accredito sul conto corrente.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente
BONIFICO - SEPA ED EXTRA SEPA ED URGENTI	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di bonifico tramite compilazione del modulo di richiesta.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente. Qualora la Banca ed il Cliente abbiano espressamente convenuto che l'esecuzione dell'ordine di pagamento sia avviata (data esecuzione) in un giorno determinato, il consenso prestato può essere revocato non oltre la Giornata Lavorativa precedente il giorno concordato di avvio di esecuzione dell'ordine. Qualora la data esecuzione cada in una Giornata Lavorativa per la Banca l'ordine di pagamento sarà eseguito la Giornata Lavorativa immediatamente successiva.
ALTRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di bonifico tramite compilazione del modulo di richiesta.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
ORDINE PERMANENTE DI BONIFICO (IN PARTENZA)	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di bonifico tramite compilazione del modulo di richiesta, specificando la periodicità della disposizione.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente. Qualora la Banca ed il Cliente abbiano espressamente convenuto che l'esecuzione dell'ordine di pagamento sia avviata (data esecuzione) in un giorno determinato, il consenso prestato può essere revocato non oltre la Giornata Lavorativa precedente il giorno concordato di avvio di esecuzione dell'ordine. Qualora la data esecuzione cada in una Giornata Lavorativa per la Banca l'ordine di pagamento sarà eseguito la Giornata Lavorativa immediatamente successiva.
ADDEBITO DIRETTO - domiciliazione utenze	Il Cliente presta il proprio consenso compilando l'apposito modulo di domiciliazione utenze.	Il consenso può essere revocato dal Cliente fino alla Giornata Lavorativa precedente a quella in cui l'ordine deve essere eseguito.
BOLLETTE QUIETANZIABILI DIRETTAMENTE DALL'ISTITUTO ALLO SPORTELLLO	Il Cliente presta il proprio consenso consegnando la bolletta allo sportello per il pagamento.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI	Il Cliente presta il proprio consenso consegnando il bollettino allo sportello per il pagamento.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
BOLLETTINO BANCARIO FRECCIA	Il Cliente presta il proprio consenso consegnando il bollettino allo sportello per il pagamento.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PAGAMENTO RAV (Ruolo mediante Avviso) e imposte in concessione	Il Cliente presta il proprio consenso consegnando l'Avviso allo sportello per il pagamento.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PAGAMENTO MAV (Pagamento mediante avviso)	Il Cliente presta il proprio consenso consegnando l'Avviso allo sportello per il pagamento.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PAGAMENTO Effetti	Il Cliente presta il proprio consenso consegnando l'Avviso di scadenza allo sportello per il pagamento.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
SDD Core	Il Cliente presta il proprio consenso compilando l'apposito modulo di autorizzazione di addebito (mandato).	Il consenso può essere revocato dal Cliente fino alla giornata lavorativa precedente a quella in cui l'ordine dev'essere eseguito.
VERSAMENTO	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di versamento tramite consegna alla Banca della somma da depositare.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PRELIEVO DI CONTANTE	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di prelievo tramite compilazione del modulo di richiesta.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
F23 – F24	Il Cliente presta il proprio consenso consegnando il modulo precompilato allo sportello per il pagamento.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
Pagamento con Servizio CBILL PagoPA	Il Cliente presta il proprio consenso consegnando il bollettino CBILL/pagoPA allo sportello per il pagamento.	Il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.

¹ Le informazioni si riferiscono ai servizi di pagamento erogati allo sportello. Le modalità di prestazione e revoca del consenso, per i servizi erogati canali diversi dallo sportello, sono disciplinati nei relativi contratti.

OPERAZIONI DISPOSTE VIA INTERNET BANKING BPnow

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO	MODALITA' DI REVOCA DEL CONSENSO
BONIFICO - SEPA, EXTRA SEPA ED URGENTI IN PARTENZA	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di bonifico tramite compilazione della maschera on-line e avvaloramento dell'icona che permette l'autorizzazione/spedizione della disposizione	Il consenso prestato non puo' - al momento - essere revocato dal Cliente
ORDINI PERMANENTI DI BONIFICO	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di bonifico tramite compilazione della maschera on-line e avvaloramento dell'icona che permette l'autorizzazione/spedizione della disposizione	Il consenso prestato non puo' - al momento - essere revocato dal Cliente
ADDEBITO DIRETTO - domiciliazione utenze	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di domiciliazione tramite compilazione della maschera on-line e avvaloramento dell'icona che permette l'autorizzazione/spedizione della disposizione	Il consenso prestato non puo' - al momento - essere revocato dal Cliente
BOLLETTE QUIETANZIABILI DIRETTAMENTE DALL'ISTITUTO E PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI CON MODELLI DIVERSI DA TD 123, 674, 896	Al momento non disponibile via Internet Banking	Al momento non disponibile via Internet Banking
PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI (con modelli TD 123, 674, 896)	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di pagamento dei bollettini postali tramite compilazione della maschera on-line e avvaloramento dell'icona che permette l'autorizzazione/spedizione della disposizione	Il consenso prestato non puo' - al momento - essere revocato dal Cliente
BOLLETTINO BANCARIO FRECCIA	Al momento non disponibile via Internet Banking	Al momento non disponibile via Internet Banking
PAGAMENTO RAV (Ruolo mediante Avviso) e imposte in concessione	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di pagamento RAV tramite compilazione della maschera on-line e avvaloramento dell'icona che permette l'autorizzazione/spedizione della disposizione	Il consenso prestato non puo' - al momento - essere revocato dal Cliente
PAGAMENTO MAV / RICARICHE CELLULARI	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di pagamento MAV, ricariche cellulari e carte prepagate tramite compilazione della maschera on-line e avvaloramento dell'icona che permette l'autorizzazione/spedizione della disposizione	Il consenso prestato non puo' essere revocato dal Cliente
F24	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di pagamento F24 tramite compilazione della maschera on-line e avvaloramento dell'icona che permette l'autorizzazione/spedizione della disposizione	Il consenso prestato puo' essere revocato dal Cliente tramite avvaloramento dell'icona che consente la regola
PAGAMENTO CON SERVIZIO CBILL PagoPA	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di pagamento tramite compilazione della maschera on-line e avvaloramento dell'icona che permette l'autorizzazione/spedizione della disposizione	Il consenso prestato non puo' essere revocato dal Cliente
PAGAMENTO RI.BA.	Il Cliente presta il proprio consenso tramite avvaloramento dell'icona che permette l'autorizzazione/spedizione della disposizione	Il consenso prestato non puo' essere revocato dal Cliente

**CONTRATTO DI CARTA DI DEBITO BP-CARD / SELF SERVICE WEB ATM**

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO	MODALITÀ DI REVOCA DEL CONSENSO
PRELIEVO DI CONTANTE	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di prelievo tramite digitazione del proprio codice segreto PIN e successiva selezione del tasto di conferma	Dopo la conferma il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PAGAMENTO RICARICHE TELEFONICHE	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di ricarica tramite digitazione del proprio codice segreto PIN e successiva selezione del tasto di conferma	Dopo la conferma il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PAGAMENTO PRESSO L'ESERCENTE TRAMITE POS	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di pagamento tramite digitazione del proprio codice segreto PIN e successiva selezione del tasto di conferma	Dopo la conferma il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PAGAMENTO E-COMMERCE	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di pagamento tramite la digitazione del codice identificativo Pan della carta, del proprio codice segreto SecureCode™ Mastercard, della scadenza della carta e delle ultime tre cifre della carta indicate sul retro della medesima in corrispondenza del pannello di firma e successiva selezione del tasto di conferma.	Dopo la conferma il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
VERSAMENTO	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di versamento tramite digitazione del proprio codice segreto PIN, deposito della somma nell'apposita fessura e successiva compilazione delle maschere di versamento e selezione del tasto di conferma.	Dopo la conferma il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
OPERAZIONI DISPOSITIVE (ES.BONIFICO IN PARTENZA, PAGAMENTO MAV, RAV, etc.)	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni dispositive tramite digitazione del proprio codice segreto PIN, compilazione progressiva delle maschere relative alle operazioni dispositive on-line e successiva selezione del tasto di conferma	Dopo la conferma il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI (con modelli TD 674, 896)	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le operazioni di pagamento bollettini postali tramite digitazione del proprio codice segreto PIN, compilazione progressiva delle maschere relative al pagamento on-line di bollettini postali e successiva selezione del tasto di conferma	Dopo la conferma il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.
PAGAMENTO CON SERVIZIO CBILL PagoPA	Il Cliente presta il proprio consenso ad effettuare le Operazioni di Pagamento con il servizio CBILL PagoPA tramite digitazione del proprio codice segreto PIN, compilazione progressiva delle maschere relative al pagamento on-line e successiva selezione del tasto di conferma	Dopo la conferma il consenso prestato non può essere revocato dal Cliente.



INTESTAZIONE CLIENTE

.....

.....

.....

Spett.le

BANCA DEL PIEMONTE SpA

SOCIETA' PER AZIONI CON UNICO SOCIO - SEDE LEGALE IN TORINO

ISCRITTA ALL'ALBO DELLE BANCHE

ADERENTE AL FONDO INTERBANCARIO DI TUTELA DEI DEPOSITI

Filiale BP Open to you

Luogo.....

Data.....

Con la presente io/noi sottoscritto/sottoscritti (nel seguito denominati "Cliente" o "Clienti")

PREMESSO CHE

ho/abbiamo avuto modo di valutare adeguatamente la documentazione informativa di seguito riportata, che la Banca ha messo a disposizione e reso consultabile e scaricabile liberamente dal sito www.bancadelpiemonte.it:

- l'informativa ai sensi della legge in materia di protezione dei dati personali;
- la Guida pratica sul Conto corrente;
- la Guida concernente l'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario;
- il FID-Documento informativo sulle spese;
- il Foglio Informativo del Conto BP NeTive e relativo Fascicolo Servizi accessori;
- l'Avviso usura contenente i Tassi Effettivi Globali Medi (TEGM) tempo per tempo vigenti;
- il documento "Offerta tramite tecniche di comunicazione a distanza";
- una copia completa del presente Contratto.

Ciò premesso, in seguito ad una attenta lettura dei documenti da Voi messi a disposizione e avendo pienamente compreso tutte le implicazioni delle informazioni ricevute, con la presente:

VI CONFERISCO/CONFERIAMO L'INCARICO DI ATTIVARE I SEGUENTI RAPPORTI/SERVIZI

Conto Corrente - Conto BP NeTive n

1° Intestatario: (nome/cognome); Codice fiscale

Residenza: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

Domicilio: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

2° Intestatario: (nome/cognome); Codice fiscale

Residenza: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

Domicilio: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

3° Intestatario: (nome/cognome); Codice fiscale

Residenza: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

Domicilio: Via/strada..... N..... Cap. Città.....

Servizio BP - Card intestata a:

1° Intestatario: (nome/cognome); Codice fiscale

Servizio Internet Banking - Conto BP NeTive

Il Servizio di Internet Banking viene attivato automaticamente per ciascun intestatario del Conto BP NeTive qualora non risulti già intestatario di un Servizio BPnow precedentemente contrattualizzato

Indirizzi per l'esecuzione del servizio

Indirizzo e-mail:



Tel. Cellulare:

Il Cliente si impegna a comunicarVi immediatamente qualsiasi cambiamento dell'indirizzo/i di posta elettronica e/o del numero di cellulare sopra comunicati.

Il Cliente prende atto ed accetta che tutte le spese relative ai Servizi di Internet Banking indicate nel presente contratto vengono addebitate sul conto corrente – Conto *BP NeTive* oggetto del presente contratto.

Telefono cellulare a cui indirizzare gli SMS :

Servizi su cui è attivato il Messaggio di Alert:

Soglie notifica* : € 100,00

L'invio degli SMS è previsto solo per importi superiori a € 100,00 salvo che il Cliente non richieda espressamente l'invio degli SMS per operazioni di importo superiore a € 0 o a € 50,00.

* importo delle operazioni di pagamento oltre il quale ricevere i messaggi di Alert

Tutti i Servizi sopra indicati saranno regolati dalle condizioni economiche di cui ai Documenti di Sintesi e dalle norme contrattuali che formano parte integrale e sostanziale del presente contratto

Il presente contratto è pertanto composto di n. 4 Parti, come di seguito riepilogato:

- Parte 1 - FID- Documento informativo sulle spese

- Richiesta d'apertura Conto BP NeTive;
- Dati anagrafici degli Intestatari e Servizi attivabili;
- Modulo per l'Identificazione e l'Adeguata verifica della Clientela (artt.15 e ss. Dlgs.231/2007 e disposizioni di attuazione);
- Modulo FATCA;
- Modulo "Consensi privacy- consensi dell'Interessato al trattamento dei dati personali".

- Parte 2 - Documenti di Sintesi

- Documento di sintesi conto corrente Conto *BP NeTive*;
- ✓ Documento di sintesi Assegni, Utenze e Altri pagamenti in Conto Corrente;
- ✓ Documento di sintesi Bonifici;
- Documento di sintesi Internet Banking;
- Documento di sintesi Carta di debito BP-Card.

- Parte 3 - Norme contrattuali

- Sezione I - Condizioni generali relative al rapporto Banca e Cliente;
- Sezione II - Servizio di Conto Corrente – Conto *BP NeTive*;
- Sezione III - Servizi di pagamento;
- Sezione IV - Servizio di Internet Banking;
- Sezione V - Servizio SMS Alert;

- Sezione VI - Carta di Debito BP-Card;
- Sezione VI Bis – FASTpay;
- Sezione VII - Norme comuni;

- Allegato 1

- **Parte 4** - Conferimento incarichi di accensione servizi e sottoscrizioni.

Luogo..TORINO.....

Data.....

Firma/e

Dichiaro / dichiariamo di approvare specificatamente – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 codice civile- le seguenti clausole:

Sezione I - CONDIZIONI GENERALI RELATIVE AL RAPPORTO BANCA E CLIENTE

- Art. 2 – Pubblicità e trasparenza delle condizioni
- Art. 8 – Poteri di rappresentanza
- Art. 10– Diritto di garanzia
- Art. 11 – Compensazione
- Art. 13 – Servizio di incasso o di accettazione degli effetti cartacei, documenti e assegni
- Art. 14 – Facoltà di omettere gli avvisi di mancata accettazione e di mancato pagamento dei titoli

Sezione II - CONTO CORRENTE CONTO *BP NeTive*

- Art. 1 paragrafi 4, 5 e 6 – Obblighi del Cliente
- Art. 2 – Addebito in conto di assegni o cambiali
- Art. 8 paragrafo 2 – Non apposizione della clausola effettivo
- Art. 9 – Chiusura periodica del conto e regolamento degli interessi, commissioni e spese
- Art. 11 – Approvazione dell'estratto conto ed invio del Documento di Sintesi
- Art. 14 – Compensazione e pagamento di assegni

Sezione III - SERVIZI DI PAGAMENTO

- Art. 4 - Revocabilità dell'Ordine di pagamento
- Art. 8 paragrafi 5 e 6 - Mancanza di responsabilità della Banca per Identificativo Unico inesatto o non conforme a informazioni ulteriori
- Art. 9 paragrafi 3 e 5 - Limitazioni di responsabilità della Banca per mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle Operazioni di pagamento
- Art. 9 paragrafo 8 - Decadenza del diritto del Cliente di ottenere il rimborso in caso di mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle Operazioni di pagamento
- Art. 10 - Responsabilità del prestatore di servizi di disposizione di ordine di pagamento per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle operazioni di pagamento
- Art. 11 paragrafo 1 - Limitazioni di responsabilità della Banca per Operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite
- Art. 11 paragrafo 4.2. – Limitazione di responsabilità della Banca per operazioni non autorizzate disposte da un prestatore di servizi di ordini di pagamento.
- Art. 11 paragrafo 8 - Ipotesi di responsabilità del Cliente per operazioni di pagamento non autorizzate
- Art. 12 paragrafo 4 e 5 - Opponibilità della denuncia di smarrimento o di sottrazione della BP Card
- Art. 12 paragrafo 6 - Limite temporale al diritto del Cliente a provare l'avvenuta notifica di furto e smarrimento
- Art. 12 paragrafo 8 - Ipotesi di responsabilità del Cliente per utilizzo indebito dello strumento di pagamento
- Art. 12 paragrafi 15 e 16 – Limite alla possibilità di richiedere il rimborso per operazioni di pagamento non autorizzate in caso di furto, smarrimento o appropriazione indebita
- Art. 14 paragrafi 3 e 7 - Limite alla possibilità di richiedere il rimborso per Operazioni di pagamento disposte dal beneficiario
- Art. 16 - Circostanze anormali e imprevedibili
- Art. 17 paragrafo 2 - Possibilità per la Banca di trattenere le spese prima dell'accredito dell'Operazione di pagamento

Sezione IV - SERVIZIO DI INTERNET BANKING

- Art. 1 paragrafi 7 e 9.4– Limitazioni di responsabilità della Banca
- Art. 2 - Le Credenziali
- Art. 3 paragrafo 2 – Limitazioni di responsabilità di Banca del Piemonte SpA per l'identificazione del Cliente
- Art. 5 – Revoca delle funzionalità da parte della Banca



SEZIONE V - SERVIZIO SMS ALERT

- Art. 6 – Addebito del costo
- Art. 7 – Verifica attivazione
- Art. 8 – Limitazioni di responsabilità della Banca
- Art. 9 – Sostituzione Carta di Debito BP-Card e/o contratto Internet Banking
- Art. 10 – Recesso
- Art. 11 – Rinvio

SEZIONE VI - CARTA DI DEBITO BP-Card

- Art. 1 paragrafo 10 – Facoltà di modificare, sospendere o abolire i servizi
- Art. 3 paragrafi 1 e 2 – Poteri di rappresentanza e carte a valere su rapporto cointestato a firme congiunte
- Art. 7 – Rinvio

SEZIONE VI BIS - FASTpay

- Art. 2 paragrafo 2 – Esclusione di responsabilità della Banca per interruzioni, sospensioni, irregolare o mancato funzionamento del servizio
- Art. 2 paragrafo 3 – Estraneità della Banca dalle controversie tra titolare della carta e società
- Art. 2 paragrafo 4 – Blocco della Carta
- Art. 4 – Recesso
- Art. 5 - Rinvio

SEZIONE VII - NORME COMUNI

- Art. 2 – Clausola sospensiva
- Art. 5 – Recesso
- Art. 6 – Modifica Unilaterale delle condizioni e delle norme contrattuali
- Art. 7 – Informativa precontrattuale
- Art. 10 – Procedure di conciliazione e arbitrato per la risoluzione stragiudiziale delle controversie. Clausola di mediazione
- Art. 11 – Foro competente
- Art. 12 – Legge applicabile e lingua di conclusione del contratto
- Art. 13 – Rinvio

Firma/e

Per consentire alla Banca di procedere alla classificazione della Clientela al fine di adottare livelli di tutela differenti in base al profilo (Cliente Consumatore, Clientela al dettaglio e Clientela non al dettaglio), dichiaro/dichiariamo di essere una persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta e pertanto prendo/prendiamo atto che sarò/saremo classificato/i dalla Banca al fine dell'esecuzione di tutti i rapporti bancari con la medesima intrattenuti come "Cliente Consumatore".

Firma/e

Visto in particolare il Paragrafo 3 dell'articolo 9 - Sezione II delle norme contrattuali "Servizio di Conto Corrente - Chiusura periodica del conto e regolamento degli interessi, commissioni e spese", sopra riportato, ai sensi degli artt. 120 comma 2, lettera b) e 117, comma 1 del Testo Unico Bancario (TUB)

☐ Autorizzo

☐ Non autorizzo

a far data dalla presente, l'addebito sul conto corrente oggetto del presente contratto degli interessi debitori maturati sulle aperture di credito in conto corrente, sugli sconfinamenti extra fido o in assenza di fido, al momento in cui questi divengono esigibili; in questo caso la somma addebitata è considerata sorte capitale.



Resta inteso che tale autorizzazione, potrà da me/noi essere revocata in ogni momento, ma con effetto esclusivamente sugli addebiti di interessi successivi alla data in cui la revoca è ricevuta dalla Banca, rimanendo efficaci e irrevocabili gli addebiti di interessi effettuati in precedenza.

Resta altresì inteso che sugli interessi non pagati alla data di loro esigibilità, a causa della mancata concessione dell'autorizzazione di cui sopra o per successiva revoca della stessa, matureranno comunque gli interessi di mora al Tasso debitore scoperto di mora contrattualmente pattuito e riportato nel documento di sintesi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Firma/e

L'operatività sui rapporti/servizi di cui al presente contratto è da ritenersi FIRME DISGIUNTE

Il mio/nostro indirizzo ai fini dell'Art. 8 "Invio di comunicazioni" Sezione VII "Norme comuni" – è il seguente:

Firma/e

Dichiaro/Dichiariamo che un esemplare del presente contratto completo di tutti gli allegati, mi/ci è stato da Voi messo a disposizione nella sezione documenti durante l'iter di sottoscrizione on line del presente Contratto e di aver provveduto a scaricarlo il contenuto su apposito supporto durevole.

Firma/e

Dichiaro/dichiariamo di essere a conoscenza ed approvare che Banca del Piemonte, per ragioni di sicurezza, provvederà a registrare le telefonate effettuate verso il call center in relazione all'uso del servizio di Internet Banking. La Banca del Piemonte assicura peraltro l'assoluta riservatezza delle stesse ed il rispetto del Regolamento UE 2016/679 nel trattamento di tali registrazioni.

Firma/e

La Banca per accettazione

Contatti/Assistenza

Per qualsiasi informazione sul Conto *BP NeTive* e sui servizi / prodotti ad esso collegati contattare il Centro Informazioni Prodotti e Servizi della Banca al numero 011 2345682 dalle 9,00 alle 17,00 - prefestivi dalle 9,00 alle 13,00 oppure via email all'indirizzo opentoyou@bancadelpiemonte.it.

Per qualsiasi richiesta di assistenza riguardante l'installazione del Mobile Token BP ed in generale per il servizio di internet banking contattare il numero verde **800998050 (per le chiamate dall'estero 39 011 2272191)** attivo tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 20:00 – il sabato dalle 9:00 – 13:00; festività Borsa dalle 8:00 alle ore 18:00.